|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **«ПÖдтыбок»** **сикт овмöдчöминлÖн**  **администрация**  |   |  **Администрация** **сельского поселения** **«Подтыбок»** |

 **ТШÖКТÖМ** **Распоряжение****от 05 июля 2021 года № 36-р** (Республика Коми, Корткеросский район, п. Подтыбок)  |

 **О назначении ответственных за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных и утверждении их должностных инструкций**

В соответствии с перечнем мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211, в целях осуществления защиты персональных данных обрабатываемых в информационных системах администрации сельского поселения «Подтыбок»

1. Назначить Каневу Людмилу Валерьяновну – ведущего специалиста сельского поселения «Подтыбок» ответственным за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных администрации сельского поселения «Подтыбок».
2. Утвердить должностную инструкцию ответственного за организацию обработки персональных данных в администрации сельского поселения «Подтыбок» (приложение № 1).
3. Утвердить должностную инструкцию ответственного за обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных в администрации сельского поселения «Подтыбок» (приложение № 2).
4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.
5. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава сельского поселения «Подтыбок» Е.И. Михайлова

 Приложение № 1 распоряжению администрации

 сельского поселения «Подтыбок»

 № 36-р от 05.07.2021

 **Должностная инструкция**

 **ответственного за организацию обработки персональных данных в**

 **администрации сельского поселения «Подтыбок»**

**Общие положения**

Настоящая должностная инструкция определяет права, обязанности и ответственность лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в администрации сельского поселения «Подтыбок» (далее – администрация).

Ответственный за организацию обработки персональных данных назначается главой администрации.

Ответственный за организацию обработки персональных данных в своей деятельности руководствуется:

• Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

• Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

• Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

• Приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 11 февраля 2013 года № 17 «Об утверждении требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах».

• Приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18 февраля 2013 года № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

• Иными действующими нормативными правовыми актами в сфере организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных, а также приказами руководителя администрации.

**Обязанности ответственного за организацию обработки персональных данных**

Ответственный за организацию обработки персональных данных в администрации обязан:

1. Организовать подготовку документов определяющих политику в отношении обработки персональных данных и регламентирующих обработку и обеспечение безопасности персональных данных и обеспечивать их актуальность.

2. Привлекать при необходимости в специалистов из числа сотрудников администрации в целях выполнения работ по организации обработки и обеспечению безопасности персональных данных в администрации.

3. Организовать определение уровней защищенности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных администрации и классификацию информационных систем персональных данных администрации.

4. Организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных (их представителей), уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных и осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

5. Доводить до сведения сотрудников администрации положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, документов администрации по вопросам обработки и обеспечения безопасности персональных данных, требований к защите персональных данных.

6. Готовить предложения по обезличиванию персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных администрации, обоснованию такой необходимости и способам обезличивания.

7. Осуществлять внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным действующим законодательством Российской Федерации, вести учёт и анализ результатов контроля.

8. Организовывать расследование причин и условий появления нарушений в процессе обработки и обеспечении безопасности персональных данных и разработке предложений по устранению недостатков и нарушений и их предупреждению, а также осуществлении контроля за устранением этих нарушений.

9. Готовить отчеты о состоянии работ по организации обработки и обеспечению безопасности персональных данных в администрации.

**Права ответственного за организацию обработки персональных данных**

Ответственный за организацию обработки персональных данных в администрации имеет право:

1. Требовать от сотрудников администрации выполнения документов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных и регламентирующих обработку и обеспечение безопасности персональных данных в департаменте.

2. Контролировать деятельность структурных подразделений администрации в части выполнения ими требований в области организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных.

3. Участвовать в разработке мероприятий по совершенствованию мер по организации обработки и обеспечению безопасности персональных данных в администрации.

4. Инициировать проведение служебных расследований по фактам нарушения установленных требований по защите персональных данных, нарушению конфиденциальности персональных данных, утраты технических средств из состава информационных систем персональных данных, машинных носителей персональных данных в департаменте.

5. Обращаться к руководителю администрации с предложением о приостановке процесса обработки персональных данных в информационных системах персональных данных или отстранению от работы с персональными данными сотрудников администрации в случаях нарушения установленной технологии обработки персональных данных или нарушения требований по защите персональных данных.

**Ответственность**

Ответственный за организацию обработки персональных данных в администрации несет персональную ответственность, предусмотренную действующим законодательством за:

• выполнение возложенных на него обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией;

• качество проводимых работ по организации обработки персональных данных в соответствии с функциональными обязанностями;

• разглашение персональных данных, ставшими известными ему по роду своей работы.

Должностная инструкция согласована:

Глава сельского поселения «Подтыбок» Е.И. Михайлова

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

С должностной инструкцией ознакомлена: Л.В. Канева

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

 Приложение № 2 распоряжению администрации

 сельского поселения «Подтыбок»

 № 36-р от 05.07.2021

 **Должностная инструкция**

**ответственного за обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных администрации сельского поселения «Подтыбок»**

**Общие положения**

Настоящая должностная инструкция определяет права, обязанности и ответственность лица, ответственного за обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных администрации сельского поселения «Подтыбок» (далее – администрация).

Ответственный за обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных назначается главой администрации.

Ответственный за обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных в своей деятельности руководствуется:

• Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

• Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

• Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

• Приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 11 февраля 2013 года № 17 «Об утверждении требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах».

• Приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18 февраля 2013 года № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

• Иными действующими нормативными правовыми актами в сфере организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных, а также приказами руководителя администрации.

**Обязанности ответственного за обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных**

Ответственный за обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных администрации обязан:

1. Организовать и координировать работу по обеспечению безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных администрации.

2. Проводить единую техническую политику по обеспечению безопасности персональных данных в администрации

3. Проводить мероприятия по организационному обеспечению безопасности персональных данных.

4. Участвовать в определении уровней защищенности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных администрации и классификации информационных систем персональных данных администрации.

5. Разрабатывать организационно-распорядительные документы по обеспечению безопасности персональных данных в администрации.

6. Проводить мероприятия по техническому обеспечению безопасности персональных данных, в том числе по:

• размещению, охране, организации режима допуска в помещения, в которых ведется обработка персональных данных;

• закрытию технических каналов утечки персональных данных при их обработке;

• защите от несанкционированного доступа к персональным данным;

• выбору средств защиты информации.

7. Обеспечивать возможность восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

8. Проводить мероприятия, направленные на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным или передаче их лицам, не имеющим права доступа к такой информации.

9. Осуществлять постоянный контроль за обеспечением установленного уровня защищенности персональных данных.

10. Учитывать установленным порядком применяемые в администрации машинные носители персональных данных и средства защиты информации.

11. Принимать участие во внутреннем контроле соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

12. Принимать участие в расследование причин и условий появления нарушений в процессе обработки и обеспечении безопасности персональных данных и разработке предложений по устранению недостатков и нарушений и их предупреждению, а также осуществлении контроля за устранением этих нарушений.

13. Готовить предложения по совершенствованию системы безопасности персональных данных в администрации.

14. Организовать повышение осведомленности руководства и сотрудников администрации по вопросам обеспечения безопасности персональных данных.

**Права ответственного за обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных**

Ответственный за обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных администрации имеет право:

1. Запрашивать и получать необходимые материалы для организации и проведения работ по вопросам обеспечения безопасности персональных данных.

2. Разрабатывать проекты организационных и распорядительных документов по обеспечению безопасности персональных данных.

3. Контролировать деятельность структурных подразделений администрации в части выполнения ими требований в области организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных.

4. Готовить предложения о привлечении к проведению работ по обеспечению безопасности персональных данных на договорной основе организаций, имеющих лицензии на право проведения работ в области защиты информации.

5. Участвовать в разработке мероприятий по совершенствованию мер по организации обработки и обеспечению безопасности персональных данных в администрации.

6. Участвовать в проведении служебных расследований по фактам нарушения установленных требований по защите персональных данных, нарушению конфиденциальности персональных данных, утраты технических средств из состава информационных систем персональных данных, машинных носителей персональных данных в департаменте.

7. Обращаться к руководителю администрации с предложением о приостановке процесса обработки персональных данных в информационных системах персональных данных или отстранению от работы с персональными данными сотрудников администрации в случаях нарушения установленной технологии обработки персональных данных или нарушения требований по защите персональных данных.

**Ответственность**

Ответственный за обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных администрации несет персональную ответственность, предусмотренную действующим законодательством за:

• выполнение возложенных на него обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией;

• качество проводимых работ по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии с функциональными обязанностями;

• разглашение персональных данных, ставшими известными ему по роду своей работы.

Должностная инструкция согласована:

Глава сельского поселения «Подтыбок» Е.И. Михайлова

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

С должностной инструкцией ознакомлен: Л.В. Канева

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.