|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **«ПÖдтыбок»**  **сикт овмöдчöминлÖн**  **администрация** |  | **Администрация**  **сельского поселения**  **«Подтыбок»** |   **ТШÖКТÖМ**  **Распоряжение**  **от 23 июля 2021 года № 40-р**  (Республика Коми, Корткеросский район, п. Подтыбок) |

**Об утверждении плана мероприятий по защите информации**

**в администрации муниципального образования сельского поселения «Подтыбок»**

В соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных, Постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»:

1. Утвердить план мероприятий по защите информации в администрации сельского поселения «Подтыбок» (Приложение 1).
2. Утвердить состав комиссии по защите информации (Приложение 2).
3. Утвердить Положение о комиссии по защите информации (Приложение 3).
4. Протокол заседания комиссии по защите информации (Приложение 4).
5. Акт определения уровня защищенности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных и класса защищенности информационных систем (Приложение 5).
6. Акт об уничтожении персональных данных субъектов персональных данных (Приложение 6).
7. Опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации сельского поселения «Подтыбок» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
8. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава сельского поселения «Подтыбок» Е.И. Михайлова

Приложение 1 к распоряжению

Администрации сельского поселения «Подтыбок»

от 23.07.2021 г. № 40-р

План мероприятий по обеспечению защиты персональных данных (далее – План мероприятий), содержит необходимый перечень мероприятий для обеспечения защиты персональных данных в информационных системах персональных данных Администрации муниципального образования сельского поселения «Подтыбок». Выбор конкретных мероприятий осуществляется на основании перечня актуальных угроз безопасности, указанных в Модели угроз безопасности для соответствующей ИСПДн.

В План мероприятий включены следующие категории мероприятий:

* организационные (административные);
* физические;
* технические (аппаратные и программные);
* контролирующие.

В План мероприятий включена следующая информация:

* название мероприятия;
* периодичность мероприятия (разовое/периодическое);
* исполнитель мероприятия/ответственный за исполнение.

План внутренних проверок составляется на все информационные системы персональных данных Администрации муниципального образования сельского поселения «Подтыбок».

План мероприятий по защите информации

| Мероприятие | Периодичность | Исполнитель/ Ответственный |
| --- | --- | --- |
| Организационные мероприятия | | |
| Обследование информационных систем | Разовое  срок до |  |
| Определение перечня ИСПДн | Разовое  срок до |  |
| Определение обрабатываемых ПДн и объектов защиты | Разовое  срок до |  |
| Определение круга лиц, участвующих в обработке ПДн | Разовое  срок до. |  |
| Определение прав разграничения доступа пользователей ИСПДн, необходимых для выполнения должностных обязанностей | Разовое  срок до |  |
| Назначение ответственного за обеспечение безопасности ПДн | Разовое  срок до |  |
| Классификация всех выявленных ИСПДн | Разовое  срок до |  |
| Организация режима и контроля доступа (охраны) в помещения, в которых установлены аппаратные средства ИСПДн. | Разовое  срок до |  |
| Организация порядка резервного копирования защищаемой информации на твердые носители | Разовое  срок до. |  |
| Организация информирования сотрудников о порядке обработки ПДн и их обучения | Разовое  срок до |  |
| Организация информирования сотрудников о введенном режиме защиты ПДн | Разовое  срок до |  |
| Подготовка и утверждение комплекта нормативной документации, регламентирующей обработку ПДн в ИСПДн | Разовое  срок до |  |
| **Физические мероприятия** | | |
| Установление границ контролируемой зоны ИСПДн | Разовое  срок до |  |
| Организация постов охраны для пропуска в контролируемую зону | Разовое  срок до |  |
| Установка жалюзи, штор на окнах или другие меры, исключающие несанкционированный доступ к ПД снаружи здания | Разовое  срок до |  |
| **Технические мероприятия** | | |
| Внедрение специальной подсистемы управления доступом, регистрации и учета | Разовое  срок до |  |
| Внедрение межсетевого экранирования | Разовое  срок до |  |
| Внедрение криптографической защиты | Разовое  срок до |  |
| **Контролирующие мероприятия** | | |
| Контроль над соблюдением режима обработки ПДн | Еженедельно |  |
| Проведение внутренних проверок на предмет выявления изменений в режиме обработки и защиты ПДн | Ежегодно |  |
| Контроль за обновлениями программного обеспечения и единообразия применяемого ПО на всех элементах ИСПДн | Еженедельно |  |
| Контроль за обеспечением резервного копирования | Ежемесячно |  |
| Организация анализа и пересмотра имеющихся угроз безопасности ПДн, а так же предсказание появления новых, еще неизвестных, угроз | Ежегодно |  |
| Поддержание в актуальном состоянии нормативно-организационных документов | Ежемесячно |  |

Приложение 2 к распоряжению

Администрации сельского поселения «Подтыбок»

от 23.07.2021 г. № 40-р

Состав комиссии по защите информации

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии: | Михайлова Елена Ивановна, Глава муниципального образования сельского поселения «Подтыбок» |
| Секретарь комиссии: | Канева Вера Ивановна, делопроизводитель администрации сельского поселения «Подтыбок» |
| Члены комиссии | Канева Людмила Валерьяновна, ведущий специалист администрации сельского поселения «Подтыбок»  Холопова Ольга Яновна, главный бухгалтер администрации сельского поселения «Подтыбок» |

Приложение 3 к распоряжению

Администрации сельского поселения «Подтыбок»

от 23.07.2021 г. № 40-р

**ПОЛОЖЕНИЕ   
о комиссии по защите информации**

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет основные задачи, порядок формирования, полномочия и ответственность комиссии.

2. Основные задачи комиссии

Основными задачами комиссии являются:

- Сбор и анализ исходных данных по информационным системам персональных данных Администрации муниципального образования сельского поселения «Подтыбок».

- Определение значений параметров для проведения классификации информационных систем в соответствии с Приказом ФСТЭК России от 11.02.2013 № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах».

- Определение значений параметров для установления уровня защищенности персональных данных в соответствии с постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

- Определение класса защищенности информационных систем, персональных данных Администрации муниципального образования сельского поселения «Подтыбок» на основании собранных данных.

- Определение уровня защищенности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

3. Порядок формирования комиссии

Комиссия формируется из числа штатных сотрудников Администрации муниципального образования сельского поселения «Подтыбок», участвующих в процессе обработки персональных данных.

В состав Комиссии входит не менее четырех человек – членов Комиссии, в их числе – председатель Комиссии.

Члены комиссии назначаются Главой муниципального образования

сельского поселения «Подтыбок».

В случае изменения состава Комиссии, в постановление вносятся соответствующие изменения.

4. Полномочия комиссии

Для осуществления задач, указанных в разделе 2 настоящего Положения, Комиссия имеет право:

- Получать необходимые сведения у всех работников Администрации муниципального образования сельского поселения «Подтыбок» участвующих в обработке персональных данных.

- Просматривать электронные базы данных и бумажные носители, содержащие персональные данные, с целью выявления состава обрабатываемых персональных данных.

- Отслеживать технологический процесс обработки персональных данных.

- Выявлять или получать готовые сведения о структуре локальной вычислительной сети Администрации муниципального образования сельского поселения «Подтыбок».

- Определять или получать готовые сведения о наличии и способах доступа к сетям общего пользования.

-Определять или получать готовые сведения о технических и программных средствах обработки персональных данных.

- Определять или получать готовые сведения об условиях, местах и способах передачи персональных данных в сторонние организации.

5. Отчетность комиссии

Комиссия при выполнении своих задач должна составить протокол заседания комиссии.

В результате своей деятельности Комиссия должна составить Акт(ы) определения уровня защищенности персональных данных и класса защищенности информационных систем персональных данных.

Приложение 4 к распоряжению

Администрации сельского поселения «Подтыбок»

от 23.07.2021 г. № 40-р

**ПРОТОКОЛ № \_\_**

**заседания комиссии по защите информации**

|  |  |
| --- | --- |
| Дата и время проведения | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Место проведения | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Ф.И.О. |
| Члены комиссии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Ф.И.О.  Ф.И.О. |

Повестка дня

Определение информационных систем персональных данных (далее - ИСПДн), принадлежащих Администрации муниципального образования сельского поселения «Подтыбок».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Слушали: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ доложил(а) исходные данные об ИСПДн «Наименование».  Выступил(а): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ предложил(а) утвердить акт определения уровня защищенности персональных данных и класса защищённости ИСПДн «Наименование».  Постановили:  Утвердить акт определения уровня защищенности персональных данных и класса защищённости ИС «Наименование».  2. Слушали: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ доложил(а) исходные данные об ИСПДн «Наименование».  Выступил(а): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ предложил(а) утвердить акт определения уровня защищенности персональных данных и класса защищённости ИСПДн «Наименование».  Постановили:  Утвердить акт определения уровня защищенности персональных данных и класса защищённости ИС «Наименование». | | |
| Председатель комиссии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Ф.И.О. |
| Секретарь комиссии  Члены комиссии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Ф.И.О.  Ф.И.О.  Ф.И.О.  Ф.И.О. |

Приложение 5 к распоряжению

Администрации сельского поселения «Подтыбок»

от 23.07.2021 г. № 40-р

**АКТ**

**определения уровня защищенности ПДн при их обработке в ИСПДн «Наименование» и класса защищенности ИС «Наименование»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ФИО |
| Члены комиссии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ФИО  ФИО  ФИО |

Рассмотрев исходные данные об информационной системе персональных данных (далее - ИСПДн), комиссия определила:

Категории персональных данных обрабатываемых в ИСПДн: в информационной системе обрабатываются специальные категории персональных данных;

Категории субъектов: персональные данные субъектов персональных данных, не являющихся сотрудниками оператора;

Объем обрабатываемых персональных данных: менее 100 000;

Тип актуальных угроз: для информационной системы актуальны угрозы 3-го типа;

Уровень значимости информации: информация имеет низкий уровень значимости УЗ 3;

Масштаб информационной системы: информационная система имеет объектовый масштаб.

Комиссия решила, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», а так же в соответствии с приказом ФСТЭК Российской Федерации от 11.02.2013 № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах» и на основании анализа исходных данных, необходимо обеспечить третий уровень защищенности (УЗ 3) персональных данных и установить третий класс защищенности информационной системы (К3).

Результат оценки вреда:

Для информационной системы актуальны угрозы 3-го типа.

Уровень значимости информации определен степенью возможного ущерба для обладателя информации от нарушения конфиденциальности (неправомерные доступ, копирование, предоставление или распространение), целостности (неправомерные уничтожение или модифицирование) или доступности (неправомерное блокирование) информации, руководствуясь следующей формулой:

УЗ = [(конфиденциальность, степень ущерба) (целостность, степень ущерба) (доступность, степень ущерба)], где степень возможного ущерба определяется обладателем информации.

Комиссия утвердила следующее:

УЗ = [(конфиденциальность, низкая степень ущерба) (целостность, низкая степень ущерба) (доступность, низкая степень ущерба)] – таким образом, комиссия установила низкий уровень значимости (УЗ 3) (возможны незначительные негативные последствия).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ФИО |
| Члены комиссии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ФИО  ФИО  ФИО |

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

Приложение 6 к распоряжению

Администрации сельского поселения «Подтыбок»

от 23.07.2021 г. № 40-р

**АКТ**

**Об уничтожении персональных данных субъектов персональных данных**

Комиссия в составе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Роль | ФИО | Должность |
| Председатель |  |  |
| Члены комиссии |  |  |
|  |  |
|  |  |

Установила, что на основании достижения цели обработки персональных данных, в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» гл. 2, ст. 5, пункт 7, подлежат уничтожению сведения, составляющие персональные данные:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Сведения, содержащие персональные данные | Место хранения | Кол-во ед. хранения | Примечание |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Указанные персональные данные уничтожены путем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(удаления с помощью средств гарантированного удаления информации, уничтожения носителя и т.п.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Председатель комиссии: |  |  |  |
|  | подпись |  | расшифровка |
| Члены комиссии: |  |  |  |
|  | подпись |  | расшифровка |
|  |  |  |  |
|  | подпись |  | расшифровка |