|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **«Пöдтыбок»**  **сикт овмöдчöминса**  **администрация** |  | | **Администрация**  **сельского поселения**  **«Подтыбок»** |
| **ШУÖМ** | | | |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | | |
| **от 01 июля 2019 года** | | **№ 33** | |
|  | |  | |
| (Республика Коми, Корткеросский район, п.Подтыбок) | | | |

**Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд администрации сельского поселения «Подтыбок», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», администрация сельского поселения «Подтыбок»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд администрации сельского поселения «Подтыбое», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования на официальном сайте администрации сельского поселения «Подтыбок» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава сельского поселения Е.Михайлова**

Приложение к постановлению

администрации сельского поселения «Подтыбок»

от 01.07.2019 № 33

**Требования**

**к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд администрации сельского поселения «Подтыбок», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов (далее – Требования):

а) администрации муниципального образования сельского поселения «Подтыбок» (далее – администрации сельского поселения «Подтыбок»), утверждающей:

- правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации сельского поселения «Подтыбок» (далее – нормативные затраты);

- правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым администрацией сельского поселения «Подтыбок» (далее – правила определения требований к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг).

б) администрации сельского поселения «Подтыбок», утверждающей:

- нормативные затраты;

- требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым администрацией сельского поселения «Подтыбок» (далее – требования к отдельным видам товаров, работ, услуг).

2. Правовые акты, указанные в [подпункте «а» пункта 1](#P37) настоящих Требований, разрабатываются Управлением финансов администрации муниципального района «Корткеросский» в форме проектов постановлений администрации сельского поселения «Подтыбок».

3. Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящих Требований, разрабатываются администрацией сельского поселения «Подтыбок» в форме проектов постановлений по вопросам, отнесенным к их полномочиям в соответствии с Уставом муниципального образования сельского поселения «Подтыбок».

4. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](#P36) настоящих Требований, в соответствии с [пунктом 6](consultantplus://offline/ref=E8000FD3E236BB9F7091CD274A32C0A13DF01CC4D4471E5C10D23EF86EA6D7891B9E2BADF71361501A3AF) Общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (далее – обсуждение в целях общественного контроля), администрация сельского поселения «Подтыбок» размещает проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

5. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается администрацией сельского поселения «Подтыбок» и не может быть менее 5 рабочих дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](#P36) настоящих Требований, в единой информационной системе в сфере закупок.

6. Администрация сельского поселения «Подтыбок» рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный с учетом положений пункта 5 настоящих Требований.

7. Администрация сельского поселения «Подтыбок» не позднее 30 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в [пункте 5](consultantplus://offline/ref=78F3CFC446D8B625834F2F1422059A32A851AAF640F34B9F82C4207EC9878BF2C66B9B20CA8EB474DB1B7330A2ED4E28B8E203eFn8L) настоящих Требований, размещает в единой информационной системе в сфере закупок протокол обсуждения в целях общественного контроля, который должен содержать информацию об учете поступивших предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и (или) обоснованную позицию администрации сельского поселения «Подтыбок» о невозможности учета поступивших предложений.

8. По результатам обсуждения в целях общественного контроля администрация сельского поселения «Подтыбок» при необходимости принимает решение о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований.

9 При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в абзаце втором [подпункта «б» пункта 1](#P41) настоящих Требований, до представления ими распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном Управлением финансов администрации муниципального района «Корткеросский».

10. Администрация сельского поселения «Подтыбок» в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в подпункте «[б» пункта 1](#P40) настоящих Требований, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

11. Внесение изменений в правовые акты, указанные в [подпункте «б» пункта 1](#P40) настоящих Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

12. Постановление администрации сельского поселения «Подтыбок», утверждающее правила определения требований к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг, должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией сельского поселения «Подтыбок» перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых администрацией сельского поселения «Подтыбок» (далее - ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

13. Постановление администрации сельского поселения «Подтыбок», утверждающее правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации сельского поселения «Подтыбок», должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность администрации сельского поселения «Подтыбок» определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен администрацией сельского поселения «Подтыбок»;

в) требование об определении администрацией сельского поселения «Подтыбок» нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

14. Правовые акты администрации сельского поселения «Подтыбок», утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг,должны содержать следующие сведения:

а) наименование заказчика (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

15. Администрация сельского поселения «Подтыбок» разрабатывает и утверждает индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг.

16. Правовые акты администрации сельского поселения «Подтыбок», утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

17. Правовые акты, указанные в [подпункте «б» пункта 1](#P40) настоящих Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций администрации сельского поселения «Подтыбок».

18. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или объектов закупки соответствующего заказчика.