|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«ПÖдтыбок»** **сикт овмöдчöминса****Сöвет**  |  | **Совет****муниципального образования** **сельского поселения** **«Подтыбок»** |
| **КЫВКÖРТÖД** |
| **РЕШЕНИЕ**  |
| **от 26 февраля 2024 года** |  **№ VI-4/6** |
|  |
| (Республика Коми, Корткеросский район, п. Подтыбок) |

**Об утверждении Порядка обращения за пенсией за выслугу лет, ее назначения, перерасчета, выплаты, приостановления и возобновления, прекращения и**

 **восстановления, лицу, замещавшему муниципальную должность**

В соответствии с Законом Республики Коми от 30 апреля 2008 г. № 24-РЗ «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования», Уставом сельского поселения «Подтыбок», Совет сельского поселения «Подтыбок» решил:

1.Утвердить Порядок обращения за пенсией за выслугу лет, ее назначения, перерасчета, выплаты, приостановления и возобновления, прекращения и восстановления, лицу, замещавшему муниципальную должность, согласно приложению.

 2. Признать утратившим силу решение Совета сельского поселения «Подтыбок» от 27 апреля 2017 г. № IV-7/2 «Об утверждении Порядка обращения за пенсией за выслугу лет, ее назначения и выплаты лицу, замещавшему муниципальную должность в администрации муниципального образования сельского поселения «Подтыбок»».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в бюллетене «Информационный вестник Совета сельского поселения «Подтыбок» и администрации сельского поселения «Подтыбок».

**Глава сельского поселения Е.И. Михайлова**

УТВЕРЖДЕН

 решением

 Совета сельского поселения «Подтыбок»

 от 26 февраля 2024 года № VI-4/6

(приложение)

**Порядок обращения за пенсией за выслугу лет, ее назначения, перерасчета, выплаты, приостановления и возобновления, прекращения и восстановления,
лицу, замещавшему муниципальную должность**

Настоящим Порядком в соответствии с Законом Республики Коми «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия
на постоянной основе, председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования» определяются правила обращения
за пенсией за выслугу лет, ее назначения, перерасчета, выплаты, приостановления
и возобновления, прекращения и восстановления  депутатам, членам выборного органа местного самоуправления в Республике Коми, выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществлявшим свои полномочия на постоянной основе, председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования в муниципальном образовании сельского поселения «Подтыбок», прекратившим исполнение своих полномочий по выборной муниципальной должности после 1 января 2006 г. (далее – лицо, замещавшее муниципальную должность).

Пенсионное обеспечение лиц, замещавших муниципальные должности
и освобожденных от муниципальных должностей до 1 января 2006 г., осуществляется
в соответствии со статьей 10(1) Закона Республики Коми «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми» в случае, если указанные лица имели право на пенсию за выслугу лет (ежемесячную доплату к трудовой пенсии) в соответствии
с законодательством Республики Коми, действовавшим на дату освобождения
от муниципальных должностей.

Пенсия за выслугу лет лицу, замещавшему муниципальную должность, устанавливается по его выбору в соответствии с настоящим Порядком либо в порядке и на условиях, установленных для муниципальных служащих.

**I.** **Правила** **обращения за пенсией за выслугу лет**

1.1. Лицо, замещавшее муниципальную должность, может обращаться за пенсией
за выслугу лет в любое время после возникновения права на нее и назначения страховой пенсии по старости (инвалидности) без ограничения каким-либо сроком путем подачи соответствующего заявления.

1.2. Лицо, замещавшее муниципальную должность, подает в администрацию муниципального образования сельского поселения «Подтыбок» (далее – администрация), письменное заявление о назначении пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

В случае реорганизации или ликвидации администрации заявление подается
в орган местного самоуправления, которому в соответствии с законодательством переданы функции реорганизованной или ликвидированной администрации.

1.3. К заявлению лица, замещавшего муниципальную должность, о назначении пенсии за выслугу лет прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта;

2) копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, копии справок и иных документов, подтверждающих стаж муниципальной службы заявителя, требуемый для приобретения права на пенсию за выслугу лет;

3) справка территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, выплачивающего страховую пенсию, о назначении страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона,
в соответствии с которым она назначена, и периода, на который назначена указанная страховая пенсия;

4) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета, или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя;

5) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданная не ранее чем
за 30 календарных дней до дня подачи заявления;

6) сведения территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица, копии справок и иных документов, подтверждающих нахождение лица, замещавшего государственную должность Республики Коми, в отпуске по уходу
за каждым ребенком до достижения им установленного законом возраста.

Оригиналы документов, указанных в [подпунктах 1](#Par126), [2](#Par127), 4 настоящего пункта, представляются для сверки при подаче заявления лично, в случае направления указанных документов по почте их копии должны быть заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.4. Заявление лица, замещавшего муниципальную должность, о назначении пенсии за выслугу лет регистрируется специалистом администрации сельского поселения «Подтыбок», на которого возложены обязанности по кадровой работе (далее - специалист администрации) в день подачи заявления (получения его по почте).

1.5. При приеме заявления лица, замещавшего муниципальную должность,
о назначении пенсии за выслугу лет специалист администрации:

проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность заявителя, и иным представленным документам;

сличает подлинники документов с их копиями, удостоверяет их;

регистрирует заявление и выдает (направляет) заявителю расписку-уведомление,
в которой указывается дата приема заявления, и при необходимости перечень недостающих документов и сроки их предоставления.

**II. Порядок** **назначения** **и** **выплаты** **пенсии за выслугу лет**

2.1. Решение о назначении пенсии за выслугу лет или об отказе в ее назначении выносится в течение 60 календарных дней со дня поступления заявления лица, замещавшего муниципальную должность, включая в себя:

1) рассмотрение специалистом администрации заявления лица, замещавшего муниципальную должность;

2) принятие Советом муниципального образования сельского поселения «Подтыбок» (далее – Совет сельского поселения) решения о назначении пенсии за выслугу лет или об отказе о ее назначении;

3) направление специалистом администрации копии решения Совета сельского поселения о назначении пенсии за выслугу лет или об отказе о ее назначении заявителю.

2.1.1. Специалист администрации рассматривает заявление лица, замещавшего муниципальную должность, о назначении пенсии за выслугу лет в течение 30 календарных дней со дня его поступления, при этом:

запрашивает в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления лица, замещавшего муниципальную должность, о назначении пенсии за выслугу лет в случаях, когда необходимо истребование дополнительных материалов (в том числе отсутствие
или неточность записей в трудовой книжке и (или) сведениях о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке, несоответствие наименований должностей, указанных в трудовой книжке и (или) сведениях о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке лица, замещавшего муниципальную должность, классификаторам и реестрам должностей, отсутствие документов, подтверждающих правомерность включения в стаж муниципальной службы отдельных периодов службы (работы), иные документы, подтверждающие стаж муниципальной службы);

оформляет [справку](#Par369) об определении стажа муниципальной службы лица, замещавшего муниципальную должность, по форме согласно приложению 2
к настоящему Порядку;

организует оформление [справк](#Par427)и о размере месячного должностного оклада лица, замещавшего муниципальную должность, учитываемого при назначении пенсии
за выслугу лет по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку бухгалтерией администрации муниципального образования сельского поселения «Подтыбок» (далее – бухгалтерия);

оформляет [представление](#Par476) о назначении пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

на основе всестороннего, полного и объективного рассмотрения представленных документов готовит проект решения Совета сельского поселения о назначении пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку и направляет указанный проект на рассмотрение Совету сельского поселения.

При отсутствии оснований для назначения пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему муниципальную должность, специалист администрации в срок, установленный первым абзацем настоящего пункта Порядка, готовит проект решения Совета сельского поселения об отказе о назначении пенсии за выслугу лет и направляет указанный проект на рассмотрение Совету сельского поселения.

2.1.2. Решение о назначении пенсии за выслугу лет или об отказе о ее назначении принимается Советом сельского поселения в течение 15 календарных дней с момента поступления данного проекта на рассмотрение и направляется администрации в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

2.1.3. Специалистом администрации копия решения Совета сельского поселения о назначении пенсии за выслугу лет в течение 5 рабочих дней со дня поступления в администрацию передается в бухгалтерию, а также направляется заявителю.

Копия решения Совета сельского поселения об отказе о назначении пенсии за выслугу лет в течение 5 рабочих дней со дня его поступления в администрацию специалистом администрации направляется заявителю.

2.2. Пенсия за выслугу лет назначается после установления лицу, замещавшему муниципальную должность, страховой пенсии по старости (инвалидности) со дня обращения за пенсией за выслугу лет, но не ранее дня, следующего за днем освобождения от должности. Днем обращения за пенсией за выслугу лет считается:

при подаче заявления лично - день регистрации администрацией соответствующего заявления со всеми документами, предусмотренными пунктом 3 настоящего Порядка;

при подаче заявления по почте - дата, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту отправления данного заявления.

2.3. Выплата пенсии за выслугу лет, включая расходы по ее доставке и пересылке, производится за текущий месяц за счет средств бюджета муниципального образования сельского поселения «Подтыбок».

Выплата пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему муниципальную должность, осуществляется по его желанию через организации федеральной почтовой связи или через кредитную организацию ежемесячно, не позднее 25 числа текущего месяца.

**III. Порядок исчисления периода замещения муниципальной должности
в органе местного самоуправления в Республике Коми и включения
в стаж муниципальной службы периодов службы (работы) для назначения
пенсии за выслугу лет**

 3.1. Периоды замещения муниципальных должностей в органе местного самоуправления в Республике Коми для назначения пенсии за выслугу лет суммируются.

 3.2. В период замещения муниципальной должности в органе местного самоуправления в Республике Коми не включается период нахождения лица, замещавшего муниципальную должность, в отпуске по уходу за каждым ребенком
до достижения им установленного законом возраста.

 3.3. В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальную должность, включаются периоды замещения, установленные Законом Республики Коми «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования».

 3.4. При исчислении стажа муниципальной службы, требуемого для приобретения права на пенсию за выслугу лет, в соответствии с пунктом [3.3](#Par74) настоящего Порядка учитывается следующее:

1) государственные должности Российской Федерации;

2) государственные должности федеральной государственной службы, должности государственной гражданской службы Российской Федерации;

3) государственные должности Республики Коми;

4) государственные должности государственной службы Республики Коми, должности государственной гражданской службы Республики Коми;

5) муниципальные должности;

6) должности муниципальной службы, муниципальные должности муниципальной службы;

7) должности руководителей и специалистов в органах представительной и исполнительной государственной власти и их аппаратах;

8) должности руководителей и специалистов в судах, органах прокуратуры и их аппаратах;

9) должности федеральной государственной службы иных видов.

 3.5. Периоды службы (работы), включаемые в стаж муниципальной службы
в соответствии с настоящим Порядком, суммируются.

 Стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет исчисляется на день освобождения от муниципальной должности в календарном порядке - год за год.

 3.6. Основным документом для определения стажа муниципальной службы является трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные
в установленном законодательством порядке.

 В отдельных случаях допускается установление стажа муниципальной службы, требуемого для приобретения права на пенсию за выслугу лет, на основании справок
и иных доказательств, подтверждающих соответствующие периоды службы (работы).

**IV. Порядок определения размера пенсии за выслугу лет**

**лица, замещавшего муниципальную должность**

 4.1. Размер пенсии за выслугу лет исчисляется исходя из размера месячного должностного оклада по ранее замещаемой лицом муниципальной должности, установленного на день обращения за назначением пенсии за выслугу лет.

 Максимальный размер пенсии за выслугу лет лица, замещавшего муниципальную должность, не может превышать максимальный размер пенсии за выслугу лет лица, замещавшего государственную должность Республики Коми - министр Республики Коми.

 4.2. Размер пенсии за выслугу лет определятся в соответствии с Законом Республики Коми «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования».

**V. Порядок изменения размера пенсии за выслугу лет**

5.1. Размер пенсии за выслугу лет подлежит изменению при случаях:

1) увеличение (индексация) должностных окладов
по должностям муниципальной службы;

2) установление факта необоснованного включения (невключения) в стаж муниципальной службы, требуемый для приобретения права на пенсию за выслугу лет, отдельных периодов службы (работы) лица, замещавшего муниципальную должность;

3) смена постоянного места жительства лица, замещавшего муниципальную должность, влечет за собой изменение размера районного коэффициента.

5.2. Размер пенсии за выслугу лет увеличивается (индексируется) в сроки
и в размерах, установленных для увеличения (индексации) должностных окладов
по должностям муниципальной службы.

Специалист администрации в течение 30 календарных дней с даты, с которой производится увеличение размера пенсии за выслугу лет, готовит проект решения Совета сельского поселения об изменении размера пенсии за выслугу лет и направляет его на рассмотрение Совету сельского поселения.

Решение об изменении размера пенсии за выслугу лет принимается Советом сельского поселения в течение 15 календарных дней с момента поступления данного проекта на рассмотрение и направляется администрации в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

Специалист администрации в течение 5 рабочих дней со дня поступления в администрацию решения об изменении размера пенсии за выслугу лет направляет его копию в бухгалтерию с одновременным направлением копии решения лицу, замещавшему муниципальную должность.

5.3. Размер пенсии за выслугу лет подлежит изменению при установлении факта необоснованного включения (невключения) в стаж муниципальной службы, требуемый для приобретения права на пенсию за выслугу лет, отдельных периодов службы (работы) лица, замещавшего муниципальную должность. Решение о необоснованности включения (невключения) в стаж муниципальной службы отдельных периодов службы (работы) принимается администрацией либо судом.

 На основании решения о необоснованности включения (невключения) в стаж муниципальной службы отдельных периодов службы (работы) специалист администрации в течение 5 рабочих дней со дня его принятия:

производит перерасчет стажа муниципальной службы, оформляет справку
о периодах службы (работы), включаемых в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, и доводит ее до сведения лица, замещавшего муниципальную должность, стаж которого определяется;

производит перерасчет размера пенсии за выслугу лет лица, замещавшего муниципальную должность, готовит проект решения Совета сельского поселения
об установлении пенсии за выслугу лет в новом размере и направляет его на рассмотрение Совету сельского поселения.

 Решение об установлении пенсии за выслугу лет в новом размере принимается Советом сельского поселения в течение 15 календарных дней с момента поступления данного проекта на рассмотрение и направляется администрации в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

Специалист администрации в течение 5 рабочих дней со дня поступления в администрацию решения об установлении пенсии за выслугу лет в новом размере направляет его копию в бухгалтерию с одновременным направлением копии решения лицу, замещавшему муниципальную должность.

Пенсия за выслугу лет устанавливается в новом размере с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято указанное решение, либо с даты, установленной судом.

В случаях если стаж муниципальной службы, определенный за вычетом необоснованно включенных периодов службы (работы), не дает лицу, замещавшему муниципальную должность, права на пенсию за выслугу лет, выплата пенсии за выслугу лет прекращается в соответствии с подпунктом 7 пункта 6.8 настоящего Порядка.

5.4. В случае если смена постоянного места жительства лица, замещавшего муниципальную должность, влечет за собой изменение размера районного коэффициента, установленного в соответствии с частью 3 статьи 1 Закона Республики Коми «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования», специалист администрации в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления о смене постоянного места жительства лица, замещавшего муниципальную должность, готовит проект решения Совета сельского поселения об установлении пенсии за выслугу лет в новом размере и направляет его на рассмотрение Совету сельского поселения.

Решение об установлении пенсии за выслугу лет в новом размере принимается Советом сельского поселения в течение 15 календарных дней с момента поступления данного проекта на рассмотрение и направляется администрации в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

Специалист администрации в течение 5 рабочих дней со дня поступления в администрацию решения об установлении пенсии за выслугу лет в новом размере направляет его копию в бухгалтерию с одновременным направлением копии решения лицу, замещавшему муниципальную должность.

Пенсия за выслугу лет устанавливается с учетом нового размера районного коэффициента с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором осуществлена смена постоянного места жительства лица, замещавшего муниципальную должность.

**VI. Порядок** **приостановления** **и возобновления, прекращения и восстановления выплаты пенсии за выслугу лет**

 6.1. Выплата пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему муниципальную должность, приостанавливается:

1) при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности Республики Коми или иного субъекта Российской Федерации, выборной муниципальной должности, должности федеральной государственной гражданской службы, должности государственной службы иного вида, должности государственной гражданской службы Республики Коми или иного субъекта Российской Федерации, муниципальной должности муниципальной службы, - со дня замещения одной из указанных должностей на период замещения указанных должностей;

2) по истечении установленного срока выплаты страховой пенсии по инвалидности, - на 3 месяца начиная с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек срок, на который установлена страховая пенсия по инвалидности;

3) при неполучении установленной пенсии за выслугу лет в течение 6 месяцев подряд, - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок.

6.2. Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется:

1) после освобождения лица, которому была приостановлена выплата пенсии за выслугу лет, от должностей, указанных в подпункте 1 пункта 6.1 настоящего Порядка, -
со дня подачи заявления о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет, но не ранее дня, следующего за днем освобождения лица от указанных должностей, в том же размере, в каком она выплачивалась на день приостановления выплаты, либо пенсия за выслугу лет назначается вновь в порядке, установленном для назначения пенсии за выслугу лет;

2) после возобновления выплаты страховой пенсии по инвалидности, к которой установлена пенсия за выслугу лет, в срок, установленный подпунктом 2 пункта 6.1 настоящего Порядка, если установленная группа инвалидности дает право на получение пенсии за выслугу лет в соответствии с Законом Республики Коми «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия
|на постоянной основе, председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования», - со дня возобновления выплаты страховой пенсии по инвалидности;

3) после подачи заявления лица, которому была приостановлена выплата пенсии
за выслугу лет, о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет, приостановленной
по основанию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 6.1 настоящего Порядка, - с даты приостановления выплаты пенсии за выслугу лет. При этом указанному лицу выплачиваются неполученные им суммы пенсии за выслугу лет за период, предшествующий приостановлению выплаты пенсии за выслугу лет.

6.3. Проект решения о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему муниципальную должность, готовится специалистом администрации и направляется Совету сельского поселения по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку в случаях:

1) в соответствии с подпунктом 1 пункта 6.1 настоящего Порядка- в течение 5 рабочих дней со дня получения сообщения лица, замещавшего муниципальную должность, о назначении на одну из указанных в названном подпункте должностей с приложением копии решения о его назначении;

2) в соответствии с подпунктом 2 пункта 6.1 настоящего Порядка- в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока выплаты страховой пенсии по инвалидности, указанного в справке территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, выплачивающего страховую пенсию по инвалидности;

3) в соответствии с подпунктом 3 пункта 6.1 настоящего Порядка- в течение 5 рабочих дней со дня сообщения бухгалтерии о неполучении лицом, замещавшим муниципальную должность, пенсии за выслугу лет в течение
6 месяцев подряд. Пенсия за выслугу лет считается полученной, если она ежемесячно передается ее получателю через организации федеральной почтовой связи либо кредитную организацию, одним из способов:

путем вручения пенсии за выслугу лет в кассе организации федеральной почтовой связи;

путем зачисления пенсии за выслугу лет на счет ее получателя в кредитной организации.

Специалистом администрации готовится проект решения о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему муниципальную должность, и направляется Совету сельского поселения по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку в случаях:

1) в соответствии с подпунктом 1 пункта 6.2 настоящего Порядка-  в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления лица, замещавшего муниципальную должность, о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет в размере,
в каком она выплачивалась на день приостановления выплаты с учетом произведенных
в установленном порядке индексаций;

2) в соответствии с подпунктом 2 пункта 6.2 настоящего Порядка- в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления лица, замещавшего муниципальную должность, с приложением справки территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о возобновлении выплаты страховой пенсии по инвалидности и документов, подтверждающих установленную группу инвалидности, если установленная группа инвалидности дает право на получение пенсии за выслугу лет;

3) в соответствии с подпунктом 3 пункта 6.2 настоящего Порядка- в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления лица, замещавшего муниципальную должность, о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет,

6.4. Решение о приостановлении, возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет принимается Советом сельского поселения в течение 15 календарных дней со дня получения проекта решения на рассмотрение и направляется администрации в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

Решение о назначении пенсии за выслугу лет в новом размере в соответствии
с подпунктом 1 пункта 6.2 настоящего Порядка принимается Советом сельского поселения в установленном для назначения пенсии за выслугу лет порядке на основании заявления лица, замещавшего муниципальную должность, о назначении пенсии за выслугу лет в новом размере с приложением копии решения (распоряжения) об освобождении его от замещаемой должности.

6.5. Специалист администрации в течение 5 рабочих дней со дня поступления в администрацию решения о приостановлении, возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет направляет копию решения в бухгалтерию с одновременным направлением копии решения лицу, которому приостановлена, возобновлена выплата пенсии за выслугу лет.

6.6. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается:

1) в случае возникновения обстоятельств, указанных в пункте 2 части 3 статьи 3 Закона Республики Коми «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования», –
со дня их возникновения;

2) в случае возникновения обстоятельств, указанных в части 3-1 статьи 3 Закона Республики Коми «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования», -
со дня вступления в законную силу обвинительного приговора суда;

3) в случае прекращения выплаты досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» страховой пенсии по старости (за исключением случая перехода с досрочно назначенной
в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» страховой пенсии по старости на страховую пенсию по старости, назначенную в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях») -
со дня прекращения выплаты досрочно назначенной страховой пенсии по старости;

4) по истечении срока приостановления выплаты пенсии за выслугу лет, установленного подпунктом 2 пункта 6.1 настоящего Порядка, - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок;

5) в случае прекращения выплаты страховой пенсии по инвалидности, к которой установлена пенсия за выслугу лет (за исключением случая перехода с страховой пенсии по инвалидности на страховую пенсию по старости), - со дня прекращения выплаты страховой пенсии по инвалидности;

6) в случае изменения группы инвалидности, если установленная группа инвалидности не дает права на получение пенсии за выслугу лет, - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором произошли указанные изменения;

7) в случае установления факта необоснованного включения в стаж муниципальной службы отдельных периодов, если стаж муниципальной службы, определенный
за вычетом необоснованно включенных периодов работы, не дает права на пенсию
за выслугу лет, а также в случае обнаружения обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных в подтверждение возникновения права на пенсию за выслугу лет, - с 1-го числа месяца, следующего
за месяцем, в котором принято решение о прекращении пенсии за выслугу лет, либо с даты, указанной судом.

8) в случае смерти лица, замещавшего муниципальную должность, - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть лица, получавшего пенсию за выслугу лет;

9) по истечении 6 месяцев со дня приостановления выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом 3 пункта 6.1 настоящего Порядка - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок.

6.7. Специалистом администрации готовится проект решения о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему муниципальную должность, и направляется Совету сельского поселения по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку в случаях:

1) по подпункту 1 пункта 6.6 настоящего Порядка- в течение 5 рабочих дней со дня получения сообщения лица, замещавшего муниципальную должность,
о возникновении обстоятельств, указанных в части 2 статьи 3 Закона «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия
на постоянной основе, председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования» с приложением копий документов, подтверждающих возникновение указанных обстоятельств;

2) по подпункту 2 пункта 6.6 настоящего Порядка- в течение 5 рабочих дней со дня получения сообщения лица, замещавшего муниципальную должность, либо информации правоохранительных органов, иных государственных органов, органов местного самоуправления и их должностных лиц, работников подразделений кадровых служб государственных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностных лиц кадровых служб указанных органов, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений,
о возникновении обстоятельств, указанных в части 3-1 статьи 3 Закона Республики Коми «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования»,
с приложением копий документов, подтверждающих возникновение указанных обстоятельств;

3) по подпункту 3 пункта 6.6 настоящего Порядка- в течение 5 рабочих дней со дня получения сообщения лица, замещавшего муниципальную должность,
о прекращении выплаты досрочно назначенной страховой пенсии по старости
с приложением справки территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о прекращении выплаты досрочно назначенной страховой пенсии по старости;

4) по подпунктам 4 - 6 пункта 6.6 настоящего Порядка- в течение 5 рабочих дней по истечении срока приостановления выплаты пенсии за выслугу лет либо со дня получения сообщения лица о прекращении выплаты страховой пенсии по инвалидности либо об изменении группы инвалидности, если установленная группа инвалидности
не дает права на получение пенсии за выслугу лет, с приложением справки территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о прекращении выплаты страховой пенсии по инвалидности либо документов, подтверждающих изменение группы инвалидности;

5) по подпункту 7 пункта 6.6 настоящего Порядка – в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о необоснованности включения в стаж муниципальной службы отдельных периодов службы (работы) либо акта администрации об обнаружении обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных в подтверждение приобретения права на пенсию за выслугу лет;

6)  по подпункту 8 пункта 6.6 настоящего Порядка- в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, подтверждающих смерть лица, получавшего пенсию
за выслугу лет;

7) по подпункту 9 пункта 6.6 настоящего Порядка- в течение 5 рабочих дней по истечении срока приостановления выплаты пенсии за выслугу лет при отсутствии заявления лица, замещавшего муниципальную должность, о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет.

6.8. Решение о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет принимается Советом сельского поселения в течение 15 календарных дней со дня получения проекта решения на рассмотрение и направляется администрации в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

6.9. Начисленные суммы пенсии за выслугу лет, причитавшиеся лицу, получавшему пенсию за выслугу лет, в текущем месяце и оставшиеся неполученными в связи с его смертью в указанном месяце, выплачиваются членам его семьи, относящимся
к лицам, которым в связи с его смертью может быть установлена пенсия по случаю потери кормильца, по их заявлению с приложением документов, подтверждающих родственные связи с умершим, если обращение за неполученными суммами указанной пенсии последовало не позднее, чем до истечения шести месяцев со дня смерти лица, получавшего пенсию за выслугу лет. При обращении нескольких членов семьи
за указанными суммами пенсии за выслугу лет причитающиеся им суммы пенсии
за выслугу лет делятся между ними поровну.

6.10. Выплата пенсии за выслугу лет, прекращенная по основаниям, изложенным:

1) подпунктами 3 - 5 пункта 6.8 настоящего Порядка, восстанавливается
при восстановлении (возобновлении) выплаты соответствующей страховой пенсии
и при наличии условий, дающих право на назначение пенсии за выслугу лет, -
со дня восстановления (возобновления) выплаты соответствующей страховой пенсии
в том же размере, в каком она выплачивалась на день прекращения выплаты;

2) в подпункте 7 пункта 6.8 настоящего Порядка, восстанавливается в случае надлежащего подтверждения обоснованности включения в стаж муниципальной службы отдельных периодов службы (работы), а также представления документов и наступления обстоятельств, подтверждающих достоверность сведений, ранее представленных
в подтверждение права на пенсию за выслугу лет, - со дня прекращения выплаты пенсии за выслугу лет либо с даты, указанной судом;

3) в подпункте 9 пункта 6.8 настоящего Порядка, восстанавливается после подачи заявления лица, которому была прекращена выплата пенсии за выслугу лет по истечении 6 месяцев со дня приостановления выплаты пенсии за выслугу лет в связи
с ее неполучением в течение 6 месяцев подряд, - с даты приостановления выплаты пенсии за выслугу лет в том же размере, в каком она была установлена на день прекращения выплаты. При этом указанному лицу выплачиваются неполученные суммы пенсии
за выслугу лет за период, предшествующий приостановлению выплаты пенсии за выслугу лет.

6.11. Лицо, замещавшее муниципальную должность, получавшее пенсию за выслугу лет, установленную к страховой пенсии по инвалидности, выплата которой была прекращена в соответствии с подпунктами 5 и 6 пункта 6.6 настоящего Порядка, после назначения в соответствии с федеральным законодательством страховой пенсии
по старости при наличии условий, предусмотренных статьей 1 Закона Республики Коми «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования», имеет право обратиться за назначением пенсии за выслугу лет в установленном порядке.

6.12. Специалистом администрации готовится проект решения о восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему муниципальную должность, и направляется на рассмотрение Совету сельского поселения в случаях:

1) в соответствии с подпунктом 1 пункта 6.12 настоящего Порядка– в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления лица, замещавшего муниципальную должность, о восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет с приложением справки территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о восстановлении (возобновлении) выплаты страховой пенсии по старости (инвалидности) и, при необходимости, документов, подтверждающих установленную группу инвалидности;

2) в соответствии с подпунктом 2 пункта 6.12 настоящего Порядка – в течение
5 рабочих дней со дня получения документов (актов, решений), подтверждающих обоснованность включения в стаж муниципальной службы отдельных периодов службы (работы), достоверность сведений, ранее представленных в подтверждение права
на пенсию за выслугу лет;

3) в соответствии с подпунктом 3 пункта 41 настоящего Порядка – в течение
5 рабочих дней со дня получения заявления лица, замещавшего муниципальную должность, о восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет.

6.12. Решение о восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет принимается Советом сельского поселения в течение 15 календарных дней со дня получения проекта на рассмотрение и направляется администрации в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

6.13. Специалист администрации в течение 5 рабочих дней со дня поступления в администрацию решения о восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет направляет его копию в бухгалтерию с одновременным направлением копии решения лицу, которому восстановлена выплата пенсии за выслугу лет.

При отсутствии оснований для восстановления выплаты пенсии за выслугу лет специалист администрации в течение 5 рабочих дней возвращает документы для восстановления выплаты пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему муниципальную должность, с разъяснением причин возврата.

**VII. Права и обязанности лиц,**

**получающих пенсию за выслугу лет.**

7.1. Лицо, замещавшее муниципальную должность, получающее пенсию за выслугу лет, обязано сообщить в администрацию о наступлении обстоятельств, влекущих
за собой приостановление или прекращение выплаты пенсии за выслугу лет, а также влияющих на размер пенсии за выслугу лет и порядок ее выплаты, в течение 5 рабочих дней со дня их наступления.

7.2. В случае если представление недостоверных сведений повлекло за собой перерасход средств на выплату пенсии за выслугу лет, излишне выплаченная сумма подлежит возврату в бюджет муниципального образования сельского поселения «Подтыбок». Возврат средств осуществляется лицом, замещавшим муниципальную должность, добровольно в течение 60 календарных дней со дня вынесения соответствующего решения Совета путем внесения суммы на расчетный счет администрации. В случае отказа лица, замещавшего муниципальную должность, от добровольного возврата средств или неисполнения в установленный период решения Совета излишне выплаченная сумма взыскивается в судебном порядке.

**VIII. Порядок ведения дел лиц, получающих пенсию за выслугу лет**

8.1. Дело о пенсии за выслугу лет формируется и ведется администрацией.

8.2. Дело о пенсии за выслугу лет состоит из двух разделов.

В разделе первом содержатся:

1) копия паспорта;

2) решение Совета сельского поселения о назначении пенсии за выслугу лет;

3) документы, послужившие основанием для назначения пенсии за выслугу лет;

4) решения о приостановлении, возобновлении, прекращении, восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет и документы, послужившие основанием для принятия указанных решений;

5) решения об изменении размера пенсии за выслугу лет;

6) иные документы.

В раздел второй включаются документы, связанные с перепиской по вопросам выплаты пенсии за выслугу лет (в том числе по предложениям, заявлениям и жалобам лица, замещавшего муниципальную должность), по мере их поступления.

8.3. Документы, приобщенные к делу о пенсии за выслугу лет, брошюруются, листы нумеруются, к делу о пенсии за выслугу лет прилагается опись. Опись и нумерация документов, находящихся в деле о пенсии за выслугу лет, производятся отдельно
по каждому его разделу.

Документы второго раздела подшиваются между собой и находятся в деле
о пенсии за выслугу лет неподшитыми.

Копии документов, находящиеся в деле о пенсии за выслугу лет, должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.4. При оформлении лицевой стороны обложки дела о пенсии за выслугу лет указываются номер дела, фамилия, имя, отчество лица, получающего пенсию за выслугу лет, дата рождения, почтовый адрес, телефон, дата назначения пенсии за выслугу лет.

8.5. Регистрация дел о пенсиях за выслугу лет по мере их оформления (поступления) осуществляется в Журнале учета дел о пенсиях за выслугу лет
с присвоением соответствующего порядкового номера. Номер дела о пенсии за выслугу лет является индивидуальным.

8.6. При прекращении выплаты пенсии за выслугу лет ведение дела о пенсии
за выслугу лет завершается. При этом на обложке дела указываются дата и основание прекращения выплаты пенсии за выслугу лет, делаются соответствующие отметки
в Журнале учета дел о пенсиях за выслугу лет.

8.7. При восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет по ранее прекращенным делам о пенсиях за выслугу лет производится их перерегистрация в Журнале учета дел
о пенсиях за выслугу лет с присвоением им новых порядковых номеров.

8.8. Дела о пенсии за выслугу лет содержатся в месте, обеспечивающем
их сохранность.

Дела о пенсиях за выслугу лет, по которым выплата пенсии за выслугу
лет прекращена, хранятся отдельно от других дел о пенсиях за выслугу лет.

8.9. При ликвидации или реорганизации администрации дела о пенсиях за выслугу лет передаются органу, которому в соответствии с законодательством переданы функции реорганизованной или ликвидированной администрации.

Приложение 1

к Порядку обращения за пенсией
за выслугу лет, ее назначения, перерасчета, выплаты, приостановления
и возобновления, прекращения
и восстановления, лицу, замещавшему муниципальную должность

Главе муниципального образования сельского поселения «Подтыбок»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование муниципальной должности

ранее замещаемой заявителем)

домашний адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

кем и когда выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Республики Коми «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования» прошу назначить мне пенсию за выслугу лет (в новом размере) к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии
с законодательством Российской Федерации о страховых пенсиях (досрочно оформленной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации») (нужное подчеркнуть).

Страховую пенсию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид пенсии)

получаю в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование органа, выплачивающего страховую пенсию)

При наступлении обстоятельств, влекущих за собой приостановление
или прекращение выплаты пенсии за выслугу лет, а также влияющих на размер пенсии
за выслугу лет и порядок ее выплаты, обязуюсь безотлагательно сообщить об этом
в администрацию МО сельского поселения «Подтыбок».

В случае переплаты пенсии за выслугу лет обязуюсь внести переплаченную сумму.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Сообщаю, что все представленные мною персональные данные являются полными
и точными, и для их подтверждения я должен(а) представить соответствующие документы.

На основании Федерального закона от 27 июля 2006 г. №N 152-ФЗ «О персональных данных" настоящим я разрешаю администрации муниципального образования сельского поселения «Подтыбок» запрашивать у третьих лиц (организаций, государственных органов и др.) дополнительные сведения, необходимые для назначения и выплаты мне пенсии за выслугу лет.

Я согласен(на), что мои персональные данные, в том числе: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, другая информация будут обрабатываться, храниться, комплектоваться, учитываться, использоваться, в том числе передаваться государственным органам, как с применением средств автоматизации, так и без
их применения, с целью принятия решения о назначении пенсии за выслугу лет
и ее выплаты в соответствии с Законом Республики Коми «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования» сроком до минования надобности.

К заявлению приложены:

1) паспорт;

2) трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные
в установленном законодательством порядке,

3) документы, подтверждающие стаж муниципальной службы, дающий право
на назначение пенсии за выслугу лет, в том числе копия военного билета;

4) справка территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, выплачивающего страховую пенсию, о назначении страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии
с которым она назначена, и периода, на который назначена указанная страховая пенсия;

5) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета, или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

6) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданная не ранее чем
за 30 календарных дней до дня подачи заявления;

7) сведения территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица;

8) документы, подтверждающие нахождение лица, замещавшего муниципальную должность, в отпуске по уходу за каждым ребенком до достижения им установленного законом возраста.

С условиями, правилами и сроками выплаты пенсии за выслугу лет ознакомлен(а).

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано: "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество и должность работника,

 уполномоченного регистрировать заявления)

Штамп

------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Расписка-уведомление

Заявление гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о назначении

пенсии за выслугу лет принято

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (дата принятия)

К заявлению приложены документы, необходимые для принятия решения
о назначении пенсии за выслугу лет, на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

Для принятия решения о назначении пенсии за выслугу лет необходимо дополнительно представить: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечислить документы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество и должность работника,

уполномоченного регистрировать заявления)

Приложение 2

к Порядку обращения за пенсией
за выслугу лет, ее назначения, перерасчета, выплаты, приостановления
и возобновления, прекращения
и восстановления, лицу, замещавшему муниципальную должность

Справка № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по определению стажа муниципальной службы

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ г.

В соответствии с Законом Республики Коми «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования» подтверждаются периоды муниципальной службы (работы), учитываемые при исчислении стажа муниципальной службы, требуемого для приобретения права на пенсию за выслугу лет,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество лица,

стаж муниципальной службы которого определяется)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной должности, ранее замещаемой лицом,

стаж муниципальной службы которого определяется)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  N п/п | Номер записи втрудовой книжке | Дата | Наименование  организации,  должность | Стаж  муниципальной  службы, определенный для  исчисления размера пенсии за выслугу лет |
| год | месяц | число | лет  | месяцев | дней |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего  |  |  |  |

Количество лет, месяцев, дней замещения муниципальной должности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Глава сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3

к Порядку обращения за пенсией
за выслугу лет, ее назначения, перерасчета, выплаты, приостановления
и возобновления, прекращения
и восстановления, лицу, замещавшему муниципальную должность

СПРАВКА

о размере месячного должностного оклада лица,

замещавшего муниципальную должность,

 учитываемого при назначении пенсии за выслугу лет

Должностной оклад

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

замещавшего(ей) муниципальную должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности)

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  |  в месяц  (рублей)  |
| 1. Должностной оклад

  |  |
| Дополнительно: 1) нормативный правовой акт (раздел, пункт,подпункт и т.д.), в соответствии с которымустановлен должностной оклад;2) предельный размер должностного оклада лица, замещающего муниципальную должность,  - в процентах от ежемесячного денежного вознаграждения лица, замещающего государственную должность Республики Коми – министр Республики Коми;- в абсолютном выражении   |  |

Глава сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4

к Порядку обращения за пенсией
за выслугу лет, ее назначения, перерасчета, выплаты, приостановления
и возобновления, прекращения
и восстановления, лицу, замещавшему муниципальную должность

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

о назначении пенсии за выслугу лет

В соответствии с Законом Республики Коми «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования» прошу назначить пенсию за выслугу лет к страховой пенсии по старости (инвалидности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

замещавшему(ей) муниципальную должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование должности)

Количество лет, месяцев, дней замещения муниципальной должности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Стаж муниципальной службы составляет \_\_\_\_\_\_\_ лет.

Размер месячного должностного оклада для назначения пенсии за выслугу лет по ранее замещаемой должности составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Кратность месячных должностных окладов по ранее замещаемой должности, исчисленная в соответствии с частью 1 статьи 1 Закона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата прекращения полномочий по муниципальной должности "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Основание освобождения от муниципальной должности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К представлению приложены:

1) заявление о назначении пенсии за выслугу лет;

2) справка о размере месячного должностного оклада;

3) справка по определению стажа муниципальной службы для назначения пенсии
за выслугу лет;

4) справка территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, выплачивающего страховую пенсию, о назначении страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии
с которым она назначена, и периода, на который назначена указанная страховая пенсия;

5) копия правового акта об освобождении от муниципальной должности;

6) копия трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, оформленные
в установленном законодательством порядке;

7) документы, подтверждающие периоды, включаемые в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет;

8) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета, или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

9) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

10) сведения территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица;

11) документы, подтверждающие нахождение лица, замещавшего муниципальную должность, в отпуске по уходу за каждым ребенком до достижения им установленного законом возраста.

Глава сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Штамп

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение 5

к Порядку обращения за пенсией
за выслугу лет, ее назначения, перерасчета, выплаты, приостановления
и возобновления, прекращения
и восстановления, лицу, замещавшему муниципальную должность

РЕШЕНИЕ № \_\_\_\_\_

о назначении пенсии за выслугу лет

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.

В соответствии с Законом Республики Коми «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования» назначить с \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года пенсию
за выслугу лет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

замещавшему(ей) муниципальную должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование должности)

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп.

Выплачивать пенсию за выслугу лет с учетом районного коэффициента в размере

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп., в том числе \_\_\_\_\_\_\_руб. \_\_\_\_\_\_\_ коп. – районный

коэффициент.

Глава сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Штамп

 Приложение 6

к Порядку обращения за пенсией
за выслугу лет, ее назначения, перерасчета, выплаты, приостановления
и возобновления, прекращения
и восстановления, лицу, замещавшему муниципальную должность

РЕШЕНИЕ № \_\_\_\_\_

о приостановлении (возобновлении),

 прекращении (восстановлении)

выплаты пенсии за выслугу лет

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

замещавшему(ей) муниципальную должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование должности)

1. Приостановить (прекратить)[[1]](#footnote-1) выплату пенсии за выслугу лет с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (день, месяц, год)

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать основание)

2. Возобновить (восстановить) выплату пенсии за выслугу лет с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (день, месяц, год)

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать основание)

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп.

Глава сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Штамп

1. [↑](#footnote-ref-1)