

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТНИК**

**Совета сельского поселения «Подтыбок» и администрации сельского поселения «Подтыбок»**

**№ 1**

**2024г.**

**п. Подтыбок Корткеросского района**

**Республики Коми**

**https://** **podtybok-r11.gosweb.gosuslugi.ru**

**Содержание:**

**Раздел первый:**

**Решения Совета сельского поселения «Подтыбок»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | стр. |
| 1 | Решение Совета сельского поселения «Подтыбок» от 26 февраля 2024г. № VI-4/1 «О внесении изменений в решение Совета сельского поселения «Подтыбок» от 26 декабря 2023 года № VI-3/1 «О бюджете муниципального образования сельского поселения «Подтыбок» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» | 5 |
| 2 | Решение Совета сельского поселения «Подтыбок» от 26 февраля 2024г. № VI-4/2 «О списания муниципального имущества из состава казны муниципального образования сельского поселения «Подтыбок» | 5-8 |
| 3 | Решение Совета сельского поселения «Подтыбок» от 26 февраля 2024г. № VI-4/3 «О проведении публичных слушаний по проекту решения Совета сельского поселения «Подтыбок» о внесении изменений в Устав муниципального образования сельского поселения «Подтыбок» | 8 |
| 4 | Решение Совета сельского поселения «Подтыбок» от 26 февраля 2024г. № VI-4/4 «Об установлении земельного налога» | 9-11 |
| 5 | Решение Совета сельского поселения «Подтыбок» от 26 февраля 2024г. № VI-4/5 «Об установлении налога на имущество физических лиц на территории муниципального образования сельского поселения «Подтыбок» | 11-13 |
| 6 | Решение Совета сельского поселения «Подтыбок» от 26 февраля 2024г. № VI-4/6 «Об утверждении Порядка обращения за пенсией за выслугу лет, ее назначения, перерасчета, выплаты, приостановления и возобновления, прекращения и восстановления, лицу, замещавшему муниципальную должность» | 14-34 |
| 7 | Решение Совета сельского поселения «Подтыбок» от 26 февраля 2024г. № VI-4/7 «Об утверждении Порядка обращения лиц, замещавших должности муниципальной службы, за пенсией за выслугу лет, ее назначения, перерасчета, выплаты, приостановления и возобновления, прекращения и восстановления» | 34-58 |

**Раздел второй:**

**Постановления администрации сельского поселения «Подтыбок»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | стр. |
| 1 | Постановление администрации сельского поселения «Подтыбок» от 09 января 2024г. №01 «О мерах по реализации решения Совета сельского поселения «Подтыбок» «О бюджете муниципального образования сельского поселения «Подтыбок» на текущий финансовый год и плановый период» | 58-62 |
| 2 | Постановление администрации сельского поселения «Подтыбок» от 19 января 2024г. № 02 «О внесении изменений в постановление сельского поселения «Подтыбок» от 14 августа 2023 года № 23 «О присвоении адреса объектам адресации» | 62-63 |
| 3 | Постановление администрации сельского поселения «Подтыбок» от 19 января 2024г. № 03 « О закладке электронных похозяйственных книг на территории муниципального образования сельского поселения «Подтыбок» | 63-64 |
| 4 | Постановление администрации сельского поселения «Подтыбок» от 22 января 2024г. № 04 «Об утверждении Программы развития территории сельского поселения «Подтыбок» в части мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на 2024-2025 годы» | 64-66 |

**Раздел третий:**

**Официальные сообщения и материалы сельского поселения «Подтыбок»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | стр. |
| 1 | 21 января 2024г.Проект Решения Совета сельского поселения «Подтыбок» Об утверждении Порядка обращения за пенсией за выслугу лет, ее назначения, перерасчета, выплаты, приостановления и возобновления, прекращения и восстановления, лицу, замещавшему муниципальную должность | 67-86 |
| 2 | 07 февраля 2024г. Сбор предложений от граждан по реализации народных проектов в 2025 году | 87 |
| 3 | 06 марта 2024г. Объявление «Народный бюджет -2025» | 88 |
| 4 | 15 марта 2024г. Результаты собрания «Народный бюджет-2025» | 89-89 |

**Раздел первый:**

**Решения Совета сельского поселения «Подтыбок»**

**Решение от 26 февраля 2024 года № VI-4/1**

**О внесении изменений в решение Совета сельского поселения «Подтыбок» от 26 декабря 2023 года № VI-3/1 «О бюджете муниципального образования сельского поселения «Подтыбок» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьей 20 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании сельского поселения «Подтыбок», Совет сельского поселения «Подтыбок» решил:

1. Внести в решение Совета муниципального образования сельского поселения «Подтыбок» от 26 декабря 2023 года № VI-3/1 «О бюджете муниципального образования сельского поселения «Подтыбок» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» (далее – Решение о бюджете) следующие изменения:

1) в абзаце втором пункта 1 Решения о бюджете число «5 062 578,00» заменить числом «5 184 293,10»;

2) в абзаце третьем пункта 1 Решения о бюджете число «5 062 578,00» заменить числом «5 394 972,15»;

3) в абзаце четвертом пункта 1 Решения о бюджете число «0» заменить числом «210 679,05»;

4) в пункте 5 Решения о бюджете число «4 836 578,00» заменить соответственно числом «4 958 293,10»;

5) приложение 1, утвержденное Решением о бюджете, изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;

6) приложение 2, утвержденное Решением о бюджете, изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению;

7) приложение 3, утвержденное Решением о бюджете, изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению;

8) приложение 4, утвержденное Решением о бюджете, изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

Глава сельского поселения « Подтыбок» Е.И. Михайлова

|  |  |
| --- | --- |
| **Решение от 26 февраля 2024 года** | **№ VI-4/2** |
|  | |

**О списания муниципального имущества из состава казны муниципального образования сельского поселения «Подтыбок»**

В соответствии решения Совета сельского поселения «Подтыбок» от 26 апреля 2018 г. № IV- 17/3 «Об утверждении порядка списания имущества из состава казны муниципального образования «Подтыбок», на основании протокола комиссии №1 и актов о техническом состоянии объектов недвижимости, Устава муниципального образования сельского поселения «Подтыбок», Совет сельского поселения «Подтыбок» решил:

1. Произвести списание следующего муниципального имущества в связи с их непригодностью для дальнейшего использования:

Объекты электроснабжения:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  имущества | Адрес, местоположение  имущества | инвентарный номер | кол-во | Балансовая стоимость недвижимого имущества и начисленная амортизация (тыс.руб.) | Причина списания |
| 1 | Светильники уличного освещения | Республика Коми, Корткеросский район, п. Подтыбок, ул. Восточная | 101060226-101060228 | 3 шт. | 0,6 | окончание срока эксплуатации |
| 2 | Светильники уличного освещения | Республика Коми, Корткеросский район, п. Подтыбок, ул. Строительная | 101060229-  101060230 | 2 шт. | 0,6 | окончание срока эксплуатации |
| 3 | Светильники уличного освещения | Республика Коми, Корткеросский район, п. Подтыбок, ул. Лесная | 101060231-  101060234 | 4 шт. | 0,6 | окончание срока эксплуатации |
| 4 | Светильники уличного освещения | Республика Коми, Корткеросский район, п. Подтыбок, ул. Средняя | 101060235 | 1 шт. | 0,6 | окончание срока эксплуатации |
| 5 | Светильники уличного освещения | Республика Коми, Корткеросский район, п. Подтыбок, ул. Дальняя | 101060236-  101060237 | 2 шт. | 0,6 | окончание срока эксплуатации |
| 6 | Светильники уличного освещения | Республика Коми, Корткеросский район, п. Подтыбок, ул. Сосновая | 101060238-  101060240 | 3 шт. | 0,6 | окончание срока эксплуатации |
| 7 | Светильники уличного освещения | Республика Коми, Корткеросский район, п. Подтыбок, ул. Школьная | 101060241-  101060243 | 3 шт. | 0,6 | окончание срока эксплуатации |
| 8 | Светильники уличного освещения | Республика Коми, Корткеросский район, п. Подтыбок, ул. Центральная | 101060244-  101060245 | 2 шт. | 0,6 | окончание срока эксплуатации |
| 9 | Светильники уличного освещения | Республика Коми, Корткеросский район, п. Подтыбок, ул. Новая | 101060246-  101060249 | 4 шт. | 0,6 | окончание срока эксплуатации |
| 10 | Светильники уличного освещения | Республика Коми, Корткеросский район, п. Подтыбок, ул. Советская | 101060250-  101060259 | 10 шт. | 0,6 | окончание срока эксплуатации |
| 11 | Светильники уличного освещения | Республика Коми, Корткеросский район, п. Подтыбок, ул. Железнодорожная | 101060260-  101060261 | 2 шт. | 0,6 | окончание срока эксплуатации |
| 12 | Светильники уличного освещения | Республика Коми, Корткеросский район, п. Подтыбок, ул. Северная | 101060262-  101060265 | 4 шт. | 0,6 | окончание срока эксплуатации |
| 13 | Светильники уличного освещения | Республика Коми, Корткеросский район, п. Подтыбок, ул. Молодежная | 101060266-  101060268 | 3 шт. | 0,6 | окончание срока эксплуатации |
| 14 | Светильники уличного освещения | Республика Коми, Корткеросский район, п. Подтыбок, пер. Северный | 101060269-  101060270 | 2 шт. | 0,6 | окончание срока эксплуатации |
| 15 | Светильники уличного освещения | Республика Коми, Корткеросский район, п. Подтыбок, ул. Таежная | 101060271-  101060272 | 2 шт. | 0,6 | окончание срока эксплуатации |
| 16 | Светильники уличного освещения | Республика Коми, Корткеросский район, п. Подтыбок, ул. Рабочая | 101060273-  101060280 | 8 шт. | 0,6 | окончание срока эксплуатации |

Объект водоснабжения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование имущества | Адрес, местоположение  имущества | Инвентарный номер | Балансовая стоимость недвижимого имущества и начисленная амортизация (тыс.руб.) | Причина списания |
| 1 | Пожарный водоем-100 | Республика Коми, Корткеросский район, п. Подтыбок, ул. Западная | 26:Н:9 | 3,5 | Нет возможности отремонтировать, обвалился настил. |

1. Главному бухгалтеру сельского поселения «Подтыбок» снять с баланса администрации вышеуказанное имущество.
2. Контроль за выполнением данного решения возлагаю на себя.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

**Глава сельского поселения «Подтыбок» Е.И. Михайлова**

**Решение от 26 февраля 2024 года № VI-4/3**

**О проведении публичных слушаний по проекту решения Совета сельского поселения «Подтыбок» о внесении изменений в Устав муниципального образования сельского поселения «Подтыбок»**

Руководствуясь ст. 28, 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 2 ст. 19 Устава муниципального образования сельского поселения «Подтыбок» и решением Совета сельского поселения «Подтыбок» от 28.04.2023 года № V-56/1 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний на территории сельского поселения «Подтыбок»», Совет сельского поселения «Подтыбок» решил:

Провести 01 апреля 2024 года в 16 часов 00 мин. по адресу: Республика Коми, Корткеросский район, п. Подтыбок, ул. Советская, д. 49 (здание Администрации), публичные слушания по проекту решения Совета сельского поселения «Подтыбок» о внесении изменений в Устав муниципального образования сельского поселения «Подтыбок».

1.Утвердить организационный комитет в составе:

1. Михайлова Елена Ивановна, Глава сельского поселения «Подтыбок», председатель
2. Канева Людмила Валерьяновна, ведущий специалист сельского поселения «Подтыбок», секретарь
3. Лобанова Чжу-Элия Сергеевна, депутат Совета сельского поселения «Подтыбок»

2.Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

Глава сельского поселения « Подтыбок» Е.И. Михайлова

|  |
| --- |
| **Решение от 26 февраля 2024 года № VI-4/4** |
|  |

**Об установлении земельного налога**

Руководствуясь главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации от 05.08.2000 № 117-ФЗ, Федеральным законом от 29.09.2019 N 325-ФЗ "О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации", Совет сельского поселения «Подтыбок»

РЕШИЛ:

1. Установить, что настоящим решением на территории сельского поселения «Подтыбок» вводится земельный налог, определяются налоговые ставки земельного налога (далее – налог), порядок уплаты налога, авансового платежа по налогу, порядок представления налогоплательщиками документов, подтверждающих право на уменьшение налоговой базы.

2. Налоговые ставки установить от кадастровой стоимости земельных участков в следующих размерах:

1) 0,3 процента в отношении земельных участков:

Отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства;

занятых жилищным фондом и (или) объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением части земельного участка, приходящейся на объект недвижимого имущества, не относящийся к жилищному фонду и (или) к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства (за исключением земельных участков, приобретенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, используемых в предпринимательской деятельности);

не используемых в предпринимательской деятельности, приобретенных (предоставленных) для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или огородничества, а также земельных участков общего назначения, предусмотренных Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации;

ограниченных в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленных для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд.

2) 1,5 процента в отношении прочих земельных участков.

3. Налогоплательщики-организации уплачивают налог в следующем порядке.

В течение налогового периода по итогам отчетных периодов налогоплательщики-организации уплачивают авансовые платежи.

- налоговым периодом признается календарный год.

- отчетными периодами признаются первый квартал, второй квартал и третий квартал календарного года.

4. Установить, что от уплаты земельного налога полностью освобождаются:

1) муниципальные учреждения культуры, образования, физической культуры и спорта, детские оздоровительные учреждения, социального обеспечения, финансируемые из бюджетов муниципальных образований, а также государственные учреждения здравоохранения;

2) органы местного самоуправления сельских поселений в отношении земельных участков, используемых для осуществления установленным законом полномочий;

3) органы и организации, осуществляющие деятельность в области пожарной охраны в отношении земельных участков, предоставленных для осуществления указанной деятельности;

4) санаторно-курортные и оздоровительные учреждения, учреждения отдыха, находящиеся в муниципальной собственности;

5) граждане, впервые организующие крестьянские (фермерские) хозяйства, в течение пяти лет с момента предоставления им земельных участков.

6) Герои Социалистического Труда и полные кавалеры орденов Трудовой Славы и «За службу Родине в Вооруженных Силах СССР»;

7) участники Великой Отечественной войны, а также ветеранов и инвалидов боевых действий

8) инвалиды первой и второй группы;

9) инвалиды с детства, дети-инвалиды;

10) лица, достигшие возраста 80 лет и старше.

11) граждане, призванные в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации или проходящие (проходившие) военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», и принимающие (принимавшие) участие в специальной операции, либо заключившие контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации) (далее – военнослужащие), в отношении земельных участков, принадлежащих им на праве собственности, праве постоянного (бессрочного) пользования или праве пожизненного наследуемого владения;

12) члены семьи военнослужащих, в том числе члены семей погибших (умерших) военнослужащих, указанных в подпункте 11 настоящего решения, в отношении земельных участков, принадлежащих им на праве собственности, праве постоянного (бессрочного) пользования или праве пожизненного наследуемого владения.

К членам семей военнослужащих, в том числе членов семей погибших (умерших) военнослужащих, на которых распространяется указанная льгота, относятся категории граждан, определенные в соответствии с пунктом 5 статьи 2 Федерального закона от 27.05.1997 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»:

- супруг (супруга):

- несовершеннолетние дети;

- дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет:

- дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения;

- лица, находящиеся на иждивении военнослужащих.

За вдовами (вдовцами) военнослужащих право на налоговую льготу сохраняется до повторного вступления в брак.

5. Налогоплательщики, имеющие право на налоговые льготы, установленные настоящим решением, представляют в налоговый орган по своему выбору заявление о предоставлении налоговой льготы, а также вправе представить документы, подтверждающие право налогоплательщика на налоговую льготу.

Представление заявления о предоставлении налоговой льготы и подтверждение права налогоплательщика на налоговую льготу осуществляются в порядке, аналогичном порядку, предусмотренному пунктом 3 статьи 361.1 Налогового Кодекса.

5.1 Налоговая льгота, установленная подпунктом 12 пункта 4 настоящего решения, предоставляется на основании следующих документов:

- для членов семей погибших (умерших) военнослужащих, указанных в подпункте 11 пункта 4 настоящего решения – свидетельство о смерти военнослужащего (при его наличии);

- документы, подтверждающие в соответствии с законодательством Российской Федерации участие военнослужащих, указанных в подпункте 11 пункта 4 настоящего решения, в специальной военной операции (выписка из приказа командира военной части, выписка из приказа военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации, иные документы);

- для несовершеннолетних детей – свидетельство о рождении или свидетельство об усыновлении (удочерении);

- для детей старше 18 лет, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет – свидетельство о рождении или свидетельство об усыновлении (удочерении) и справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы по форме, утвержденной уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

- для детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения – свидетельство о рождении или свидетельство, об усыновлении (удочерении) и справка с места учебы, подтверждающая обучение по очной форме;

- для лиц, находящихся на иждивении военнослужащих – акт органа опеки и попечительства о назначении военнослужащего опекуном или попечителем, решение суда об установлении факта нахождения лица на иждивении военнослужащего;

- иные документы.

6. Признать утратившим силу:

- от 27 ноября 2019г. № V-20/2 «Об установлении земельного налога»;

- от 15 сентября 2022г. № V-48/1 «О внесении изменений в решение Совета сельского поселения «Подтыбок» от27 ноября 2019 г. № V-20/2 «Об установлении земельного налога»;

- от 22 ноября 2023г. № VI-2/6 «О внесении изменений в решение Совета сельского поселения «Подтыбок» от 27 ноября 2019 г. № V-20/2 «Об установлении земельного налога».

7. Настоящее решение вступает в силу не ранее чем по истечении одного месяца со дня официального опубликования в информационном вестнике Совета сельского поселения «Подтыбок» и администрации сельского поселения «Подтыбок» и распространяется на правоотношения, связанные с исчислением и уплатой земельного налога, начиная с налогового периода 2023 года.

Глава сельского поселения Е. И. Михайлова

**Решение от 26 февраля 2024 года № VI-4/5**

**Об установлении налога на имущество физических лиц на территории**

**муниципального образования сельского поселения «Подтыбок»**

Руководствуясь главой 32 Налогового кодекса Российской Федерации от 05.08.2000 № 117-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования сельского поселения «Подтыбок» Совет сельского поселения «Подтыбок»

Решил:

1. Установить на территории муниципального образования сельского поселения «Подтыбок» налог на имущество физических лиц (далее соответственно - налог, налогоплательщик).

2. Установить налоговые ставки исходя из кадастровой стоимости объекта налогообложения в следующих размерах:

1) 0,1 процента в отношении:

а) жилых домов, частей жилых домов, квартир, частей квартир, комнат;

б) объектов незавершенного строительства в случае, если проектируемым назначением таких объектов является жилой дом;

в) единых недвижимых комплексов, в состав которых входит хотя бы один жилой дом;

г) гаражей и машино-мест, в том числе расположенных в объектах налогообложения, указанных в подпункте 2настоящего пункта;

д) хозяйственных строений или сооружений, площадь каждого из которых не превышает 50 квадратных метров и которые расположены на земельных участках для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства или индивидуального жилищного строительства;

2) 2 процента в отношении объектов налогообложения, включенных в перечень, определяемый в соответствии спунктом7 статьи378.2Налогового кодекса РФ, в отношении объектов налогообложения, предусмотренных абзацем вторым пункта10 статьи378.2Налогового кодекса РФ, а также в отношении объектов налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей.

3) 0,5 процента в отношении прочих объектов налогообложения.

3. Право на налоговую льготу имеют категории граждан, призванные в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации или проходящие (проходившие) военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», и принимающие (принимавшие) участие в специальной операции, либо заключившие контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации) (далее – военнослужащие).

4. Право на налоговую льготу имеют члены семьи военнослужащих, в том числе члены семей погибших (умерших) военнослужащих, указанных в пункте 3. настоящего решения.

К членам семей военнослужащих, в том числе членов семей погибших (умерших) военнослужащих, на которых распространяется указанная льгота, относятся категории граждан, определенные в соответствии с пунктом 5 статьи 2 Федерального закона от 27.05.1997 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»:

- супруг (супруга):

- несовершеннолетние дети;

- дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет:

- дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения;

- лица, находящиеся на иждивении военнослужащих.

За вдовами (вдовцами) военнослужащих право на налоговую льготу сохраняется до повторного вступления в брак.

5. Налоговая льгота предоставляется в порядке, предусмотренном статьей 407 Налогового кодекса РФ.

5.1. Налоговая льгота, установленная пунктом 4 настоящего решения, предоставляется на основании следующих документов:

- для членов семей погибших (умерших) военнослужащих, указанных в пункте 3 настоящего решения – свидетельство о смерти военнослужащего (при его наличии);

- документы, подтверждающие в соответствии с законодательством Российской Федерации участие военнослужащих, указанных в пункте 3 настоящего решения, в специальной военной операции (выписка из приказа командира военной части, выписка из приказа военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации, иные документы);

- для несовершеннолетних детей – свидетельство о рождении или свидетельство об усыновлении (удочерении);

- для детей старше 18 лет, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет – свидетельство о рождении или свидетельство об усыновлении (удочерении) и справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы по форме, утвержденной уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

- для детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения – свидетельство о рождении или свидетельство об усыновлении (удочерении) и справка с места учебы, подтверждающая обучение по очной форме;

- для лиц, находящихся на иждивении военнослужащих – акт органа опеки и попечительства о назначении военнослужащего опекуном или попечителем, решение суда об установлении факта нахождения лица на иждивении военнослужащего;

- иные документы.

6. Признать утратившим силу:

- решение Совета сельского поселения «Подтыбок» от 14 ноября 2014 года № III-21/3 «Об установлении налога на имущество физических лиц на территории муниципального образования сельского поселения «Подтыбок»;

- решение Совета сельского поселения «Подтыбок» от 07 мая 2019 года №V-13/2 «О внесении изменений в решение Совета сельского поселения «Подтыбок» от 14 ноября 2014 года № III-21/3 «Об установлении налога на имущество физических лиц на территории муниципального образования сельского поселения «Подтыбок»;

- решение Совета сельского поселения «Подтыбок» от 27 ноября 2019 года №V-20/1 «О внесении изменений в решение Совета сельского поселения «Подтыбок» от 14 ноября 2014 года № III-21/3 «Об установлении налога на имущество физических лиц на территории муниципального образования сельского поселения «Подтыбок»;

- решение Совета сельского поселения «Подтыбок» от 15 сентября 2022 года №V-48/2 «О внесении изменений в решение Совета сельского поселения «Подтыбок» от 14 ноября 2014 года № III-21/3 «Об установлении налога на имущество физических лиц на территории муниципального образования сельского поселения «Подтыбок»;

- решение Совета сельского поселения «Подтыбок» от 22 ноября 2023 года № VI-2/7 «Об установлении налога на имущество физических лиц на территории муниципального образования сельского поселения «Подтыбок»;

7.Настоящее решение вступает в силу по истечению одного месяца со дня официального опубликования в «Информационном вестнике Совета сельского поселения «Подтыбок» и администрации сельского поселения «Подтыбок» и распространяется на правоотношения, связанные с исчислением и уплатой на имущество физических лиц, начиная с налогового периода 2023 года.

Глава сельского поселения « Подтыбок» Е.И. Михайлова

|  |  |
| --- | --- |
| **от 26 февраля 2024 года** | **№ VI-4/6** |
|  | |
| (Республика Коми, Корткеросский район, п. Подтыбок) | |

**Об утверждении Порядка обращения за пенсией за выслугу лет, ее назначения, перерасчета, выплаты, приостановления и возобновления, прекращения и**

**восстановления, лицу, замещавшему муниципальную должность**

В соответствии с Законом Республики Коми от 30 апреля 2008 г. № 24-РЗ «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования», Уставом сельского поселения «Подтыбок», Совет сельского поселения «Подтыбок» решил:

1.Утвердить Порядок обращения за пенсией за выслугу лет, ее назначения, перерасчета, выплаты, приостановления и возобновления, прекращения и восстановления, лицу, замещавшему муниципальную должность, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Совета сельского поселения «Подтыбок» от 27 апреля 2017 г. № IV-7/2 «Об утверждении Порядка обращения за пенсией за выслугу лет, ее назначения и выплаты лицу, замещавшему муниципальную должность в администрации муниципального образования сельского поселения «Подтыбок»».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в бюллетене «Информационный вестник Совета сельского поселения «Подтыбок» и администрации сельского поселения «Подтыбок».

**Глава сельского поселения Е.И. Михайлова**

УТВЕРЖДЕН

решением

Совета сельского поселения «Подтыбок»

от 26 февраля 2024 года № VI-4/6

(приложение)

**Порядок обращения за пенсией за выслугу лет, ее назначения, перерасчета, выплаты, приостановления и возобновления, прекращения и восстановления,   
лицу, замещавшему муниципальную должность**

Настоящим Порядком в соответствии с Законом Республики Коми «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия   
на постоянной основе, председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования» определяются правила обращения   
за пенсией за выслугу лет, ее назначения, перерасчета, выплаты, приостановления   
и возобновления, прекращения и восстановления  депутатам, членам выборного органа местного самоуправления в Республике Коми, выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществлявшим свои полномочия на постоянной основе, председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования в муниципальном образовании сельского поселения «Подтыбок», прекратившим исполнение своих полномочий по выборной муниципальной должности после 1 января 2006 г. (далее – лицо, замещавшее муниципальную должность).

Пенсионное обеспечение лиц, замещавших муниципальные должности   
и освобожденных от муниципальных должностей до 1 января 2006 г., осуществляется   
в соответствии со статьей 10(1) Закона Республики Коми «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми» в случае, если указанные лица имели право на пенсию за выслугу лет (ежемесячную доплату к трудовой пенсии) в соответствии   
с законодательством Республики Коми, действовавшим на дату освобождения   
от муниципальных должностей.

Пенсия за выслугу лет лицу, замещавшему муниципальную должность, устанавливается по его выбору в соответствии с настоящим Порядком либо в порядке и на условиях, установленных для муниципальных служащих.

**I.** [**Правила**](consultantplus://offline/ref=62C793E2F9BCF71B73B229FD2E59448A00E5F7B1DB83645FD13A08B5191A9EA4AB4015398D5CD485C8AE52zEJBG) **обращения за пенсией за выслугу лет**

1.1. Лицо, замещавшее муниципальную должность, может обращаться за пенсией   
за выслугу лет в любое время после возникновения права на нее и назначения страховой пенсии по старости (инвалидности) без ограничения каким-либо сроком путем подачи соответствующего заявления.

1.2. Лицо, замещавшее муниципальную должность, подает в администрацию муниципального образования сельского поселения «Подтыбок» (далее – администрация), письменное заявление о назначении пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

В случае реорганизации или ликвидации администрации заявление подается   
в орган местного самоуправления, которому в соответствии с законодательством переданы функции реорганизованной или ликвидированной администрации.

1.3. К заявлению лица, замещавшего муниципальную должность, о назначении пенсии за выслугу лет прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта;

2) копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, копии справок и иных документов, подтверждающих стаж муниципальной службы заявителя, требуемый для приобретения права на пенсию за выслугу лет;

3) справка территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, выплачивающего страховую пенсию, о назначении страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона,   
в соответствии с которым она назначена, и периода, на который назначена указанная страховая пенсия;

4) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета, или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя;

5) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданная не ранее чем   
за 30 календарных дней до дня подачи заявления;

6) сведения территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица, копии справок и иных документов, подтверждающих нахождение лица, замещавшего государственную должность Республики Коми, в отпуске по уходу   
за каждым ребенком до достижения им установленного законом возраста.

Оригиналы документов, указанных в [подпунктах 1](#Par126), [2](#Par127), 4 настоящего пункта, представляются для сверки при подаче заявления лично, в случае направления указанных документов по почте их копии должны быть заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.4. Заявление лица, замещавшего муниципальную должность, о назначении пенсии за выслугу лет регистрируется специалистом администрации сельского поселения «Подтыбок», на которого возложены обязанности по кадровой работе (далее - специалист администрации) в день подачи заявления (получения его по почте).

1.5. При приеме заявления лица, замещавшего муниципальную должность,   
о назначении пенсии за выслугу лет специалист администрации:

проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность заявителя, и иным представленным документам;

сличает подлинники документов с их копиями, удостоверяет их;

регистрирует заявление и выдает (направляет) заявителю расписку-уведомление,   
в которой указывается дата приема заявления, и при необходимости перечень недостающих документов и сроки их предоставления.

**II. Порядок** [**назначения**](consultantplus://offline/ref=62C793E2F9BCF71B73B229FD2E59448A00E5F7B1DB83645FD13A08B5191A9EA4AB4015398D5CD485C8AE52zEJBG) **и** [**выплаты**](consultantplus://offline/ref=62C793E2F9BCF71B73B229FD2E59448A00E5F7B1DB83645FD13A08B5191A9EA4AB4015398D5CD485C8AE57zEJCG) **пенсии за выслугу лет**

2.1. Решение о назначении пенсии за выслугу лет или об отказе в ее назначении выносится в течение 60 календарных дней со дня поступления заявления лица, замещавшего муниципальную должность, включая в себя:

1) рассмотрение специалистом администрации заявления лица, замещавшего муниципальную должность;

2) принятие Советом муниципального образования сельского поселения «Подтыбок» (далее – Совет сельского поселения) решения о назначении пенсии за выслугу лет или об отказе о ее назначении;

3) направление специалистом администрации копии решения Совета сельского поселения о назначении пенсии за выслугу лет или об отказе о ее назначении заявителю.

2.1.1. Специалист администрации рассматривает заявление лица, замещавшего муниципальную должность, о назначении пенсии за выслугу лет в течение 30 календарных дней со дня его поступления, при этом:

запрашивает в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления лица, замещавшего муниципальную должность, о назначении пенсии за выслугу лет в случаях, когда необходимо истребование дополнительных материалов (в том числе отсутствие   
или неточность записей в трудовой книжке и (или) сведениях о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке, несоответствие наименований должностей, указанных в трудовой книжке и (или) сведениях о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке лица, замещавшего муниципальную должность, классификаторам и реестрам должностей, отсутствие документов, подтверждающих правомерность включения в стаж муниципальной службы отдельных периодов службы (работы), иные документы, подтверждающие стаж муниципальной службы);

оформляет [справку](#Par369) об определении стажа муниципальной службы лица, замещавшего муниципальную должность, по форме согласно приложению 2   
к настоящему Порядку;

организует оформление [справк](#Par427)и о размере месячного должностного оклада лица, замещавшего муниципальную должность, учитываемого при назначении пенсии   
за выслугу лет по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку бухгалтерией администрации муниципального образования сельского поселения «Подтыбок» (далее – бухгалтерия);

оформляет [представление](#Par476) о назначении пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

на основе всестороннего, полного и объективного рассмотрения представленных документов готовит проект решения Совета сельского поселения о назначении пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку и направляет указанный проект на рассмотрение Совету сельского поселения.

При отсутствии оснований для назначения пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему муниципальную должность, специалист администрации в срок, установленный первым абзацем настоящего пункта Порядка, готовит проект решения Совета сельского поселения об отказе о назначении пенсии за выслугу лет и направляет указанный проект на рассмотрение Совету сельского поселения.

2.1.2. Решение о назначении пенсии за выслугу лет или об отказе о ее назначении принимается Советом сельского поселения в течение 15 календарных дней с момента поступления данного проекта на рассмотрение и направляется администрации в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

2.1.3. Специалистом администрации копия решения Совета сельского поселения о назначении пенсии за выслугу лет в течение 5 рабочих дней со дня поступления в администрацию передается в бухгалтерию, а также направляется заявителю.

Копия решения Совета сельского поселения об отказе о назначении пенсии за выслугу лет в течение 5 рабочих дней со дня его поступления в администрацию специалистом администрации направляется заявителю.

2.2. Пенсия за выслугу лет назначается после установления лицу, замещавшему муниципальную должность, страховой пенсии по старости (инвалидности) со дня обращения за пенсией за выслугу лет, но не ранее дня, следующего за днем освобождения от должности. Днем обращения за пенсией за выслугу лет считается:

при подаче заявления лично - день регистрации администрацией соответствующего заявления со всеми документами, предусмотренными пунктом 3 настоящего Порядка;

при подаче заявления по почте - дата, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту отправления данного заявления.

2.3. Выплата пенсии за выслугу лет, включая расходы по ее доставке и пересылке, производится за текущий месяц за счет средств бюджета муниципального образования сельского поселения «Подтыбок».

Выплата пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему муниципальную должность, осуществляется по его желанию через организации федеральной почтовой связи или через кредитную организацию ежемесячно, не позднее 25 числа текущего месяца.

**III. Порядок исчисления периода замещения муниципальной должности   
в органе местного самоуправления в Республике Коми и включения   
в стаж муниципальной службы периодов службы (работы) для назначения   
пенсии за выслугу лет**

3.1. Периоды замещения муниципальных должностей в органе местного самоуправления в Республике Коми для назначения пенсии за выслугу лет суммируются.

3.2. В период замещения муниципальной должности в органе местного самоуправления в Республике Коми не включается период нахождения лица, замещавшего муниципальную должность, в отпуске по уходу за каждым ребенком   
до достижения им установленного законом возраста.

3.3. В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальную должность, включаются периоды замещения, установленные Законом Республики Коми «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования».

3.4. При исчислении стажа муниципальной службы, требуемого для приобретения права на пенсию за выслугу лет, в соответствии с пунктом [3.3](#Par74) настоящего Порядка учитывается следующее:

1) государственные должности Российской Федерации;

2) государственные должности федеральной государственной службы, должности государственной гражданской службы Российской Федерации;

3) государственные должности Республики Коми;

4) государственные должности государственной службы Республики Коми, должности государственной гражданской службы Республики Коми;

5) муниципальные должности;

6) должности муниципальной службы, муниципальные должности муниципальной службы;

7) должности руководителей и специалистов в органах представительной и исполнительной государственной власти и их аппаратах;

8) должности руководителей и специалистов в судах, органах прокуратуры и их аппаратах;

9) должности федеральной государственной службы иных видов.

3.5. Периоды службы (работы), включаемые в стаж муниципальной службы   
в соответствии с настоящим Порядком, суммируются.

Стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет исчисляется на день освобождения от муниципальной должности в календарном порядке - год за год.

3.6. Основным документом для определения стажа муниципальной службы является трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные   
в установленном законодательством порядке.

В отдельных случаях допускается установление стажа муниципальной службы, требуемого для приобретения права на пенсию за выслугу лет, на основании справок   
и иных доказательств, подтверждающих соответствующие периоды службы (работы).

**IV. Порядок определения размера пенсии за выслугу лет**

**лица, замещавшего муниципальную должность**

4.1. Размер пенсии за выслугу лет исчисляется исходя из размера месячного должностного оклада по ранее замещаемой лицом муниципальной должности, установленного на день обращения за назначением пенсии за выслугу лет.

Максимальный размер пенсии за выслугу лет лица, замещавшего муниципальную должность, не может превышать максимальный размер пенсии за выслугу лет лица, замещавшего государственную должность Республики Коми - министр Республики Коми.

4.2. Размер пенсии за выслугу лет определятся в соответствии с Законом Республики Коми «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования».

**V. Порядок изменения размера пенсии за выслугу лет**

5.1. Размер пенсии за выслугу лет подлежит изменению при случаях:

1) увеличение (индексация) должностных окладов   
по должностям муниципальной службы;

2) установление факта необоснованного включения (невключения) в стаж муниципальной службы, требуемый для приобретения права на пенсию за выслугу лет, отдельных периодов службы (работы) лица, замещавшего муниципальную должность;

3) смена постоянного места жительства лица, замещавшего муниципальную должность, влечет за собой изменение размера районного коэффициента.

5.2. Размер пенсии за выслугу лет увеличивается (индексируется) в сроки   
и в размерах, установленных для увеличения (индексации) должностных окладов   
по должностям муниципальной службы.

Специалист администрации в течение 30 календарных дней с даты, с которой производится увеличение размера пенсии за выслугу лет, готовит проект решения Совета сельского поселения об изменении размера пенсии за выслугу лет и направляет его на рассмотрение Совету сельского поселения.

Решение об изменении размера пенсии за выслугу лет принимается Советом сельского поселения в течение 15 календарных дней с момента поступления данного проекта на рассмотрение и направляется администрации в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

Специалист администрации в течение 5 рабочих дней со дня поступления в администрацию решения об изменении размера пенсии за выслугу лет направляет его копию в бухгалтерию с одновременным направлением копии решения лицу, замещавшему муниципальную должность.

5.3. Размер пенсии за выслугу лет подлежит изменению при установлении факта необоснованного включения (невключения) в стаж муниципальной службы, требуемый для приобретения права на пенсию за выслугу лет, отдельных периодов службы (работы) лица, замещавшего муниципальную должность. Решение о необоснованности включения (невключения) в стаж муниципальной службы отдельных периодов службы (работы) принимается администрацией либо судом.

На основании решения о необоснованности включения (невключения) в стаж муниципальной службы отдельных периодов службы (работы) специалист администрации в течение 5 рабочих дней со дня его принятия:

производит перерасчет стажа муниципальной службы, оформляет справку   
о периодах службы (работы), включаемых в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, и доводит ее до сведения лица, замещавшего муниципальную должность, стаж которого определяется;

производит перерасчет размера пенсии за выслугу лет лица, замещавшего муниципальную должность, готовит проект решения Совета сельского поселения   
об установлении пенсии за выслугу лет в новом размере и направляет его на рассмотрение Совету сельского поселения.

Решение об установлении пенсии за выслугу лет в новом размере принимается Советом сельского поселения в течение 15 календарных дней с момента поступления данного проекта на рассмотрение и направляется администрации в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

Специалист администрации в течение 5 рабочих дней со дня поступления в администрацию решения об установлении пенсии за выслугу лет в новом размере направляет его копию в бухгалтерию с одновременным направлением копии решения лицу, замещавшему муниципальную должность.

Пенсия за выслугу лет устанавливается в новом размере с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято указанное решение, либо с даты, установленной судом.

В случаях если стаж муниципальной службы, определенный за вычетом необоснованно включенных периодов службы (работы), не дает лицу, замещавшему муниципальную должность, права на пенсию за выслугу лет, выплата пенсии за выслугу лет прекращается в соответствии с подпунктом 7 пункта 6.8 настоящего Порядка.

5.4. В случае если смена постоянного места жительства лица, замещавшего муниципальную должность, влечет за собой изменение размера районного коэффициента, установленного в соответствии с частью 3 статьи 1 Закона Республики Коми «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования», специалист администрации в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления о смене постоянного места жительства лица, замещавшего муниципальную должность, готовит проект решения Совета сельского поселения об установлении пенсии за выслугу лет в новом размере и направляет его на рассмотрение Совету сельского поселения.

Решение об установлении пенсии за выслугу лет в новом размере принимается Советом сельского поселения в течение 15 календарных дней с момента поступления данного проекта на рассмотрение и направляется администрации в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

Специалист администрации в течение 5 рабочих дней со дня поступления в администрацию решения об установлении пенсии за выслугу лет в новом размере направляет его копию в бухгалтерию с одновременным направлением копии решения лицу, замещавшему муниципальную должность.

Пенсия за выслугу лет устанавливается с учетом нового размера районного коэффициента с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором осуществлена смена постоянного места жительства лица, замещавшего муниципальную должность.

**VI. Порядок** [**приостановления**](consultantplus://offline/ref=62C793E2F9BCF71B73B229FD2E59448A00E5F7B1DB83645FD13A08B5191A9EA4AB4015398D5CD485C8AE56zEJCG) **и возобновления, прекращения и восстановления выплаты пенсии за выслугу лет**

6.1. Выплата пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему муниципальную должность, приостанавливается:

1) при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности Республики Коми или иного субъекта Российской Федерации, выборной муниципальной должности, должности федеральной государственной гражданской службы, должности государственной службы иного вида, должности государственной гражданской службы Республики Коми или иного субъекта Российской Федерации, муниципальной должности муниципальной службы, - со дня замещения одной из указанных должностей на период замещения указанных должностей;

2) по истечении установленного срока выплаты страховой пенсии по инвалидности, - на 3 месяца начиная с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек срок, на который установлена страховая пенсия по инвалидности;

3) при неполучении установленной пенсии за выслугу лет в течение 6 месяцев подряд, - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок.

6.2. Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется:

1) после освобождения лица, которому была приостановлена выплата пенсии за выслугу лет, от должностей, указанных в подпункте 1 пункта 6.1 настоящего Порядка, -   
со дня подачи заявления о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет, но не ранее дня, следующего за днем освобождения лица от указанных должностей, в том же размере, в каком она выплачивалась на день приостановления выплаты, либо пенсия за выслугу лет назначается вновь в порядке, установленном для назначения пенсии за выслугу лет;

2) после возобновления выплаты страховой пенсии по инвалидности, к которой установлена пенсия за выслугу лет, в срок, установленный подпунктом 2 пункта 6.1 настоящего Порядка, если установленная группа инвалидности дает право на получение пенсии за выслугу лет в соответствии с Законом Республики Коми «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия   
|на постоянной основе, председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования», - со дня возобновления выплаты страховой пенсии по инвалидности;

3) после подачи заявления лица, которому была приостановлена выплата пенсии   
за выслугу лет, о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет, приостановленной   
по основанию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 6.1 настоящего Порядка, - с даты приостановления выплаты пенсии за выслугу лет. При этом указанному лицу выплачиваются неполученные им суммы пенсии за выслугу лет за период, предшествующий приостановлению выплаты пенсии за выслугу лет.

6.3. Проект решения о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему муниципальную должность, готовится специалистом администрации и направляется Совету сельского поселения по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку в случаях:

1) в соответствии с подпунктом 1 пункта 6.1 настоящего Порядка- в течение 5 рабочих дней со дня получения сообщения лица, замещавшего муниципальную должность, о назначении на одну из указанных в названном подпункте должностей с приложением копии решения о его назначении;

2) в соответствии с подпунктом 2 пункта 6.1 настоящего Порядка- в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока выплаты страховой пенсии по инвалидности, указанного в справке территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, выплачивающего страховую пенсию по инвалидности;

3) в соответствии с подпунктом 3 пункта 6.1 настоящего Порядка- в течение 5 рабочих дней со дня сообщения бухгалтерии о неполучении лицом, замещавшим муниципальную должность, пенсии за выслугу лет в течение   
6 месяцев подряд. Пенсия за выслугу лет считается полученной, если она ежемесячно передается ее получателю через организации федеральной почтовой связи либо кредитную организацию, одним из способов:

путем вручения пенсии за выслугу лет в кассе организации федеральной почтовой связи;

путем зачисления пенсии за выслугу лет на счет ее получателя в кредитной организации.

Специалистом администрации готовится проект решения о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему муниципальную должность, и направляется Совету сельского поселения по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку в случаях:

1) в соответствии с [подпунктом 1 пункта 6.2 настоящего Порядка-](consultantplus://offline/ref=45A0DB15E4A5A61456DECE269D4ABA68A85A30AC3714A6ED873A9CC081B3ADAFD4665BDCC857D77716EBE809UDL)  в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления лица, замещавшего муниципальную должность, о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет в размере,   
в каком она выплачивалась на день приостановления выплаты с учетом произведенных   
в установленном порядке индексаций;

2) в соответствии с подпунктом 2 пункта 6.2 настоящего Порядка- в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления лица, замещавшего муниципальную должность, с приложением справки территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о возобновлении выплаты страховой пенсии по инвалидности и документов, подтверждающих установленную группу инвалидности, если установленная группа инвалидности дает право на получение пенсии за выслугу лет;

3) в соответствии с подпунктом 3 пункта 6.2 настоящего Порядка- в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления лица, замещавшего муниципальную должность, о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет,

6.4. Решение о приостановлении, возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет принимается Советом сельского поселения в течение 15 календарных дней со дня получения проекта решения на рассмотрение и направляется администрации в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

Решение о назначении пенсии за выслугу лет в новом размере в соответствии   
с подпунктом 1 пункта 6.2 настоящего Порядка принимается Советом сельского поселения в установленном для назначения пенсии за выслугу лет порядке на основании заявления лица, замещавшего муниципальную должность, о назначении пенсии за выслугу лет в новом размере с приложением копии решения (распоряжения) об освобождении его от замещаемой должности.

6.5. Специалист администрации в течение 5 рабочих дней со дня поступления в администрацию решения о приостановлении, возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет направляет копию решения в бухгалтерию с одновременным направлением копии решения лицу, которому приостановлена, возобновлена выплата пенсии за выслугу лет.

6.6. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается:

1) в случае возникновения обстоятельств, указанных в пункте 2 части 3 статьи 3 Закона Республики Коми «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования», –   
со дня их возникновения;

2) в случае возникновения обстоятельств, указанных в части 3-1 статьи 3 Закона Республики Коми «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования», -   
со дня вступления в законную силу обвинительного приговора суда;

3) в случае прекращения выплаты досрочно назначенной в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=E4D1F786BC34A556E0C1CFF9CBEBFC26090F37610B9DA5858F4526D17EB33934133A70E00D8EA645BEE4442496lByDM) Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» страховой пенсии по старости (за исключением случая перехода с досрочно назначенной   
в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=E4D1F786BC34A556E0C1CFF9CBEBFC26090F37610B9DA5858F4526D17EB33934133A70E00D8EA645BEE4442496lByDM) Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» страховой пенсии по старости на страховую пенсию по старости, назначенную в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=E4D1F786BC34A556E0C1CFF9CBEBFC260E0732630D9FA5858F4526D17EB33934133A70E00D8EA645BEE4442496lByDM) «О страховых пенсиях») -   
со дня прекращения выплаты досрочно назначенной страховой пенсии по старости;

4) по истечении срока приостановления выплаты пенсии за выслугу лет, установленного подпунктом 2 пункта 6.1 настоящего Порядка, - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок;

5) в случае прекращения выплаты страховой пенсии по инвалидности, к которой установлена пенсия за выслугу лет (за исключением случая перехода с страховой пенсии по инвалидности на страховую пенсию по старости), - со дня прекращения выплаты страховой пенсии по инвалидности;

6) в случае изменения группы инвалидности, если установленная группа инвалидности не дает права на получение пенсии за выслугу лет, - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором произошли указанные изменения;

7) в случае установления факта необоснованного включения в стаж муниципальной службы отдельных периодов, если стаж муниципальной службы, определенный   
за вычетом необоснованно включенных периодов работы, не дает права на пенсию   
за выслугу лет, а также в случае обнаружения обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных в подтверждение возникновения права на пенсию за выслугу лет, - с 1-го числа месяца, следующего   
за месяцем, в котором принято решение о прекращении пенсии за выслугу лет, либо с даты, указанной судом.

8) в случае смерти лица, замещавшего муниципальную должность, - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть лица, получавшего пенсию за выслугу лет;

9) по истечении 6 месяцев со дня приостановления выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом 3 пункта 6.1 настоящего Порядка - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок.

6.7. Специалистом администрации готовится проект решения о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему муниципальную должность, и направляется Совету сельского поселения по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку в случаях:

1) по подпункту 1 пункта 6.6 настоящего Порядка- в течение 5 рабочих дней со дня получения сообщения лица, замещавшего муниципальную должность,   
о возникновении обстоятельств, указанных в части 2 статьи 3 Закона «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия   
на постоянной основе, председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования» с приложением копий документов, подтверждающих возникновение указанных обстоятельств;

2) по подпункту 2 пункта 6.6 настоящего Порядка- в течение 5 рабочих дней со дня получения сообщения лица, замещавшего муниципальную должность, либо информации правоохранительных органов, иных государственных органов, органов местного самоуправления и их должностных лиц, работников подразделений кадровых служб государственных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностных лиц кадровых служб указанных органов, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений,   
о возникновении обстоятельств, указанных в части 3-1 статьи 3 Закона Республики Коми «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования»,   
с приложением копий документов, подтверждающих возникновение указанных обстоятельств;

3) по подпункту 3 пункта 6.6 настоящего Порядка- в течение 5 рабочих дней со дня получения сообщения лица, замещавшего муниципальную должность,   
о прекращении выплаты досрочно назначенной страховой пенсии по старости   
с приложением справки территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о прекращении выплаты досрочно назначенной страховой пенсии по старости;

4) по под[пунктам 4](consultantplus://offline/ref=BB125115F04F6BAFE9F38A4090419675D0520470DD4AB26ECF0DEB44E0684209B8F3123CA211BC526C86968BF6DF58A47E7C7F2C771C39B97DCDA56258HFN) - [6](consultantplus://offline/ref=BB125115F04F6BAFE9F38A4090419675D0520470DD4AB26ECF0DEB44E0684209B8F3123CA211BC526C869788F9DF58A47E7C7F2C771C39B97DCDA56258HFN) пункта 6.6 настоящего Порядка- в течение 5 рабочих дней по истечении срока приостановления выплаты пенсии за выслугу лет либо со дня получения сообщения лица о прекращении выплаты страховой пенсии по инвалидности либо об изменении группы инвалидности, если установленная группа инвалидности   
не дает права на получение пенсии за выслугу лет, с приложением справки территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о прекращении выплаты страховой пенсии по инвалидности либо документов, подтверждающих изменение группы инвалидности;

5) по подпункту 7 пункта 6.6 настоящего Порядка – в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о необоснованности включения в стаж муниципальной службы отдельных периодов службы (работы) либо акта администрации об обнаружении обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных в подтверждение приобретения права на пенсию за выслугу лет;

6)  по подпункту 8 пункта 6.6 настоящего Порядка- в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, подтверждающих смерть лица, получавшего пенсию   
за выслугу лет;

7) по подпункту 9 пункта 6.6 настоящего Порядка- в течение 5 рабочих дней по истечении срока приостановления выплаты пенсии за выслугу лет при отсутствии заявления лица, замещавшего муниципальную должность, о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет.

6.8. Решение о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет принимается Советом сельского поселения в течение 15 календарных дней со дня получения проекта решения на рассмотрение и направляется администрации в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

6.9. Начисленные суммы пенсии за выслугу лет, причитавшиеся лицу, получавшему пенсию за выслугу лет, в текущем месяце и оставшиеся неполученными в связи с его смертью в указанном месяце, выплачиваются членам его семьи, относящимся   
к лицам, которым в связи с его смертью может быть установлена пенсия по случаю потери кормильца, по их заявлению с приложением документов, подтверждающих родственные связи с умершим, если обращение за неполученными суммами указанной пенсии последовало не позднее, чем до истечения шести месяцев со дня смерти лица, получавшего пенсию за выслугу лет. При обращении нескольких членов семьи   
за указанными суммами пенсии за выслугу лет причитающиеся им суммы пенсии   
за выслугу лет делятся между ними поровну.

6.10. Выплата пенсии за выслугу лет, прекращенная по основаниям, изложенным:

1) подпунктами 3 - 5 пункта 6.8 настоящего Порядка, восстанавливается   
при восстановлении (возобновлении) выплаты соответствующей страховой пенсии   
и при наличии условий, дающих право на назначение пенсии за выслугу лет, -   
со дня восстановления (возобновления) выплаты соответствующей страховой пенсии   
в том же размере, в каком она выплачивалась на день прекращения выплаты;

2) в подпункте 7 пункта 6.8 настоящего Порядка, восстанавливается в случае надлежащего подтверждения обоснованности включения в стаж муниципальной службы отдельных периодов службы (работы), а также представления документов и наступления обстоятельств, подтверждающих достоверность сведений, ранее представленных   
в подтверждение права на пенсию за выслугу лет, - со дня прекращения выплаты пенсии за выслугу лет либо с даты, указанной судом;

3) в подпункте 9 пункта 6.8 настоящего Порядка, восстанавливается после подачи заявления лица, которому была прекращена выплата пенсии за выслугу лет по истечении 6 месяцев со дня приостановления выплаты пенсии за выслугу лет в связи   
с ее неполучением в течение 6 месяцев подряд, - с даты приостановления выплаты пенсии за выслугу лет в том же размере, в каком она была установлена на день прекращения выплаты. При этом указанному лицу выплачиваются неполученные суммы пенсии   
за выслугу лет за период, предшествующий приостановлению выплаты пенсии за выслугу лет.

6.11. Лицо, замещавшее муниципальную должность, получавшее пенсию за выслугу лет, установленную к страховой пенсии по инвалидности, выплата которой была прекращена в соответствии с подпунктами 5 и 6 пункта 6.6 настоящего Порядка, после назначения в соответствии с федеральным законодательством страховой пенсии   
по старости при наличии условий, предусмотренных статьей 1 Закона Республики Коми «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования», имеет право обратиться за назначением пенсии за выслугу лет в установленном порядке.

6.12. Специалистом администрации готовится проект решения о восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему муниципальную должность, и направляется на рассмотрение Совету сельского поселения в случаях:

1) в соответствии с подпунктом 1 пункта 6.12 настоящего Порядка– в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления лица, замещавшего муниципальную должность, о восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет с приложением справки территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о восстановлении (возобновлении) выплаты страховой пенсии по старости (инвалидности) и, при необходимости, документов, подтверждающих установленную группу инвалидности;

2) в соответствии с подпунктом 2 пункта 6.12 настоящего Порядка – в течение   
5 рабочих дней со дня получения документов (актов, решений), подтверждающих обоснованность включения в стаж муниципальной службы отдельных периодов службы (работы), достоверность сведений, ранее представленных в подтверждение права   
на пенсию за выслугу лет;

3) в соответствии с подпунктом 3 пункта 41 настоящего Порядка – в течение   
5 рабочих дней со дня получения заявления лица, замещавшего муниципальную должность, о восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет.

6.12. Решение о восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет принимается Советом сельского поселения в течение 15 календарных дней со дня получения проекта на рассмотрение и направляется администрации в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

6.13. Специалист администрации в течение 5 рабочих дней со дня поступления в администрацию решения о восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет направляет его копию в бухгалтерию с одновременным направлением копии решения лицу, которому восстановлена выплата пенсии за выслугу лет.

При отсутствии оснований для восстановления выплаты пенсии за выслугу лет специалист администрации в течение 5 рабочих дней возвращает документы для восстановления выплаты пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему муниципальную должность, с разъяснением причин возврата.

**VII. Права и обязанности лиц,**

**получающих пенсию за выслугу лет.**

7.1. Лицо, замещавшее муниципальную должность, получающее пенсию за выслугу лет, обязано сообщить в администрацию о наступлении обстоятельств, влекущих   
за собой приостановление или прекращение выплаты пенсии за выслугу лет, а также влияющих на размер пенсии за выслугу лет и порядок ее выплаты, в течение 5 рабочих дней со дня их наступления.

7.2. В случае если представление недостоверных сведений повлекло за собой перерасход средств на выплату пенсии за выслугу лет, излишне выплаченная сумма подлежит возврату в бюджет муниципального образования сельского поселения «Подтыбок». Возврат средств осуществляется лицом, замещавшим муниципальную должность, добровольно в течение 60 календарных дней со дня вынесения соответствующего решения Совета путем внесения суммы на расчетный счет администрации. В случае отказа лица, замещавшего муниципальную должность, от добровольного возврата средств или неисполнения в установленный период решения Совета излишне выплаченная сумма взыскивается в судебном порядке.

**VIII. Порядок ведения дел лиц, получающих пенсию за выслугу лет**

8.1. Дело о пенсии за выслугу лет формируется и ведется администрацией.

8.2. Дело о пенсии за выслугу лет состоит из двух разделов.

В разделе первом содержатся:

1) копия паспорта;

2) решение Совета сельского поселения о назначении пенсии за выслугу лет;

3) документы, послужившие основанием для назначения пенсии за выслугу лет;

4) решения о приостановлении, возобновлении, прекращении, восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет и документы, послужившие основанием для принятия указанных решений;

5) решения об изменении размера пенсии за выслугу лет;

6) иные документы.

В раздел второй включаются документы, связанные с перепиской по вопросам выплаты пенсии за выслугу лет (в том числе по предложениям, заявлениям и жалобам лица, замещавшего муниципальную должность), по мере их поступления.

8.3. Документы, приобщенные к делу о пенсии за выслугу лет, брошюруются, листы нумеруются, к делу о пенсии за выслугу лет прилагается опись. Опись и нумерация документов, находящихся в деле о пенсии за выслугу лет, производятся отдельно   
по каждому его разделу.

Документы второго раздела подшиваются между собой и находятся в деле   
о пенсии за выслугу лет неподшитыми.

Копии документов, находящиеся в деле о пенсии за выслугу лет, должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.4. При оформлении лицевой стороны обложки дела о пенсии за выслугу лет указываются номер дела, фамилия, имя, отчество лица, получающего пенсию за выслугу лет, дата рождения, почтовый адрес, телефон, дата назначения пенсии за выслугу лет.

8.5. Регистрация дел о пенсиях за выслугу лет по мере их оформления (поступления) осуществляется в Журнале учета дел о пенсиях за выслугу лет   
с присвоением соответствующего порядкового номера. Номер дела о пенсии за выслугу лет является индивидуальным.

8.6. При прекращении выплаты пенсии за выслугу лет ведение дела о пенсии   
за выслугу лет завершается. При этом на обложке дела указываются дата и основание прекращения выплаты пенсии за выслугу лет, делаются соответствующие отметки   
в Журнале учета дел о пенсиях за выслугу лет.

8.7. При восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет по ранее прекращенным делам о пенсиях за выслугу лет производится их перерегистрация в Журнале учета дел   
о пенсиях за выслугу лет с присвоением им новых порядковых номеров.

8.8. Дела о пенсии за выслугу лет содержатся в месте, обеспечивающем   
их сохранность.

Дела о пенсиях за выслугу лет, по которым выплата пенсии за выслугу   
лет прекращена, хранятся отдельно от других дел о пенсиях за выслугу лет.

8.9. При ликвидации или реорганизации администрации дела о пенсиях за выслугу лет передаются органу, которому в соответствии с законодательством переданы функции реорганизованной или ликвидированной администрации.

Приложение 1

к Порядку обращения за пенсией   
за выслугу лет, ее назначения, перерасчета, выплаты, приостановления   
и возобновления, прекращения   
и восстановления, лицу, замещавшему муниципальную должность

Главе муниципального образования сельского поселения «Подтыбок»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование муниципальной должности

ранее замещаемой заявителем)

домашний адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

кем и когда выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=45A0DB15E4A5A61456DECE269D4ABA68A85A30AC3714A6ED873A9CC081B3ADAF0DU4L) Республики Коми «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования» прошу назначить мне пенсию за выслугу лет (в новом размере) к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии   
с законодательством Российской Федерации о страховых пенсиях (досрочно оформленной в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=45A0DB15E4A5A61456DED02B8B26E46CAF526DA2321AACBCD965C79DD60BUAL) Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации») (нужное подчеркнуть).

Страховую пенсию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид пенсии)

получаю в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование органа, выплачивающего страховую пенсию)

При наступлении обстоятельств, влекущих за собой приостановление   
или прекращение выплаты пенсии за выслугу лет, а также влияющих на размер пенсии   
за выслугу лет и порядок ее выплаты, обязуюсь безотлагательно сообщить об этом   
в администрацию МО сельского поселения «Подтыбок».

В случае переплаты пенсии за выслугу лет обязуюсь внести переплаченную сумму.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Сообщаю, что все представленные мною персональные данные являются полными   
и точными, и для их подтверждения я должен(а) представить соответствующие документы.

На основании Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=95E5D5B855E5667ABADA1304C1321E2422B1BB15E7EA484C0FBA38126D11UBL) от 27 июля 2006 г. №N 152-ФЗ «О персональных данных" настоящим я разрешаю администрации муниципального образования сельского поселения «Подтыбок» запрашивать у третьих лиц (организаций, государственных органов и др.) дополнительные сведения, необходимые для назначения и выплаты мне пенсии за выслугу лет.

Я согласен(на), что мои персональные данные, в том числе: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, другая информация будут обрабатываться, храниться, комплектоваться, учитываться, использоваться, в том числе передаваться государственным органам, как с применением средств автоматизации, так и без   
их применения, с целью принятия решения о назначении пенсии за выслугу лет   
и ее выплаты в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=95E5D5B855E5667ABADA0D09D75E402025BBE21DE9E4421D51E5634F3A12AF7A1CU3L) Республики Коми «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования» сроком до минования надобности.

К заявлению приложены:

1) паспорт;

2) трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные   
в установленном законодательством порядке,

3) документы, подтверждающие стаж муниципальной службы, дающий право   
на назначение пенсии за выслугу лет, в том числе копия военного билета;

4) справка территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, выплачивающего страховую пенсию, о назначении страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии   
с которым она назначена, и периода, на который назначена указанная страховая пенсия;

5) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета, или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

6) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданная не ранее чем   
за 30 календарных дней до дня подачи заявления;

7) сведения территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица;

8) документы, подтверждающие нахождение лица, замещавшего муниципальную должность, в отпуске по уходу за каждым ребенком до достижения им установленного законом возраста.

С условиями, правилами и сроками выплаты пенсии за выслугу лет ознакомлен(а).

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано: "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество и должность работника,

уполномоченного регистрировать заявления)

Штамп

------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Расписка-уведомление

Заявление гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о назначении

пенсии за выслугу лет принято

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(дата принятия)

К заявлению приложены документы, необходимые для принятия решения   
о назначении пенсии за выслугу лет, на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

Для принятия решения о назначении пенсии за выслугу лет необходимо дополнительно представить: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечислить документы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество и должность работника,

уполномоченного регистрировать заявления)

Приложение 2

к Порядку обращения за пенсией   
за выслугу лет, ее назначения, перерасчета, выплаты, приостановления   
и возобновления, прекращения   
и восстановления, лицу, замещавшему муниципальную должность

Справка № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по определению стажа муниципальной службы

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ г.

В соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=95E5D5B855E5667ABADA0D09D75E402025BBE21DE9E4421D51E5634F3A12AF7A1CU3L) Республики Коми «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования» подтверждаются периоды муниципальной службы (работы), учитываемые при исчислении стажа муниципальной службы, требуемого для приобретения права на пенсию за выслугу лет,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество лица,

стаж муниципальной службы которого определяется)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной должности, ранее замещаемой лицом,

стаж муниципальной службы которого определяется)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Номер  записи в трудовой  книжке | Дата | | | Наименование   организации,   должность | Стаж   муниципальной   службы,  определенный для   исчисления  размера пенсии за  выслугу лет | | |
| год | месяц | число | лет | месяцев | дней |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | Всего |  |  |  |

Количество лет, месяцев, дней замещения муниципальной должности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Глава сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3

к Порядку обращения за пенсией   
за выслугу лет, ее назначения, перерасчета, выплаты, приостановления   
и возобновления, прекращения   
и восстановления, лицу, замещавшему муниципальную должность

СПРАВКА

о размере месячного должностного оклада лица,

замещавшего муниципальную должность,

учитываемого при назначении пенсии за выслугу лет

Должностной оклад

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

замещавшего(ей) муниципальную должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности)

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | в месяц   (рублей) |
| 1. Должностной оклад |  |
| Дополнительно:  1) нормативный правовой акт (раздел, пункт, подпункт и т.д.), в соответствии с которым установлен должностной оклад;  2) предельный размер должностного оклада лица, замещающего муниципальную должность,  - в процентах от ежемесячного денежного вознаграждения лица, замещающего государственную должность Республики Коми – министр Республики Коми;  - в абсолютном выражении |  |

Глава сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4

к Порядку обращения за пенсией   
за выслугу лет, ее назначения, перерасчета, выплаты, приостановления   
и возобновления, прекращения   
и восстановления, лицу, замещавшему муниципальную должность

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

о назначении пенсии за выслугу лет

В соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=95E5D5B855E5667ABADA0D09D75E402025BBE21DE9E4421D51E5634F3A12AF7A1CU3L) Республики Коми «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования» прошу назначить пенсию за выслугу лет к страховой пенсии по старости (инвалидности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

замещавшему(ей) муниципальную должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование должности)

Количество лет, месяцев, дней замещения муниципальной должности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Стаж муниципальной службы составляет \_\_\_\_\_\_\_ лет.

Размер месячного должностного оклада для назначения пенсии за выслугу лет по ранее замещаемой должности составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Кратность месячных должностных окладов по ранее замещаемой должности, исчисленная в соответствии с [частью 1 статьи](consultantplus://offline/ref=95E5D5B855E5667ABADA0D09D75E402025BBE21DE9E4421D51E5634F3A12AF7AC3FC13EE1ECC3215B1DF0F1FUDL) 1 Закона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата прекращения полномочий по муниципальной должности "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Основание освобождения от муниципальной должности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К представлению приложены:

1) заявление о назначении пенсии за выслугу лет;

2) справка о размере месячного должностного оклада;

3) справка по определению стажа муниципальной службы для назначения пенсии   
за выслугу лет;

4) справка территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, выплачивающего страховую пенсию, о назначении страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии   
с которым она назначена, и периода, на который назначена указанная страховая пенсия;

5) копия правового акта об освобождении от муниципальной должности;

6) копия трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, оформленные   
в установленном законодательством порядке;

7) документы, подтверждающие периоды, включаемые в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет;

8) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета, или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

9) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

10) сведения территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица;

11) документы, подтверждающие нахождение лица, замещавшего муниципальную должность, в отпуске по уходу за каждым ребенком до достижения им установленного законом возраста.

Глава сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Штамп

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 5

к Порядку обращения за пенсией   
за выслугу лет, ее назначения, перерасчета, выплаты, приостановления   
и возобновления, прекращения   
и восстановления, лицу, замещавшему муниципальную должность

РЕШЕНИЕ № \_\_\_\_\_

о назначении пенсии за выслугу лет

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.

В соответствии с Законом Республики Коми «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования» назначить с \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года пенсию   
за выслугу лет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

замещавшему(ей) муниципальную должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование должности)

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп.

Выплачивать пенсию за выслугу лет с учетом районного коэффициента в размере

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп., в том числе \_\_\_\_\_\_\_руб. \_\_\_\_\_\_\_ коп. – районный

коэффициент.

Глава сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Штамп

Приложение 6

к Порядку обращения за пенсией   
за выслугу лет, ее назначения, перерасчета, выплаты, приостановления   
и возобновления, прекращения   
и восстановления, лицу, замещавшему муниципальную должность

РЕШЕНИЕ № \_\_\_\_\_

о приостановлении (возобновлении),

прекращении (восстановлении)

выплаты пенсии за выслугу лет

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

замещавшему(ей) муниципальную должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование должности)

1. Приостановить (прекратить)[[1]](#footnote-1) выплату пенсии за выслугу лет с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(день, месяц, год)

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать основание)

2. Возобновить (восстановить) выплату пенсии за выслугу лет с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(день, месяц, год)

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать основание)

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп.

Глава сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Штамп

|  |  |
| --- | --- |
| **Решение от 26 февраля 2024 года** | **№ VI-4/7** |
|  | |
|  | |

**Об утверждении Порядка обращения лиц, замещавших должности муниципальной службы, за пенсией за выслугу лет, ее назначения, перерасчета, выплаты, приостановления и возобновления, прекращения и восстановления**

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Коми от 21 декабря 2007 г. № 133-РЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми», Уставом муниципального образования сельского поселения «Подтыбок», Совет сельского поселения «Подтыбок» решил:

1.Утвердить Порядок обращения лиц, замещавших должности муниципальной службы, за пенсией за выслугу лет, ее назначения перерасчета, выплаты, приостановления и возобновления, прекращения и восстановления согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Совета сельского поселения «Подтыбок» от 27 апреля 2017 г. № IV-7/3 «Об утверждении Порядка обращения лиц, замещавших должности муниципальной службы в администрации муниципального образования сельского поселения «Подтыбок», за пенсией за выслугу лет, назначения пенсии за выслугу лет и изменения ее размера, выплаты пенсии за выслугу лет, ее приостановления, возобновления, прекращения и восстановления».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в бюллетене «Информационный вестник Совета сельского поселения «Подтыбок» и администрации сельского поселения «Подтыбок».

**Глава сельского поселения Е.И. Михайлова**

УТВЕРЖДЕН

решением Совета сельского поселения «Подтыбок»

от 26 февраля 2024 № VI-4/7

(приложение)

**ПОРЯДОК**

**обращения лиц, замещавших должности муниципальной службы,   
за пенсией за выслугу лет, ее назначения, перерасчета, выплаты, приостановления и возобновления, прекращения и восстановления**

**Республике Коми, за пенсией за выслугу лет,**

**назначения пенсии за выслугу лет и изменения ее размера,**

**выплаты пенсии за выслугу лет, ее приостановления, возобновления, прекращения и восстановления**

Настоящими Порядком в соответствии с Законом Республики Коми   
«О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми» определяются правила обращения за пенсией за выслугу лет, ее назначения, перерасчета, выплаты, приостановления и возобновления, прекращения и восстановления лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования сельского поселения «Подтыбок», регулируется процедура рассмотрения заявления и представленных документов для принятия решения о назначении и выплате пенсии за выслугу лет.

Пенсионное обеспечение лиц, замещавших должность руководителя (главы) администрации муниципального образования сельского поселения «Подтыбок» по контракту, осуществляется по их выбору в соответствии с настоящим Порядком либо в порядке и на условиях, установленных для лиц, замещавших выборные муниципальные должности.

**I.** [**Правила**](consultantplus://offline/ref=62C793E2F9BCF71B73B229FD2E59448A00E5F7B1DB83645FD13A08B5191A9EA4AB4015398D5CD485C8AE52zEJBG) **обращения за пенсией за выслугу лет**

1.1. Лицо, замещавшее должность муниципальной службы в органе местного самоуправления муниципального образования сельского поселения «Подтыбок» (далее - муниципальный служащий), может обращаться за пенсией за выслугу лет в любое время после возникновения права на нее и назначения страховой пенсии по старости (инвалидности) без ограничения каким-либо сроком путем подачи соответствующего заявления.

1.2. Муниципальный служащий подает в администрацию муниципального образования сельского поселения «Подтыбок» (далее - администрация) письменное [заявление](#Par239) о назначении пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

В случае реорганизации или ликвидации администрации заявление подается в орган местного самоуправления, которому в соответствии с законодательством переданы функции реорганизованной или ликвидированной администрации.

1.3. К заявлению муниципального служащего о назначении ему пенсии   
за выслугу лет прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта;

2) копии трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке, военного билета, справок и иных документов, подтверждающих стаж муниципальной службы, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет;

3) справка территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, выплачивающего страховую пенсию, о назначении (досрочном оформлении) страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена (досрочно оформлена), даты ее назначения (досрочного оформления) и срока, на который назначена страховая пенсия;

4) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета, или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

Оригиналы документов, указанных в [подпунктах 1](#Par63), 2, 4 настоящего пункта, представляются для сверки при подаче заявления лично. В случае направления указанных документов по почте их копии должны быть заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.4. Заявление муниципального служащего о назначении пенсии   
за выслугу лет регистрируется специалистом администрации сельского поселения «Подтыбок», на которого возложены обязанности по кадровой работе (далее – специалист администрации), в день его подачи (получения по почте).

1.5. При приеме заявления муниципального служащего о назначении пенсии за выслугу лет специалист администрации:

проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность заявителя, и иным представленным документам;

сличает подлинники документов с их копиями, удостоверяет их;

регистрирует заявление и выдает (направляет) заявителю расписку-уведомление, в которой указывается дата приема заявления, и при необходимости перечень недостающих документов и сроки их предоставления.

**II. Порядок** [**назначения**](consultantplus://offline/ref=62C793E2F9BCF71B73B229FD2E59448A00E5F7B1DB83645FD13A08B5191A9EA4AB4015398D5CD485C8AE52zEJBG) **и** [**выплаты**](consultantplus://offline/ref=62C793E2F9BCF71B73B229FD2E59448A00E5F7B1DB83645FD13A08B5191A9EA4AB4015398D5CD485C8AE57zEJCG) **пенсии за выслугу лет**

2.1. При рассмотрении заявления муниципального служащего о назначении пенсии за выслугу лет и приложенных к заявлению документов специалист администрации в случаях, когда необходимо истребование дополнительных материалов (отсутствие или неточность записей в трудовой книжке и (или) сведениях о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке, несоответствие наименований должностей, указанных в трудовой книжке и (или) сведениях о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке, муниципального служащего, классификаторам и реестрам должностей, отсутствие документов, подтверждающих правомерность включения в стаж муниципальной службы отдельных периодов работы и т.д.), в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления муниципального служащего о назначении пенсии за выслугу лет запрашивает документы, подтверждающие периоды, включаемые в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, а также иные документы, необходимые для определения размера пенсии за выслугу лет.

2.2. Специалист администрации в месячный срок со дня поступления заявления муниципального служащего о назначении пенсии за выслугу лет и других документов, необходимых для назначения пенсии за выслугу лет, рассматривает их и при наличии оснований для назначения пенсии за выслугу лет:

оформляет [представление](#Par358) о назначении пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

оформляет [справк](#Par432)у о периодах службы (работы) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

организует оформление [справк](#Par507)и о размере среднемесячного денежного содержания по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

готовит проект распоряжения о назначении пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку и направляет его на рассмотрение главе сельского поселения «Подтыбок» (далее- глава поселения).

Решение о назначении пенсии за выслугу лет принимается главой поселения в течение 5 рабочих дней с момента поступления данного проекта.

2.3. При отсутствии оснований для назначения пенсии за выслугу лет муниципальному служащему, специалист администрации в срок, установленный в абзаце первом пункта 7 к настоящему Порядку, готовит и направляет мотивированный отказ в ее назначении в адрес муниципального служащего.

2.4. Пенсия за выслугу лет назначается после установления муниципальному служащему страховой пенсии по старости (инвалидности) со дня обращения за пенсией за выслугу лет, но не ранее дня, следующего за днем увольнения муниципального служащего с муниципальной службы. Днем обращения за пенсией за выслугу лет считается:

при подаче заявления лично - день регистрации специалистом по кадрам соответствующего заявления со всеми документами, предусмотренными [пунктом](#Par125) 3 настоящего Порядка;

при подаче заявления по почте - дата, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту отправления данного заявления.

2.5. Пенсия за выслугу лет назначается по последней должности нахождения на муниципальной службе, определяемой на основании записей трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке, на день обращения за пенсией за выслугу лет.

2.6. Специалист администрации в течение 3 рабочих дней после принятия главой поселения распоряжения о назначении пенсии за выслугу лет направляет копию распоряжения в бухгалтерию администрации муниципального образования сельского поселения «Подтыбок» (далее-бухгалтерия), а также муниципальному служащему.

2.7. Выплата пенсии за выслугу лет муниципальному служащему осуществляется через организации федеральной почтовой связи либо кредитные организации ежемесячно, не позднее 25 числа текущего месяца, за исключением случая, указанного в [абзаце втором](#Par1) настоящего пункта.

Муниципальным служащим, в отношении которых поручения   
на выплату пенсии за выслугу лет поступили в бухгалтерию в период   
с 16 числа до конца текущего месяца, выплата пенсии за выслугу лет осуществляется через организации федеральной почтовой связи либо кредитную организацию до 25 числа следующего месяца.

Выплата пенсии за выслугу лет муниципальному служащему, проживающему за пределами Республики Коми, осуществляется почтовым переводом.

Выплата пенсии за выслугу лет и расходы по ее доставке и пересылке производятся за счет средств местного бюджета муниципального образования сельского поселения «Подтыбок».

**III.** [**П**](consultantplus://offline/ref=62C793E2F9BCF71B73B229FD2E59448A00E5F7B1DB83645FD13A08B5191A9EA4AB4015398D5CD485C8AE52zEJBG)**орядок включения в стаж муниципальной службы**

**периодов службы (работы) для назначения пенсии за выслугу лет**

3.1. В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим включаются периоды службы (работы), установленные для включения в стаж государственной гражданской службы Республики Коми для назначения пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим Республики Коми приложением № 2 к Закону Республики Коми от 4 мая 2008 г. № 48-РЗ «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности государственной гражданской службы Республики Коми» (далее – Перечень должностей).

3.2. [Периоды](consultantplus://offline/ref=EA245B19E25C6FC80AC8C00BB83E7B5029C67715B45D118CB1730323A2A25FA333684C8A30C27AA5C39C7A09JCG) службы (работы), включаемые в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы, суммируются.

3.3. Стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет исчисляется на день увольнения с муниципальной службы.

3.4. Основным документом, подтверждающим стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, является трудовая книжка установленного образца и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке.

В случаях, когда в трудовой книжке и (или) сведениях о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке, отсутствуют записи, подтверждающие стаж муниципальной службы, данный стаж подтверждается на основании представленных архивных справок с приложением копий документов о назначении и освобождении от должности, подтверждающих периоды службы (работы) в должностях, которые включаются в этот стаж.

3.5. В необходимых случаях (отсутствие или неточность записей   
в трудовой книжке и (или) сведениях о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке, несоответствие наименований должностей, указанных в трудовой книжке и (или) сведениях о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке, классификаторам и реестрам должностей) для подтверждения периодов службы (работы) могут представляться копии нормативных правовых актов либо выписки из них о назначении на должность или освобождении   
от должности.

3.6. Периоды прохождения военной службы, другой приравненной к ней службы, а также периоды замещения должностей сотрудников федеральных органов налоговой полиции, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов могут подтверждаться военными билетами, справками военных комиссариатов, воинских подразделений, архивных учреждений, записями в трудовой книжке и (или) сведениями о трудовой деятельности, оформленными в установленном законодательством порядке, послужными списками.

3.7. При определении соответствия должностей, замещаемых муниципальными служащими, должностям, предусмотренным [Перечнем](consultantplus://offline/ref=8F91F0BC5C1C3EAE9A2C5ED8C56EA5AE46CA2AA85FF195A587E9DDA650434B5B80FDC8C47FE7A0DC62E7DD71D8P8I) должностей, необходимо учитывать следующее:

1) государственные должности Российской Федерации определяются   
в соответствии со сводным перечнем государственных должностей Российской Федерации, утвержденным Президентом Российской Федерации. Государственные должности Республики Коми определяются в соответствии с [Конституцией](consultantplus://offline/ref=8F91F0BC5C1C3EAE9A2C5ED8C56EA5AE46CA2AA85FF293A58DECDDA650434B5B80DFPDI) Республики Коми, иными законодательными актами Республики Коми. Государственные должности иных субъектов Российской Федерации определяются в соответствии с конституциями (уставами) субъектов Российской Федерации;

2) должности федеральной государственной гражданской службы определяются в соответствии с Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденным Президентом Российской Федерации. Должности государственной гражданской службы Республики Коми определяются в соответствии с [Реестром](consultantplus://offline/ref=8F91F0BC5C1C3EAE9A2C5ED8C56EA5AE46CA2AA85FF291AF87EEDDA650434B5B80FDC8C47FE7A0DC62E7DC71D8PEI) должностей государственной гражданской службы Республики Коми, утвержденным Законом Республики Коми. Должности государственной гражданской службы иных субъектов Российской Федерации определяются в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе субъектов Российской Федерации;

3) должности федеральных государственных служащих, государственные должности федеральной государственной службы определяются на основании соответствующих реестров и перечней, утвержденных Президентом Российской Федерации. Государственные должности государственной службы Республики Коми определяются   
в соответствии с реестром государственных должностей в органах представительной и исполнительной власти Республики Коми, реестром государственных должностей государственной службы Республики Коми, утвержденными Главой Республики Коми. Государственные должности государственной службы иных субъектов Российской Федерации определяются в соответствии с законодательством о государственной службе субъектов Российской Федерации;

4) выборные должности в органах местного самоуправления определяются в соответствии с законами или иными нормативными актами субъектов Российской Федерации и уставами муниципальных образований;

5) муниципальные должности муниципальной службы, должности муниципальной службы определяются в соответствии с законами либо иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и уставами муниципальных образований;

6) предусмотренные [подпунктами 7](consultantplus://offline/ref=8F91F0BC5C1C3EAE9A2C5ED8C56EA5AE46CA2AA85FF195A587E9DDA650434B5B80FDC8C47FE7A0DC62E7DD70D8PEI), [9](consultantplus://offline/ref=8F91F0BC5C1C3EAE9A2C5ED8C56EA5AE46CA2AA85FF195A587E9DDA650434B5B80FDC8C47FE7A0DC62E7DD77D8PEI) - [12 пункта 2](consultantplus://offline/ref=8F91F0BC5C1C3EAE9A2C5ED8C56EA5AE46CA2AA85FF195A587E9DDA650434B5B80FDC8C47FE7A0DC62E7DD76D8PFI) Перечня должностей должности руководителей и специалистов определяются согласно Общесоюзному классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов, утвержденному постановлением Госкомитета СССР по стандартам от 27 августа 1986 г. № 016, и [Справочнику](consultantplus://offline/ref=8F91F0BC5C1C3EAE9A2C40D5D302FBAA49C376A255A5CEF982EBD5F40743051E8EF8C3903CA3DAP4I) тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым должностям служащих, утвержденному постановлением Министерства труда Российской Федерации от 10 ноября 1992 г. № 30, а также нормативным правовым актам по оплате труда работников органов государственной власти и управления;

7) должности, замещаемые гражданами Российской Федерации в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных государствами -участниками Содружества Независимых Государств, с участием Российской Федерации, в аппарате Исполнительного Комитета Союза Беларуси и России, в Секретариате Парламентского Собрания Союза Беларуси и России, а также должности, замещаемые на постоянной профессиональной основе в органах Союзного государства и их аппаратах, определяются на основании перечней таких должностей и таблиц   
их соответствия государственным должностям федеральной государственной службы, государственным должностям федеральных государственных служащих, определенных соглашениями между Российской Федерацией и государствами - участниками Содружества Независимых Государств, между Правительством Российской Федерации и межправительственными органами государств - участников Содружества Независимых Государств, которые ратифицированы в установленном порядке.

3.8. В стаж муниципальной службы включаются периоды службы (работы) на основании нормативного правового акта (закона, перечня, реестра и т.п.), действовавшего в период осуществления службы (работы).

3.9. Стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим оформляется справкой о периодах службы (работы), включаемых в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, которая не менее, чем за 3 рабочих дня до направления проекта распоряжения о назначении пенсии за выслугу лет главе поселения доводится до сведения муниципального служащего, стаж которого определяется.

**IV. Порядок определения**

**среднемесячного денежного содержания муниципального служащего**

**для исчисления размера пенсии за выслугу лет**

4.1. При расчете [среднемесячного денежного содержания](consultantplus://offline/ref=EA245B19E25C6FC80AC8C00BB83E7B5029C67715B45D118CB1730323A2A25FA333684C8A30C27AA5C39C7C09JFG) муниципального служащего для исчисления размера пенсии за выслугу лет фактические начисленные в расчетном периоде выплаты, предусмотренные [частью 12 статьи](consultantplus://offline/ref=EA245B19E25C6FC80AC8C00BB83E7B5029C67715B45D118CB1730323A2A25FA333684C8A30C27AA5C39C7B09J3G) 10(1) Закона Республики Коми «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми», суммируются.

Из расчетного периода исключается время, когда муниципальный служащий не работал в связи с временной нетрудоспособностью, в соответствии с законодательством освобождался от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания, находился в отпусках без сохранения денежного содержания, по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста. В этом случае суммы выплаченного денежного содержания, полученного соответствующего пособия не включаются в состав среднемесячного денежного содержания, исходя из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет.

Размер среднемесячного денежного содержания муниципального служащего определяется путем деления суммы полученного в расчетном периоде денежного содержания на количество фактически отработанных в этом периоде дней и умножается на 21 (среднемесячное число рабочих дней). Среднемесячный размер каждой выплаты, включаемой в состав среднемесячного денежного содержания муниципального служащего для исчисления размера пенсии за выслугу лет, рассчитывается аналогично расчету размера среднемесячного денежного содержания.

В случае отсутствия у муниципального служащего фактически начисленного денежного содержания в расчетном периоде расчет среднемесячного денежного содержания такому лицу производится исходя из денежного содержания, фактически установленного по замещаемой им должности на день увольнения с муниципальной службы.

4.2. В случае если в период после увольнения муниципального служащего с муниципальной службы до дня подачи заявления о назначении пенсии за выслугу лет произошло изменение размера должностного оклада по замещавшейся муниципальным служащим должности муниципальной службы и (или) размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, то исчисляются следующие коэффициенты изменения:

1) коэффициент изменения должностного оклада - путем деления размера должностного оклада по замещавшейся муниципальным служащим должности муниципальной службы, установленного в соответствии с законодательством Республики Коми на день подачи заявления о назначении пенсии за выслугу лет, на размер должностного оклада, установленный муниципальному служащему на день увольнения с муниципальной службы.

В случае упразднения ранее замещавшейся муниципальным служащим должности муниципальной службы размер должностного оклада на день подачи заявления о назначении пенсии за выслугу лет определяется по аналогичной должности муниципальной службы. Решение о признании упраздненной должности муниципальной службы аналогичной другой должности муниципальной службы принимается администрацией;

2) коэффициент изменения ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин - путем деления размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, установленный в соответствии с законодательством Республики Коми по присвоенному муниципальному служащему классному чину муниципальной службы на день подачи заявления о назначении пенсии за выслугу лет, на размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, установленный муниципальному служащему на день увольнения с муниципальной службы.

Коэффициент изменения должностного оклада применяется к выплатам, включаемым в состав среднемесячного денежного содержания муниципального служащего для исчисления размера пенсии за выслугу лет, за исключением ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, к которому применяется коэффициент изменения ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин.

Выплаты, включаемые в состав среднемесячного денежного содержания муниципального служащего для исчисления размера пенсии за выслугу лет и определенные в результате применения коэффициентов изменения должностного оклада и ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, суммируются и образуют размер среднемесячного денежного содержания муниципального служащего на день обращения за пенсией за выслугу лет.

4.3. Размер среднемесячного денежного содержания, исходя из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет, не может превышать 1,8 месячного должностного оклада по замещавшейся должности муниципальной службы с учетом ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, определенных на дату назначения пенсии за выслугу лет, а в случае упразднения ранее замещавшейся должности - по аналогичной должности муниципальной службы.

В случае если размер среднемесячного денежного содержания муниципального служащего меньше 1,8 месячного должностного оклада по замещавшейся должности муниципальной службы с учетом ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, для исчисления размера пенсии за выслугу лет учитывается его фактический размер.

4.4. Определение размера пенсии за выслугу лет муниципального служащего осуществляется с учетом Соотношения должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Республики Коми, установленного приложением № 2 к Закону Республики Коми «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми».

Если должностной оклад по должности муниципальной службы выше, чем должностной оклад по соответствующей должности государственной гражданской службы Республики Коми, то для расчета денежного содержания, учитываемого для установления пенсии за выслугу лет муниципальному служащему, применяется должностной оклад   
по соответствующей должности государственной гражданской службы Республики Коми.

4.5. К исчисленному размеру среднемесячного денежного содержания муниципального служащего применяются районный коэффициент   
и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера   
и приравненных к ним местностях, установленные муниципальному служащему на день увольнения с муниципальной службы, после чего исчисляется [размер](consultantplus://offline/ref=EA245B19E25C6FC80AC8C00BB83E7B5029C67715B45D118CB1730323A2A25FA333684C8A30C27AA5C39C7C09J2G) пенсии за выслугу лет исходя из стажа муниципальной службы.

4.6. Размер пенсии за выслугу лет определятся в соответствии с Законом Республики Коми «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми».

4.7. При установлении лицу, замещавшему муниципальную должность, пенсии за выслугу лет в порядке и на условиях, установленных для муниципальных служащих, размер его среднемесячного денежного содержания, исходя из которого исчисляется пенсия за выслугу лет, устанавливается равным 2,3 должностного оклада по замещавшейся должности, определенного на дату назначения пенсии за выслугу лет, но не выше 2,3 предельного размера должностного оклада лица, замещающего государственную должность Республики Коми – министр Республики Коми.

**V.** [**Порядок**](consultantplus://offline/ref=62C793E2F9BCF71B73B229FD2E59448A00E5F7B1DB83645FD13A08B5191A9EA4AB4015398D5CD485C8AE57zEJ9G) **изменения размера пенсии за выслугу лет**

5.1. Размер пенсии за выслугу лет подлежит изменению при случаях:

1) увеличение (индексация) должностных окладов по должностям муниципальной службы;

2) установление факта необоснованного включения (невключения) в стаж муниципальной службы, требуемый для приобретения права на пенсию за выслугу лет, отдельных периодов службы (работы) лица, замещавшего муниципальную должность;

3) установление факта арифметической ошибки при назначении пенсии   
за выслугу лет.

5.2. Размер пенсии за выслугу лет увеличивается (индексируется)   
в размерах и сроки, которые установлены для увеличения (индексации) должностных окладов по должностям муниципальной службы.

Специалист администрации в течение10 рабочих дней с даты, с которой производится увеличение размера пенсии за выслугу лет, готовит проект распоряжения об изменении размера пенсии за выслугу лет и направляет его   
на рассмотрение главе поселения.

Решение об изменении размера пенсии за выслугу лет принимается главой поселения в течение 5 рабочих дней с момента поступления данного проекта.

Специалист администрации в течение 3 рабочих дней со дня принятия распоряжения об изменении размера пенсии за выслугу лет направляет его копию в бухгалтерию с одновременным направлением копии решения муниципальному служащему.

5.3. Размер пенсии за выслугу лет подлежит изменению в случае установления факта необоснованного включения (невключения) в стаж муниципальной службы, исходя из которого определен размер пенсии за выслугу лет, отдельных периодов службы (работы) муниципального служащего, если в соответствии с измененным стажем муниципальной службы должен быть установлен иной размер пенсии за выслугу лет. Решение о необоснованности включения (невключения) в стаж муниципальной службы отдельных периодов службы (работы) принимается администрацией либо судом.

5.3.1. На основании решения о необоснованности включения (невключения) в стаж муниципальной службы отдельных периодов службы (работы) специалист администрации в течение 3 рабочих дней со дня его принятия:

производит перерасчет стажа муниципальной службы, оформляет справку о периодах службы (работы), включаемых в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, и доводит ее до сведения муниципального служащего, стаж которого определяется;

производит перерасчет размера пенсии за выслугу лет муниципального служащего, готовит проект распоряжения об установлении пенсии за выслугу лет в новом размере и направляет его на рассмотрение главе поселения.

5.3.2. Решение об установлении пенсии за выслугу лет в новом размере принимается главой поселения в течение 3 рабочих дней с момента поступления данного проекта.

5.3.3. Специалист администрации в течение 3 рабочих дней со дня принятия распоряжения об установлении пенсии за выслугу лет в новом размере направляет его копию в бухгалтерию с одновременным направлением копии решения муниципальному служащему.

Пенсия за выслугу лет устанавливается в новом размере с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято указанное распоряжение, либо с даты, установленной судом.

5.3.4. В случаях если стаж муниципальной службы, определенный   
за вычетом необоснованно включенных периодов службы (работы), не дает муниципальному служащему права на пенсию за выслугу лет, выплата пенсии за выслугу лет прекращается в соответствии с подпунктом 4 пункта 47 настоящего Порядка.

5.4. Размер пенсии за выслугу лет подлежит изменению   
при установлении факта арифметической ошибки при назначении пенсии   
за выслугу лет. Решение об изменении размера пенсии за выслугу лет в связи   
с обнаружением факта арифметической ошибки принимается на основании заявления муниципального служащего**,** бухгалтерии, специалиста администрации либо акта проверки.

5.4.1. На основании соответствующего заявления или акта проверки   
об установлении факта арифметической ошибки, указанного в пункте 5.4,   
при назначении пенсии за выслугу лет специалист администрации в течение 3 рабочих дней со дня его получения:

производит перерасчет размера пенсии за выслугу лет муниципального служащего, готовит проект распоряжения об изменении размера пенсии за выслугу лет и направляет его на рассмотрение главе поселения.

5.4.2. Решение об изменении размера пенсии за выслугу лет принимается главой поселения в течение 3 рабочих дней с момента поступления данного проекта.

5.4.3. Специалист администрации в течение 3 рабочих дней со дня принятия распоряжения об изменении размера пенсии за выслугу лет направляет его копию в бухгалтерию с одновременным направлением копии решения в адрес муниципального служащего.

Пенсия за выслугу лет устанавливается с учетом исправления арифметической ошибки с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято соответствующее решение.

**VI. Порядок** [**приостановления**](consultantplus://offline/ref=62C793E2F9BCF71B73B229FD2E59448A00E5F7B1DB83645FD13A08B5191A9EA4AB4015398D5CD485C8AE56zEJCG) **и возобновления**

**выплаты пенсии за выслугу лет**

6.1. Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается**:**

1) при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности Республики Коми или иного субъекта Российской Федерации, выборной муниципальной должности, замещаемых на постоянной основе, должности федеральной государственной гражданской службы, должности федеральной государственной службы иного вида, должности государственной гражданской службы Республики Коми или иного субъекта Российской Федерации, должности муниципальной службы - со дня замещения одной из указанных должностей на период замещения указанных должностей;

2) при неполучении пенсии за выслугу лет в течение 6 месяцев подряд – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок.

3) по истечении установленного срока выплаты страховой пенсии по инвалидности – на 3 месяца, начиная с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек срок, на который установлена страховая пенсия по инвалидности.

6.2. Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется:

1) после освобождения муниципального служащего от должностей, указанных в подпункте 1 пункта 40 настоящего Порядка - со дня подачи заявления о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет, но не ранее дня, следующего за днем освобождения муниципального служащего от указанных должностей, в размере, в каком она выплачивалась на день приостановления выплаты с учетом произведенных индексаций, либо пенсия за выслугу лет назначается вновь в порядке, установленном для назначения пенсии за выслугу лет;

2) после подачи заявления о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет, приостановленной на основании подпункта 2 пункта 40 настоящего Порядка, – с даты приостановления выплаты пенсии за выслугу лет. При этом указанному муниципальному служащему выплачиваются неполученные им суммы пенсии за выслугу лет за период, предшествующий приостановлению выплаты пенсии за выслугу лет;

3) после возобновления в срок, установленный подпунктом 3 пункта 40 настоящего Порядка, выплаты страховой пенсии по инвалидности, к которой установлена пенсия за выслугу лет, если установленная группа инвалидности дает право на получение пенсии за выслугу лет в соответствии с настоящим Порядком и подачи соответствующего заявления - со дня возобновления выплаты страховой пенсии по инвалидности.

6.3. Проект [р](#Par814)аспоряжения о приостановлении, возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет муниципальному служащему готовится специалистом администрации в течение 5 рабочих дней со дня возникновения случаев, указанных в пунктах 6.1, 6.2 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку и направляет указанный проект на рассмотрение главе поселения.

6.4. Распоряжение о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с под[пунктом 1](consultantplus://offline/ref=62C793E2F9BCF71B73B229FD2E59448A00E5F7B1DB83645FD13A08B5191A9EA4AB4015398D5CD485C8AE57zEJFG) пункта 6.1 настоящего Порядка принимается главой поселения в течение 10 рабочих дней со дня получения сообщения муниципального служащего о назначении на одну из указанных должностей с приложением копии распоряжения о его назначении.

Распоряжение о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом 1 пункта 6.2 настоящего Порядка принимается главой поселения в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления муниципального служащего о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет в размере, в каком она выплачивалась на день приостановления выплаты с учетом произведенных в установленном порядке индексаций.

Распоряжение о назначении пенсии за выслугу лет в новом размере в соответствии с подпунктом 1 пункта 6.2 настоящего Порядка принимается главой поселения в установленном для назначения пенсии за выслугу лет порядке на основании заявления муниципального служащего о назначении пенсии за выслугу лет в новом размере с приложением копии распоряжения об освобождении его от замещаемой должности.

6.5. Распоряжение о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет   
в соответствии с под[пунктом 2](consultantplus://offline/ref=62C793E2F9BCF71B73B229FD2E59448A00E5F7B1DB83645FD13A08B5191A9EA4AB4015398D5CD485C8AE57zEJ0G) пункта 6.1 настоящего Порядка принимается главой поселения в течение 10 рабочих дней со дня сообщения бухгалтерии о неполучении муниципальным служащим указанной пенсии в течение 6 месяцев подряд.

Пенсия за выслугу лет считается полученной, если она ежемесячно передается муниципальному служащему через организации федеральной почтовой связи либо кредитные организации, одним из способов:

путем вручения пенсии за выслугу лет в кассе организации федеральной почтовой связи;

путем зачисления пенсии за выслугу лет на счет ее получателя   
в кредитной организации.

Распоряжение о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет   
в соответствии с подпунктом 2 пункта 6.2 настоящего Порядка принимается главой поселения в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления муниципального служащего о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет.

6.6. Распоряжение о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет   
в соответствии с подпунктом 3 пункта 6.1 настоящего Порядка принимается главой поселения в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока выплаты страховой пенсии по инвалидности, указанного в справке территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, выплачивающего страховую пенсию по инвалидности.

Распоряжение о возобновлении выплаты указанной пенсии за выслугу лет   
в соответствии с подпунктом 3 пункта 6.2 настоящего Порядка принимается   
в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления муниципального служащего с приложением справки территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о возобновлении выплаты страховой пенсии по инвалидности и документов, подтверждающих установленную группу инвалидности, если установленная группа инвалидности дает право на получение пенсии за выслугу лет.

6.7. Специалист администрации в течение 3 рабочих дней после принятия главой поселения распоряжения о приостановлении, возобновлении пенсии за выслугу лет направляет копию решения в бухгалтерию с одновременным направлением копии распоряжения муниципальному служащему.

**VII. Порядок** [**прекращения**](consultantplus://offline/ref=62C793E2F9BCF71B73B229FD2E59448A00E5F7B1DB83645FD13A08B5191A9EA4AB4015398D5CD485C8AE58zEJ9G) **и восстановления**

**выплаты пенсии за выслугу лет**

7.1. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается:

1) в случае назначения муниципальному служащему в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Коми либо законодательством иного субъекта Российской Федерации, либо в соответствии с нормативными правовыми актами органа местного самоуправления пенсии за выслугу лет или доплаты к пенсии, или ежемесячной доплаты к страховой пенсии, или ежемесячного пожизненного содержания, или дополнительного ежемесячного материального обеспечения, или дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения, – со дня их возникновения;

2) в случае прекращения выплаты, досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» страховой пенсии по старости (за исключением случая перехода с досрочно назначенной страховой пенсии по старости на страховую пенсию по старости, назначенную в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях») – со дня прекращения выплаты досрочно назначенной страховой пенсии по старости;

3) по истечении срока приостановления выплаты пенсии за выслугу лет, установленного подпунктом 3 пункта 40 настоящего Порядка, - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок;

4) в случае установления факта необоснованного включения в стаж муниципальной службы отдельных периодов службы (работы), если стаж муниципальной службы, определенный за вычетом необоснованно включенных периодов службы (работы), не дает права на пенсию за выслугу лет, а также в случае установления факта обнаружения обстоятельств и документов, опровергающих достоверность сведений, представленных   
в подтверждение приобретения права на пенсию за выслугу лет, - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о прекращении пенсии за выслугу лет, либо с даты, указанной судом;

5) в случае смерти муниципального служащего - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть муниципального служащего;

6) по истечении 6-ти месяцев со дня приостановления выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом 2 пункта 40 настоящего Порядка - с 1-го числа, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок;

7) в случае прекращения выплаты страховой пенсии по инвалидности   
(за исключением случаев перехода указанных лиц со страховой пенсии   
по инвалидности на страховую пенсию по старости) – со дня прекращения выплаты страховой пенсии по инвалидности;

8) в случае изменения группы инвалидности, если установленная группа инвалидности не дает права на получение пенсии за выслугу лет, - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором произошли указанные изменения.

7.2. Проект распоряжения о прекращении, восстановлении выплаты пенсии   
за выслугу лет готовится специалистом администрации в течение 5 рабочих дней со дня возникновения случаев, указанных в пунктах 7.1, 7,5 настоящего Порядка,   
по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку и направляет указанный проект на рассмотрение главе поселения.

7.3. Распоряжение о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет принимается главой поселения:

1) по подпункту 1 пункта 7.1 настоящего Порядка - в течение 10 рабочих дней со дня получения сообщения муниципального служащего о возникновении обстоятельств, указанных в пункте 2 части 5 статьи 10(1) Закона Республики Коми «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми», с приложением копий документов, подтверждающих возникновение указанных обстоятельств;

2) по подпункту 2 пункта 7.1 настоящего Порядка - в течение 10 рабочих дней со дня получения сообщения муниципального служащего о прекращении выплаты досрочно назначенной страховой пенсии по старости с приложением справки территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о прекращении выплаты досрочно назначенной страховой пенсии по старости;

3) по подпунктам 3 и 6 пункта 7.1 настоящего Порядка - в течение   
10 рабочих дней со дня истечения срока приостановления выплаты пенсии за выслугу лет при отсутствии заявления муниципального служащего о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет;

4) по подпункту 4 пункта 7.1 настоящего Порядка – в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о необоснованности включения в стаж муниципальной службы отдельных периодов службы (работы) либо акта администрации об обнаружении обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных в подтверждение приобретения права на пенсию за выслугу лет;

5) по подпункту 5 пункта 7.1 настоящего Порядка – в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, подтверждающих смерть муниципального служащего;

6) по подпунктам 7, 8 пункта 7.1 настоящего Порядка - в течение   
10 рабочих дней со дня получения сообщения муниципального служащего о прекращении выплаты страховой пенсии по инвалидности либо об изменении группы инвалидности, если установленная группа инвалидности не дает права на получение пенсии за выслугу лет, с приложением справки территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о прекращении выплаты страховой пенсии   
по инвалидности либо документов, подтверждающих изменение группы инвалидности.

7.4. Начисленные суммы пенсии за выслугу лет, причитавшиеся муниципальному служащему в текущем месяце, и оставшиеся неполученными в связи с его смертью в указанном месяце, выплачиваются членам его семьи, относящимся к лицам, которым в связи с его смертью может быть установлена страховая пенсия по случаю потери кормильца, если обращение за неполученными суммами указанной пенсии последовало не позднее чем до истечения шести месяцев со дня смерти муниципального служащего.   
При обращении нескольких членов семьи за указанными суммами пенсии   
за выслугу лет причитающиеся им суммы делятся между ними поровну.

7.5. Выплата пенсии за выслугу лет, прекращенная по основаниям, изложенным:

1) в подпунктах 2, 3, 7 пункта 7.1 настоящего Порядка, восстанавливается при восстановлении (возобновлении) выплаты соответствующей страховой пенсии и при наличии условий, дающих право на назначение пенсии за выслугу лет, после подачи соответствующего заявления - со дня восстановления (возобновления) выплаты соответствующей страховой пенсии;

2) в подпункте 4 пункта 7.1 настоящего Порядка, восстанавливается   
в случае надлежащего подтверждения обоснованности включения в стаж муниципальной службы отдельных периодов службы (работы), а также представления документов и наступления обстоятельств, подтверждающих достоверность сведений, ранее представленных в подтверждение права на пенсию за выслугу лет, - со дня прекращения выплаты пенсии за выслугу лет либо с даты, указанной судом;

3) в подпункте 6 пункта 7.1 настоящего Порядка, восстанавливается после подачи заявления муниципального служащего о восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет – с даты приостановления пенсии за выслугу лет. При этом указанному муниципальному служащему выплачиваются неполученные суммы пенсии за выслугу лет за период, предшествующий приостановлению выплаты пенсии за выслугу лет.

7.6. Специалист администрации в течение 3 рабочих дней со дня принятия главой поселения распоряжения о прекращении, восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет направляет его копию в бухгалтерию с одновременным направлением копии распоряжения муниципальному служащему.

При отсутствии оснований для восстановления выплаты пенсии   
за выслугу лет специалист администрации в течение 5 рабочих дней возвращает документы для восстановления выплаты пенсии за выслугу лет муниципальному служащему с разъяснением причин возврата.

**VIII. Права и обязанности лиц,**

**получающих пенсию за выслугу лет**

8.1. Муниципальный служащий, получающий пенсию за выслугу лет, обязан сообщить в администрацию о наступлении обстоятельств, влекущих за собой приостановление или прекращение выплаты пенсии за выслугу лет, а также влияющих на размер пенсии за выслугу лет и порядок ее выплаты, в течение 5 рабочих дней со дня их наступления.

8.2. В случае если представление недостоверных сведений повлекло за собой перерасход средств на выплату пенсии за выслугу лет, излишне выплаченная сумма подлежит возврату в местный бюджет муниципального образования сельского поселения «Сторожевск». Возврат средств осуществляется муниципальным служащим, получающим пенсию за выслугу лет, добровольно в течение 60 календарных дней со дня принятия распоряжения о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет путем внесения суммы на расчетный счет администрации. В случае отказа муниципального служащего, получающего пенсию за выслугу лет, от добровольного возврата средств или неисполнения в установленный период распоряжения главы поселения излишне выплаченная сумма взыскивается в судебном порядке.

**IX. Порядок ведения дел лиц, получающих пенсию за выслугу лет**

9.1. Дело о пенсии за выслугу лет формируется и ведется администрацией.

9.2. Дело о пенсии за выслугу лет состоит из двух разделов.

В разделе первом содержатся:

1) копия паспорта;

2) распоряжение главы поселения о назначении пенсии за выслугу лет;

3) документы, послужившие основанием для назначения пенсии за выслугу лет;

4) распоряжение о приостановлении, возобновлении, прекращении, восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет и документы, послужившие основанием для принятия указанных распоряжений;

5) распоряжение об изменении размера пенсии за выслугу лет;

6) иные документы.

В раздел второй включаются документы, связанные с перепиской   
по вопросам выплаты пенсии за выслугу лет (в том числе по предложениям, заявлениям и жалобам муниципального служащего), по мере их поступления.

9.3. Документы, приобщенные к делу о пенсии за выслугу лет, брошюруются, листы нумеруются, к делу о пенсии за выслугу лет прилагается опись. Опись и нумерация документов, находящихся в деле о пенсии за выслугу лет, производятся отдельно по каждому его разделу.

Документы второго раздела подшиваются между собой и находятся в деле о пенсии за выслугу лет неподшитыми.

Копии документов, находящиеся в деле о пенсии за выслугу лет, должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.4. При оформлении лицевой стороны обложки дела о пенсии   
за выслугу лет указываются номер дела, фамилия, имя, отчество муниципального служащего, дата рождения, почтовый адрес, телефон, дата назначения пенсии за выслугу лет.

9.5. Регистрация дел о пенсиях за выслугу лет по мере их оформления (поступления) осуществляется в Журнале учета дел о пенсиях за выслугу лет с присвоением соответствующего порядкового номера. Номер дела о пенсии за выслугу лет является индивидуальным.

9.6. При прекращении выплаты пенсии за выслугу лет ведение дела   
о пенсии за выслугу лет завершается. При этом на обложке дела указываются дата и основание прекращения выплаты пенсии за выслугу лет, делаются соответствующие отметки в Журнале учета дел о пенсиях за выслугу лет.

9.7. При восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет по ранее прекращенным делам о пенсиях за выслугу лет производится их перерегистрация в Журнале учета дел о пенсиях за выслугу лет с присвоением им новых порядковых номеров.

9.8. Дела о пенсии за выслугу лет содержатся в месте, обеспечивающем их сохранность.

Дела о пенсиях за выслугу лет, по которым выплата пенсии за выслугу лет прекращена, хранятся отдельно от других дел о пенсиях за выслугу лет.

9.9. При реорганизации или ликвидации (упразднении) администрации дела о пенсиях за выслугу лет передаются органу, которому в соответствии   
с законодательством переданы функции реорганизованной или ликвидированной (упраздненной) администрации.

Приложение 1

к Порядку

обращения лиц, замещавших

должности муниципальной службы,

за пенсией за выслугу лет,

ее назначения, перерасчета, выплаты,

приостановления и возобновления,

прекращения и восстановления

Главе сельского поселения «Подтыбок»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности заявителя на день увольнения,

наименование органа местного самоуправления,

из которого он уволился)

домашний адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

кем и когда выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=62C793E2F9BCF71B73B229FD2E59448A00E5F7B1DB83645FD13A08B5191A9EA4zAJBG) Республики Коми «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми» прошу назначить мне пенсию за выслугу лет (в новом размере) к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии   
с законодательством Российской Федерации о страховых пенсиях (досрочно оформленной в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=62C793E2F9BCF71B73B237F038351A8E07EDAABFDE8D6F01846553E84Ez1J3G) Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации») (*нужное подчеркнуть*).

Страховую пенсию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид пенсии)

получаю в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование органа, выплачивающего страховую пенсию)

При наступлении обстоятельств, влекущих за собой приостановление или прекращение выплаты пенсии за выслугу лет, а также влияющих на размер пенсии  
 за выслугу лет и порядок ее выплаты, обязуюсь безотлагательно сообщить об этом в орган местного самоуправления, в котором ведется мое дело о пенсии за выслугу лет.

В случае переплаты пенсии за выслугу лет обязуюсь возвратить переплаченную сумму.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Сообщаю, что все представленные мною персональные данные являются полными   
и точными, и для их подтверждения я должен(а) представить соответствующие документы.

На основании Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=EA245B19E25C6FC80AC8DE06AE5225542ECC2E1DBA531AD2E42C587EF50AJBG) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим я разрешаю администрации муниципального образования сельского поселения «Подтыбок» запрашивать у третьих лиц (организаций, государственных органов и др.) дополнительные сведения, необходимые для назначения   
и выплаты мне пенсии за выслугу лет.

Я согласен(на), что мои персональные данные, в том числе: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, другая информация будут обрабатываться, храниться, комплектоваться, учитываться, использоваться, в том числе передаваться государственным органам как с применением средств автоматизации, так и без   
их применения, с целью принятия решения о назначении пенсии за выслугу лет   
и ее выплате в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=EA245B19E25C6FC80AC8C00BB83E7B5029C67715B45D118CB1730323A2A25FA303J3G) Республики Коми «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми» сроком до минования надобности.

К заявлению приложены:

1) копия паспорта;

2) копии трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, оформленных   
в установленном законодательством порядке, военного билета, справок и иных документов, подтверждающих стаж муниципальной службы, дающий право на назначение пенсии   
за выслугу лет;

3) копия справки территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, выплачивающего страховую пенсию, о назначении (досрочном оформлении) страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена (досрочно оформлена), даты ее назначения (досрочного оформления) и срока, на который назначена страховая пенсия;

4) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета, или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

С условиями, правилами и сроками выплаты пенсии за выслугу лет ознакомлен(а).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество и должность работника органа местного самоуправления,

уполномоченного регистрировать заявления)

Штамп

--------------------------------------------------------------------------------------------------

Расписка-уведомление

Заявление гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

о назначении пенсии за выслугу лет принято

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(дата принятия)

К заявлению приложены документы, необходимые для принятия решения   
о назначении пенсии за выслугу лет, на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

Для принятия решения о назначении пенсии за выслугу лет необходимо дополнительно представить

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечислить документы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество и должность работника органа местного самоуправления,

уполномоченного регистрировать заявления)

Приложение 2

к Порядку

обращения лиц, замещавших

должности муниципальной службы,

за пенсией за выслугу лет,

ее назначения, перерасчета, выплаты,

приостановления и возобновления,

прекращения и восстановления

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

о назначении пенсии за выслугу лет

В соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=EA245B19E25C6FC80AC8C00BB83E7B5029C67715B45D118CB1730323A2A25FA303J3G) Республики Коми «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми» прошу назначить пенсию за выслугу лет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

замещавшему(ей) должность муниципальной службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности на день увольнения с муниципальной службы)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

Стаж муниципальной службы составляет \_\_\_\_ лет \_\_\_\_ мес.

Среднемесячное денежное содержание для назначения пенсии за выслугу лет

составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_ коп.

Уволен(а) с муниципальной службы по основанию:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К представлению приложены:

1) заявление о назначении пенсии за выслугу лет;

2) копия паспорта;

3) копии трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, оформленных   
в установленном законодательством порядке, военного билета, справок и иных документов, подтверждающих стаж муниципальной службы, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет;

4) справка территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, выплачивающего пенсии, о назначении (досрочном оформлении) страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона,   
в соответствии с которым она назначена (досрочно оформлена), даты ее назначения (досрочного оформления) и срока, на который назначена страховая пенсия;

5) справка о периодах службы (работы), включаемых в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет;

6) справка о размере среднемесячного денежного содержания муниципального служащего для исчисления размера пенсии за выслугу лет;

7) копия решения об освобождении муниципального служащего от должности муниципальной службы и увольнении с муниципальной службы;

8) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета, или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

Глава сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Место для печати

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

Приложение 3

к Порядку

обращения лиц, замещавших

должности муниципальной службы,

за пенсией за выслугу лет,

ее назначения, перерасчета, выплаты,

приостановления и возобновления,

прекращения и восстановления

СПРАВКА

о периодах службы (работы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ г.

В соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=EA245B19E25C6FC80AC8C00BB83E7B5029C67715B45D118CB1730323A2A25FA303J3G) Республики Коми «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми» определяются периоды службы (работы), включаемые в стаж муниципальной службы Республики Коми для назначения пенсии за выслугу лет,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

замещавшего(ей) должность муниципальной службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Номер  записи в страховой книжке | Дата | | | Наименование организации,  должность | Продолжительность муниципальной  службы   (работы) | | | | | | Стаж  муниципальной службы, определенный  для исчисления  размера пенсии  за выслугу лет | | |
| год | ме- сяц | число | в календарном   исчислении | | | в льготном   исчислении | | | лет | меся- цев | дней |
| лет | меся- цев | дней | лет | меся- цев | дней |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Место для печати

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4

к Порядку

обращения лиц, замещавших

должности муниципальной службы,

за пенсией за выслугу лет,

ее назначения, перерасчета, выплаты,

приостановления и возобновления,

прекращения и восстановления

СПРАВКА

о размере среднемесячного денежного содержания

Денежное содержание

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

замещавшего(ей) должность муниципальной службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

┌────────────────────────────────────────────┬──────────┬─────────────────┐

│ │За \_\_\_\_\_\_\_│ В месяц │

│ │ месяцев ├─────────┬───────┤

│ │ (рублей, │процентов│рублей,│

│ │ копеек) │ │копеек │

├────────────────────────────────────────────┼──────────┼─────────┼───────┤

│ 1 │ 2 │ 3 │ 4 │

├────────────────────────────────────────────┼──────────┼─────────┼───────┤

│I. Денежное содержание │ │ │ │

│1) должностной оклад │ │ x │ │

│2) надбавки к должностному окладу за: │ │ x │ │

│а) классный чин │ │ │ │

│б) выслугу лет на муниципальной │ │ │ │

│службе │ │ │ │

│с) особые условия муниципальной службы │ │ │ │

│3) премия за выполнение особо важных и│ │ x │ │

│сложных заданий │ │ │ │

│4) итого │ │ │ │

├────────────────────────────────────────────┼──────────┴─────────┴───────┤

│II. 1) должностной оклад по замещавшейся │ │

│муниципальным служащим должности │ │

│муниципальной службы, установленный, │ │ │на день увольнения с муниципальной службы │ │

│2) надбавка к должностному окладу │ │

│за классный чин по присвоенному │ │

│муниципальному служащему классному чину │ │

│муниципальной службы, установленному на день│ │

│увольнения с муниципальной службы │ │

│3)сумма должностного оклада и надбавки │ │

│ к должностному окладу за классный чин │ │

│на день увольнения с муниципальной службы │ │

│([п. 1 раздела II](consultantplus://offline/ref=E1D3ACE8FB34B76197DAB23CB35E32B1930B8B09E99B15C91EF4ACCBFCF97D14983BC0D7F9E68044C18834O6f5I) + [п. 2](consultantplus://offline/ref=E1D3ACE8FB34B76197DAB23CB35E32B1930B8B09E99B15C91EF4ACCBFCF97D14983BC0D7F9E68044C18834O6f6I) раздела II) │ │

│4) нормативный правовой акт (раздел, пункт,│ │

│подпункт и т.д.), в соответствии с которым│ │

│установлен должностной оклад и надбавка │ │

│ к должностному окладу за │ │

│классный чин в настоящем разделе │ │

├────────────────────────────────────────────┼────────────────────────────┤

│III. 1) нормативное количество рабочих дней│ │

│в расчетном периоде │ │

│2)количество фактически отработанных │ │

│рабочих дней в расчетном периоде │ │

├────────────────────────────────────────────┼────────────────────────────┤

│IV. 1) должностной оклад по замещавшейся │ │

│муниципальным служащим должности │ │

│муниципальной службы на день подачи │ │

│заявления о назначении пенсии за │ │

│выслугу лет │ │

│2) надбавка к должностному окладу за │ │

│классный чин по присвоенному │ │

│муниципальному служащему классному чину │ │

│муниципальной службы на день подачи │ │

│заявления о назначении пенсии за выслугу лет│ │

│3))сумма должностного оклада и надбавки │ │

│ к должностному окладу за классный чин │ │

│ на день подачи заявления о назначении │ │

│ пенсии за выслугу лет │ │

│ ([п. 1 раздела I](consultantplus://offline/ref=E1D3ACE8FB34B76197DAB23CB35E32B1930B8B09E99B15C91EF4ACCBFCF97D14983BC0D7F9E68044C18834O6f5I)V + [п. 2](consultantplus://offline/ref=E1D3ACE8FB34B76197DAB23CB35E32B1930B8B09E99B15C91EF4ACCBFCF97D14983BC0D7F9E68044C18834O6f6I) раздела IV │ │

├────────────────────────────────────── ─────┼────────────────────────────┤

│V. Коэффициент изменения должностного оклада│ │

│([п. 1 раздела IV](consultantplus://offline/ref=E1D3ACE8FB34B76197DAB23CB35E32B1930B8B09E99B15C91EF4ACCBFCF97D14983BC0D7F9E68044C18834O6f3I) / [п. 1 раздела II](consultantplus://offline/ref=E1D3ACE8FB34B76197DAB23CB35E32B1930B8B09E99B15C91EF4ACCBFCF97D14983BC0D7F9E68044C18834O6f5I)) │ │

├────────────────────────────────────────────┼────────────────────────────┤

│VI. Коэффициент изменения надбавки │ │

│к должностному окладу за классный │ │

│чин ([п. 2 раздела IV](consultantplus://offline/ref=E1D3ACE8FB34B76197DAB23CB35E32B1930B8B09E99B15C91EF4ACCBFCF97D14983BC0D7F9E68044C18834O6fCI) / [п. 2 раздела II](consultantplus://offline/ref=E1D3ACE8FB34B76197DAB23CB35E32B1930B8B09E99B15C91EF4ACCBFCF97D14983BC0D7F9E68044C18834O6f6I)) │ │

├────────────────────────────────────────────┼──────────┬─────────┬───────┤

│VII. Среднемесячное денежное содержание│ │ │ │

│муниципального служащего на день обращения │ │ │ │

│за пенсией за выслугу лет: │ │ │ │

│1) должностной оклад ([гр. 4 п. 1 раздела I](consultantplus://offline/ref=E1D3ACE8FB34B76197DAB23CB35E32B1930B8B09E99B15C91EF4ACCBFCF97D14983BC0D7F9E68044C18833O6f0I) x│ x │ x │ │

│[раздел V](consultantplus://offline/ref=E1D3ACE8FB34B76197DAB23CB35E32B1930B8B09E99B15C91EF4ACCBFCF97D14983BC0D7F9E68044C18835O6f4I)) │ │ │ │

│2) надбавки к должностному окладу за: │ │ │ │ │а) классный чин ([гр. 4 пп. «а» п. 2](consultantplus://offline/ref=E1D3ACE8FB34B76197DAB23CB35E32B1930B8B09E99B15C91EF4ACCBFCF97D14983BC0D7F9E68044C18833O6f1I) раздела │ x │ x │ │

│I x [раздел VI](consultantplus://offline/ref=E1D3ACE8FB34B76197DAB23CB35E32B1930B8B09E99B15C91EF4ACCBFCF97D14983BC0D7F9E68044C18835O6f5I)) │ │ │ │

│б) выслугу лет на муниципальной службе │ x │ x │ │

│([гр. 4 пп. "б" п.](consultantplus://offline/ref=E1D3ACE8FB34B76197DAB23CB35E32B1930B8B09E99B15C91EF4ACCBFCF97D14983BC0D7F9E68044C18833O6f3I)  2 раздела I │ │ │ │ │ [x раздел V](consultantplus://offline/ref=E1D3ACE8FB34B76197DAB23CB35E32B1930B8B09E99B15C91EF4ACCBFCF97D14983BC0D7F9E68044C18835O6f4I)) │ │ │ │

│с) особые условия муниципальной службы │ x │ x │ │

│(гр. 4 [пп. "с" п. 2 раздела I](consultantplus://offline/ref=E1D3ACE8FB34B76197DAB23CB35E32B1930B8B09E99B15C91EF4ACCBFCF97D14983BC0D7F9E68044C18833O6fCI) x [раздел V](consultantplus://offline/ref=E1D3ACE8FB34B76197DAB23CB35E32B1930B8B09E99B15C91EF4ACCBFCF97D14983BC0D7F9E68044C18835O6f4I)) │ │ │ │

│3) премия за выполнение особо важных и│ x │ x │ │

│сложных заданий ([гр. 4 п. 3 раздела I](consultantplus://offline/ref=E1D3ACE8FB34B76197DAB23CB35E32B1930B8B09E99B15C91EF4ACCBFCF97D14983BC0D7F9E68044C18833O6fDI) │ │ │ │

│x [раздел V](consultantplus://offline/ref=E1D3ACE8FB34B76197DAB23CB35E32B1930B8B09E99B15C91EF4ACCBFCF97D14983BC0D7F9E68044C18835O6f4I)) │ │ │ │

│4) итого │ x │ x │ │

├────────────────────────────────────────────┼──────────┴─────────┴───────┤

│VIII. Предельный размер среднемесячного│ │ │ │

│денежного содержания (1,8 суммы │ x │ │ x │

│должностного оклада и надбавки к │ │ │ │

│ должностному окладу за классный чин │ │ │ │

│ ( [п. 3 раздела IV](consultantplus://offline/ref=E1D3ACE8FB34B76197DAB23CB35E32B1930B8B09E99B15C91EF4ACCBFCF97D14983BC0D7F9E68044C18834O6fDI) x 1,8) │ │ │ │

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| IX. Ограничение среднемесячного денежного содержания с учетом соотношения должностей муниципальной службы и государственной гражданской службы  (1,8 суммы должностного оклада по соответствующей должности государственной гражданской службы и надбавки к должностному окладу за классный чин по присвоенному муниципальному служащему классному чину муниципальной службы) | x |  | x |

│X. Размер районного коэффициента к │ x │ │ x │

│заработной плате за работу в районах│ │ │ │

│Крайнего Севера и приравненных к ним│ │ │ │

│местностях, установленный на день увольнения│ │ │ │

│с муниципальной службы │ │ │ │

├────────────────────────────────────────────┼──────────┼─────────┼───────┤

│XI.Размер процентной надбавки за стаж работы│ x │ │ x │

│в районах Крайнего Севера и приравненных к│ │ │ │

│ним местностях, установленный на день│ │ │ │

│увольнения с муниципальной службы │ │ │ │

├────────────────────────────────────────────┼──────────┼─────────┼───────┤

│XII. Среднемесячное денежное содержание │ │

│муниципального служащего, учитываемое для │ │

│исчисления размера пенсии за выслугу лет │ │

│ (указывается наименьшее значение: │ │

│либо [раздел VIII](consultantplus://offline/ref=E1D3ACE8FB34B76197DAB23CB35E32B1930B8B09E99B15C91EF4ACCBFCF97D14983BC0D7F9E68044C18836O6f4I) x [раздел X](consultantplus://offline/ref=E1D3ACE8FB34B76197DAB23CB35E32B1930B8B09E99B15C91EF4ACCBFCF97D14983BC0D7F9E68044C18836O6f5I) x [раздел X](consultantplus://offline/ref=E1D3ACE8FB34B76197DAB23CB35E32B1930B8B09E99B15C91EF4ACCBFCF97D14983BC0D7F9E68044C18836O6f6I)I │ │

│ │ │

│либо [гр. 4 п. 4 раздела VII](consultantplus://offline/ref=E1D3ACE8FB34B76197DAB23CB35E32B1930B8B09E99B15C91EF4ACCBFCF97D14983BC0D7F9E68044C18835O6fDI) x [раздел X](consultantplus://offline/ref=E1D3ACE8FB34B76197DAB23CB35E32B1930B8B09E99B15C91EF4ACCBFCF97D14983BC0D7F9E68044C18836O6f5I) x │ │

│[раздел X](consultantplus://offline/ref=E1D3ACE8FB34B76197DAB23CB35E32B1930B8B09E99B15C91EF4ACCBFCF97D14983BC0D7F9E68044C18836O6f6I)I │ │

│либо раздел IX x раздел X x раздел XI │ │

│ │ │

└────────────────────────────────────────────┴────────────────────────────┘

Глава сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Место для печати

Дата составления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

Приложение 5

к Порядку

обращения лиц, замещавших

должности муниципальной службы,

за пенсией за выслугу лет,

ее назначения, перерасчета, выплаты,

приостановления и возобновления,

прекращения и восстановления

РЕШЕНИЕ \_\_\_\_\_

о назначении пенсии за выслугу лет

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.

В соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=EA245B19E25C6FC80AC8C00BB83E7B5029C67715B45D118CB1730323A2A25FA303J3G) Республики Коми «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми» назначить с \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 года пенсию за выслугу лет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

замещавшему(ей) должность муниципальной службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование органа местного самоуправления)

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, исходя из стажа муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_ лет.

Глава сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Место для печати

Приложение 6

к Порядку

обращения лиц, замещавших

должности муниципальной службы,

за пенсией за выслугу лет,

ее назначения, перерасчета, выплаты,

приостановления и возобновления,

прекращения и восстановления

РЕШЕНИЕ N \_\_\_\_\_

о приостановлении (возобновлении)

о прекращении (восстановлении)

выплаты пенсии за выслугу лет[[2]](#footnote-2)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

замещавшему(ей) должность муниципальной службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование органа местного самоуправления)

1. Приостановить (прекратить)[[3]](#footnote-3) выплату пенсии за выслугу лет с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(день, месяц, год)

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать основание)

2. Возобновить (восстановить)[[4]](#footnote-4) выплату пенсии за выслугу лет с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (день, месяц, год)

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать основание)

В размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп.

Глава сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Место для печати

**Раздел второй:**

**Постановления администрации сельского поселения «Подтыбок»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Постановление от 09 января 2024 г** | **№ 01** |

**О мерах по реализации решения Совета сельского поселения «Подтыбок» «О бюджете муниципального образования сельского поселения «Подтыбок» на текущий финансовый год и плановый период»**

Руководствуясь статьей 48 Устава муниципального образования сельского поселения «Подтыбок», администрация сельского поселения «Подтыбок»

Постановляет:

1. Принять к исполнению бюджет муниципального образования сельского поселения «Подтыбок» на текущий финансовый год и плановый период.

Исполнение бюджета муниципального образования сельского поселения «Подтыбок» осуществляется на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии со сводной бюджетной росписью и кассовым планом исполнения бюджета муниципального образования сельского поселения «Подтыбок».

Казначейское обслуживание исполнения бюджета муниципального образования сельского поселения «Подтыбок» осуществляется Управлением Федерального казначейства по Республике Коми с открытием лицевых счетов главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования сельского поселения «Подтыбок», главным распорядителям и получателям средств бюджета муниципального образования сельского поселения «Подтыбок» в соответствии с обращением муниципального образования сельского поселения «Подтыбок» о передаче Управлению Федерального казначейства по Республике Коми отдельных функций финансового органа.

Операции со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств бюджета муниципального образования сельского поселения «Подтыбок», осуществляются на казначейском счете, открытом Управлению финансов администрации МР «Корткеросский» в Управлении Федерального казначейства по Республике Коми с отражением операций на лицевых счетах, открываемых получателям средств бюджета муниципального образования сельского поселения «Подтыбок» в Управлении Федерального казначейства по Республике Коми.

Операции со средствами муниципального образования сельского поселения «Подтыбок» осуществляются на казначейском счете, открытом Управлению финансов в Управлении Федерального казначейства по Республике Коми, с отражением операций на лицевых счетах, открываемых бюджетным учреждениям Республики Коми в Управлении Федерального казначейства по Республике Коми.

2. Ответственным исполнителям муниципальных программ муниципального образования сельского поселения «Подтыбок» в рамках исполнения бюджета муниципального образования сельского поселения «Подтыбок» обеспечить достижение в текущем году утвержденных показателей (индикаторов) соответствующих муниципальных программ.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете согласно статье 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проекты муниципальных правовых актов муниципального образования сельского поселения «Подтыбок», принятие которых влечет увеличение объема действующих обязательств муниципального образования сельского поселения «Подтыбок», а также предусматривающие принятие новых расходных обязательств муниципального образования сельского поселения «Подтыбок», рассматриваются только при наличии источников покрытия планируемых расходов.

Проект муниципального правового акта муниципального образования сельского поселения «Подтыбок», влекущий возникновение (увеличение) расходных обязательств муниципального образования сельского поселения «Подтыбок», в обязательном порядке согласовывается с Управлением финансов.

Недопущение внесения изменений в действующие нормативно-правовые акты по оплате труда по лицам, замещающих муниципальные должности, замещающих должности муниципальной службы и замещающие должности, не являющимися должностями муниципальной службы без согласования Управления финансов.

3. Доведение до главных распорядителей бюджетных средств (главных администраторов источников) бюджетных ассигнований и внесение изменений в показатели сводной бюджетной росписи осуществляется в соответствии с приказами Управления финансов.

4. Администрации сельского поселения в недельный срок после принятия решения об утверждении соответствующего бюджета поселения или внесения изменений в него представить копии соответствующих решений в финансовый орган.

5. Предоставление из бюджета сельского поселения в текущем финансовом году бюджету муниципального района «Корткеросский» иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, осуществляется с учетом следующих положений:

1) перечисление межбюджетных трансфертов осуществляется Управлением Федерального казначейства по Республике Коми в установленном порядке на казначейские счета, открытые муниципальному образованию сельского поселения в Управлении Федерального казначейства по Республике Коми для осуществления операций по исполнению местных бюджетов;

2) межбюджетные трансферты отражаются в бюджете муниципального района «Корткеросский» по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации;

3) при условии соблюдения, установленного Правительством Республики Коми норматива формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы;

4) не использованные на 1 января текущего финансового года остатки межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета сельского поселения в бюджет муниципального района «Корткеросский» в форме субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в бюджет сельского поселения бюджетом муниципального района «Корткеросский» в течение первых пятнадцати рабочих дней текущего финансового года.

6. В случае выявления уполномоченными органами муниципального финансового контроля при проведении контрольных мероприятий фактов неправомерного, нецелевого использования средств бюджета муниципального образования сельского поселения «Подтыбок» суммы, израсходованные незаконно или не по целевому назначению, подлежат возврату в бюджет муниципального образования сельского поселения «Подтыбок» в установленном законодательством Российской Федерации порядке в течение одного месяца после выявления указанных нарушений.

7. Установить, что главный распорядитель средств бюджета поселения при заключении договоров (муниципальных контрактов) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в пределах доведенных им в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и на плановый период, вправе предусматривать авансовые платежи:

1) в размере 100 процентов суммы договора (муниципального контракта), но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующий финансовый год по соответствующему коду бюджетной классификации Российской Федерации, - по договорам (муниципальным контрактам) об оказании услуг связи, о подписке на печатные издания и их доставке, о приобретении печатных изданий, об обучении на курсах повышения квалификации, об участии в семинарах, конференциях, об осуществлении технологического присоединения энергопринимающих устройств к электрическим сетям, максимальная мощность которых не превышает 15 кВт включительно, о приобретении горюче-смазочных материалов, по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, иных видов обязательного страхования, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, по договорам о проведении культурно-массовых, молодежных и спортивных мероприятий на территории сельского поселения «Подтыбок», а также по договорам (муниципальным контрактам), связанным с мероприятиями по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и проведением аварийно-спасательных и других неотложных работ, по договорам на приобретение и продление неисключительных (пользовательских), лицензионных прав на программное обеспечение, обслуживание программного обеспечения;

2) в размере до 30 процентов суммы договора (муниципального контракта), но не более 30 процентов лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующий финансовый год по соответствующему коду бюджетной классификации Российской Федерации - по остальным договорам (муниципальным контрактам), если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми.

8. Главным распорядителям средств бюджета поселения не допускать уменьшения лимитов бюджетных обязательств на уплату начислений на выплаты по оплате труда в целях увеличения лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на иные цели, за исключением лимитов бюджетных обязательств для исполнения требований исполнительных документов и решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета сельского поселения.

9. Установить, что предложения по внесению в решение о бюджете муниципального образования сельского поселения на текущий финансовый год и плановый период изменений, представляемые в финансовый орган поселения главным распорядителем средств бюджета поселения, должны содержать:

1) детальное обоснование причин изменения показателей, подтверждаемое соответствующими расчетами;

2) источник финансирования, в случае, если предлагаемые изменения связаны с увеличением расходов бюджета поселения на соответствующий финансовый год;

3) влияние предлагаемых изменений на индикаторы (показатели) соответствующей муниципальной программы муниципального образования сельского поселения «Подтыбок».

Установить, что внесение в установленном порядке изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования сельского поселения «Подтыбок» по расходам в части перераспределения бюджетных ассигнований в пределах утвержденного настоящим Решением о бюджете объема бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы муниципального образования сельского поселения «Подтыбок», а также бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств по непрограммным направлениям деятельности, на соответствующий финансовый год осуществляется Управлением финансов на основании письменного обращения главного распорядителя бюджетных средств.

10. Главным распорядителям бюджетных средств муниципального образования сельского поселения «Подтыбок»:

1) в соответствии с требованиями статей 28, 38, 158, 162 Бюджетного кодекса Российской Федерации обеспечить результативное, эффективное, адресное и целевое использование средств, выделяемых из бюджета поселения;

2) производить перечисление страховых взносов в отделение Социального фонда России по Республике Коми (далее страховых взносов) 1 раз в месяц, но не позднее сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации. Обеспечить контроль за недопущением наличия необоснованной дебиторской задолженности по перечислениям страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

При несвоевременном перечислении налогов, сборов, штрафов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации проводится служебная проверка, по итогам которой виновные лица, допустившие данные нарушения, возмещают в бюджет суммы пеней и штрафов.

3) осуществлять внутренний (ведомственный) финансовый контроль за использованием бюджетных средств, продолжить работу по усилению контроля за состоянием расчетной дисциплины, полнотой проведения инвентаризации имущества и обязательств, сокращению дебиторской и кредиторской задолженности.

4) не допускать образования по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным, просроченной задолженности.

5) обеспечить контроль за недопущением наличия необоснованной дебиторской задолженности по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным;

11. Главный распорядитель средств бюджета поселения, главный администратор доходов бюджета поселения, главный администратор источников финансирования дефицита бюджета поселения, представляют бюджетную отчетность в финансовый орган в установленные сроки и в порядке, утвержденном Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н.

В случае несвоевременного предоставления отчетности по исполнению бюджета руководители и должностные лица главных распорядителей бюджетных средств несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

12. Отчет об исполнении бюджета поселения за I квартал, полугодие и 9 месяцев текущего финансового года, составленный согласно Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. N 191н, представляется Финансовым органом поселения на утверждение в Администрацию сельского поселения «Подтыбок» соответственно не позднее 1 мая, 1 августа, 1 ноября текущего финансового года для дальнейшего направления в Совет сельского поселения «Подтыбок»

13. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие при исполнении бюджета с 1 января 2024 года.

14. Признать утратившему силу с 1 января 2024 года:

- постановление администрации сельского «Подтыбок» от 30 декабря 2022 года № 35 «О мерах по реализации решения Совета сельского поселения «Подтыбок» «О бюджете муниципального образования сельского поселения «Подтыбок» на текущий финансовый год и плановый период».

15. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения «Подтыбок» Е.И. Михайлова

Постановление от 19 января 2024 года № 02

**О внесении изменений в постановление сельского поселения «Подтыбок»**

**от 14 августа 2023 года № 23 «О присвоении адреса объектам адресации»**

Руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», на основании постановления администрации сельского поселения «Подтыбок» от 20 июля 2021 года № 19 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адреса объекту адресации на территории муниципального образования», администрация сельского поселения «Подтыбок»

П О С Т А Н О В Л Я ЕТ :

1. Пункт 1 постановления сельского поселения «Подтыбок» от 14 августа 2023 года № 23 «О присвоении адреса объектам адресации» изложить в новой редакции: Присвоить объекту адресации (4-х квартирный жилой дом) с кадастровым номером 11:06:2601001:20 следующий адрес: Российская Федерация, Республика Коми, Корткеросский муниципальный район, сельское поселение Подтыбок, п. Подтыбок, улица Северная, дом 21

2. Ведущему специалисту администрации сельского поселения «Подтыбок» внести сведения об объекте адресации в федеральную адресную систему.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава сельского поселения «Подтыбок» Е.И. Михайлова

Постановление от 19 января 2024 года № 03

**О закладке электронных похозяйственных книг**

**на территории муниципального образования**

**сельского поселения «Подтыбок»**

В целях ведения электронного похозяйственного учета личных подсобных хозяйств на территории муниципального образования сельского поселения «Приозёрный», в соответствии с Федеральным законом от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27.09.2022 № 629 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг», на основании Устава муниципального образования сельского поселения «Подтыбок», администрация сельского поселения «Подтыбок»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Провести закладку похозяйственных книг по форме и порядку, утвержденному, приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27.09.2022 № 629 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг» сроком на пять лет 2024-2028 годы, согласно приложения.

2. Сведения по учету личных подсобных хозяйств собираются ежегодно по состоянию на 1 января путем сплошного обхода и опроса членов хозяйств.

3. Ответственным за ведение похозяйственных книг в установленном порядке, за выдачу выписок из похозяйственных книг о наличии у гражданина прав на земельный участок назначить старшего инспектора администрации сельского поселения «Подтыбок».

4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте муниципального образования сельского поселения «Подтыбок» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» https://podtybok-r11.gosweb.gosuslugi.ru/.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения «Подтыбок» Е.И. Михайлова

Приложение к постановлению

администрации сельского поселения «Подтыбок»

от 19 января 2024 года № 03

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование  населенного пункта | Номер электронной  похозяйственной книги |
| 1 | п. Подтыбок | 29643 |

Постановление от 22 января 2024 года № 04

**Об утверждении Программы развития территории сельского поселения «Подтыбок» в части мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на 2024-2025 годы**

Руководствуясь Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования сельского поселения «Подтыбок», и в целях обеспечения противопожарной безопасности на территории сельского поселения «Подтыбок»,

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить Программу развития территории сельского поселения «Подтыбок» в части мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на 2024 - 2025 годы (Приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

**Глава сельского поселения «Подтыбок» Е.И. Михайлова**

Приложение

к постановлению Главы

сельского поселения «Подтыбок»

от 22 января 2024 г. № 04

**Программа развития территорий сельского поселения в части мероприятий по обеспечению пожарной безопасности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Отметка об исполнении** |
| 1. | **Создание нормативно- правовых актов** | 2024-2025 | созданы, находятся в стадии обновления |
| 2. | **Содержание наружных источников противопожарного водоснабжения** |  |  |
|  | 2.1. Ремонт пожарных водоемов | 2024-2025 | ремонт горловин и крышек |
|  | 2.2. Установка указателей к пожарным водоемам |  | Установлены |
|  | 2.3. Обновление указателей к пожарным водоемам | ежегодно |  |
|  | 2.4.Обеспечение населенного пункта переносной пожарной мотопомпой |  | имеется в наличии |
| 3. | **Оснащение территории общего пользования первичными средствами пожаротушения и противопожарным инвентарем** |  |  |
|  | 3.1. Определение мест общего пользования на территории сельского поселения для последующего оснащения их первичными средствами пожаротушения и противопожарным инвентарем (пожарные щиты) | 2024-2025 | Места определены, щиты установлены |
|  | 3.2. Приобретение оборудования (лопаты, ведра, багры, ломы) для оснащения первичными средствами пожаротушения и противопожарным инвентарем мест общего пользования | 2024-2025 | Оборудование приобретено, места первичного пожаротушения оснащены |
| 4. | **Обеспечение мер пожарной безопасности в жилом секторе** |  |  |
|  | 4.1. Закрепление первичных средств пожаротушения и противопожарного инвентаря за каждым домовладением | 2024-2025 | Первичные средства закреплены |
|  | 4.2. Обеспечение звуковой системой оповещения населения на случай чрезвычайных ситуаций, угрожающих населенному пункту | 2024-2025 | Установлены звуковые рельсы |
|  | 4.3. Осуществление контроля за техническим состоянием электрических сетей | постоянно |  |
| 5. | **Мероприятия в период особого противопожарного режима** |  |  |
|  | 5.1. Установка особого противопожарного режима и создание оперативного штаба | по необходимости |  |
|  | 5.2. Информационно- разъяснительная работа с населением | в период противопожарного режима | Путем вывешивания аншлагов и предупреждений, осуществляется подворовой обход, раздаются памятки |
|  | 5.3. Контроль территории населенного пункта | в период противопожарного режима |  |
| 6. | **Создание условий для деятельности добровольной пожарной дружины** |  |  |
|  | 6.1. Работа с гражданами по дополнительному привлечению их в добровольную пожарную дружину | 2024- 2024 | Постоянно |

**Раздел третий:**

**Официальные сообщения и материалы сельского поселения «Подтыбок»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Решение проект** **от 24.01. 2024 года** | |
|  |  |
|  | |
|  | |

**Об утверждении Порядка обращения за пенсией за выслугу лет, ее назначения, перерасчета, выплаты, приостановления и возобновления, прекращения и**

**восстановления, лицу, замещавшему муниципальную должность**

В соответствии с Законом Республики Коми от 30 апреля 2008 г. № 24-РЗ «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования», Уставом сельского поселения «Подтыбок», Совет сельского поселения «Подтыбок» решил:

1.Утвердить Порядок обращения за пенсией за выслугу лет, ее назначения, перерасчета, выплаты, приостановления и возобновления, прекращения и восстановления, лицу, замещавшему муниципальную должность, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Совета сельского поселения «Подтыбок» от 07 июля 2017 г. № IV-7/5 «Об утверждении Порядка обращения за пенсией за выслугу лет, ее назначения и выплаты лицу, замещавшему муниципальную должность».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в бюллетене «Информационный вестник Совета сельского поселения «Подтыбок» и администрации сельского поселения «Подтыбок».

**Глава сельского поселения Е.И. Михайлова**

УТВЕРЖДЕН

решением

Совета сельского поселения «Подтыбок»

от 2024 года №

(приложение)

**Порядок обращения за пенсией за выслугу лет, ее назначения, перерасчета, выплаты, приостановления и возобновления, прекращения и восстановления,   
лицу, замещавшему муниципальную должность**

Настоящим Порядком в соответствии с Законом Республики Коми «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия   
на постоянной основе, председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования» определяются правила обращения   
за пенсией за выслугу лет, ее назначения, перерасчета, выплаты, приостановления   
и возобновления, прекращения и восстановления  депутатам, членам выборного органа местного самоуправления в Республике Коми, выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществлявшим свои полномочия на постоянной основе, председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования в муниципальном образовании сельского поселения «Подтыбок», прекратившим исполнение своих полномочий по выборной муниципальной должности после 1 января 2006 г. (далее – лицо, замещавшее муниципальную должность).

Пенсионное обеспечение лиц, замещавших муниципальные должности   
и освобожденных от муниципальных должностей до 1 января 2006 г., осуществляется   
в соответствии со статьей 10(1) Закона Республики Коми «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми» в случае, если указанные лица имели право на пенсию за выслугу лет (ежемесячную доплату к трудовой пенсии) в соответствии   
с законодательством Республики Коми, действовавшим на дату освобождения   
от муниципальных должностей.

Пенсия за выслугу лет лицу, замещавшему муниципальную должность, устанавливается по его выбору в соответствии с настоящим Порядком либо в порядке и на условиях, установленных для муниципальных служащих.

**I.** [**Правила**](consultantplus://offline/ref=62C793E2F9BCF71B73B229FD2E59448A00E5F7B1DB83645FD13A08B5191A9EA4AB4015398D5CD485C8AE52zEJBG) **обращения за пенсией за выслугу лет**

1.1. Лицо, замещавшее муниципальную должность, может обращаться за пенсией   
за выслугу лет в любое время после возникновения права на нее и назначения страховой пенсии по старости (инвалидности) без ограничения каким-либо сроком путем подачи соответствующего заявления.

1.2. Лицо, замещавшее муниципальную должность, подает в администрацию муниципального образования сельского поселения «Подтыбок» (далее – администрация), письменное заявление о назначении пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

В случае реорганизации или ликвидации администрации заявление подается   
в орган местного самоуправления, которому в соответствии с законодательством переданы функции реорганизованной или ликвидированной администрации.

1.3. К заявлению лица, замещавшего муниципальную должность, о назначении пенсии за выслугу лет прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта;

2) копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, копии справок и иных документов, подтверждающих стаж муниципальной службы заявителя, требуемый для приобретения права на пенсию за выслугу лет;

3) справка территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, выплачивающего страховую пенсию, о назначении страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона,   
в соответствии с которым она назначена, и периода, на который назначена указанная страховая пенсия;

4) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета, или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя;

5) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданная не ранее чем   
за 30 календарных дней до дня подачи заявления;

6) сведения территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица, копии справок и иных документов, подтверждающих нахождение лица, замещавшего государственную должность Республики Коми, в отпуске по уходу   
за каждым ребенком до достижения им установленного законом возраста.

Оригиналы документов, указанных в [подпунктах 1](#Par126), [2](#Par127), 4 настоящего пункта, представляются для сверки при подаче заявления лично, в случае направления указанных документов по почте их копии должны быть заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.4. Заявление лица, замещавшего муниципальную должность, о назначении пенсии за выслугу лет регистрируется специалистом администрации сельского поселения «Подтыбок», на которого возложены обязанности по кадровой работе (далее - специалист администрации) в день подачи заявления (получения его по почте).

1.5. При приеме заявления лица, замещавшего муниципальную должность,   
о назначении пенсии за выслугу лет специалист администрации:

проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность заявителя, и иным представленным документам;

сличает подлинники документов с их копиями, удостоверяет их;

регистрирует заявление и выдает (направляет) заявителю расписку-уведомление,   
в которой указывается дата приема заявления, и при необходимости перечень недостающих документов и сроки их предоставления.

**II. Порядок** [**назначения**](consultantplus://offline/ref=62C793E2F9BCF71B73B229FD2E59448A00E5F7B1DB83645FD13A08B5191A9EA4AB4015398D5CD485C8AE52zEJBG) **и** [**выплаты**](consultantplus://offline/ref=62C793E2F9BCF71B73B229FD2E59448A00E5F7B1DB83645FD13A08B5191A9EA4AB4015398D5CD485C8AE57zEJCG) **пенсии за выслугу лет**

2.1. Решение о назначении пенсии за выслугу лет или об отказе в ее назначении выносится в течение 60 календарных дней со дня поступления заявления лица, замещавшего муниципальную должность, включая в себя:

1) рассмотрение специалистом администрации заявления лица, замещавшего муниципальную должность;

2) принятие Советом муниципального образования сельского поселения «Подтыбок» (далее – Совет сельского поселения) решения о назначении пенсии за выслугу лет или об отказе о ее назначении;

3) направление специалистом администрации копии решения Совета сельского поселения о назначении пенсии за выслугу лет или об отказе о ее назначении заявителю.

2.1.1. Специалист администрации рассматривает заявление лица, замещавшего муниципальную должность, о назначении пенсии за выслугу лет в течение 30 календарных дней со дня его поступления, при этом:

запрашивает в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления лица, замещавшего муниципальную должность, о назначении пенсии за выслугу лет в случаях, когда необходимо истребование дополнительных материалов (в том числе отсутствие   
или неточность записей в трудовой книжке и (или) сведениях о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке, несоответствие наименований должностей, указанных в трудовой книжке и (или) сведениях о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке лица, замещавшего муниципальную должность, классификаторам и реестрам должностей, отсутствие документов, подтверждающих правомерность включения в стаж муниципальной службы отдельных периодов службы (работы), иные документы, подтверждающие стаж муниципальной службы);

оформляет [справку](#Par369) об определении стажа муниципальной службы лица, замещавшего муниципальную должность, по форме согласно приложению 2   
к настоящему Порядку;

организует оформление [справк](#Par427)и о размере месячного должностного оклада лица, замещавшего муниципальную должность, учитываемого при назначении пенсии   
за выслугу лет по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку бухгалтерией администрации муниципального образования сельского поселения «Подтыбок» (далее – бухгалтерия);

оформляет [представление](#Par476) о назначении пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

на основе всестороннего, полного и объективного рассмотрения представленных документов готовит проект решения Совета сельского поселения о назначении пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку и направляет указанный проект на рассмотрение Совету сельского поселения.

При отсутствии оснований для назначения пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему муниципальную должность, специалист администрации в срок, установленный первым абзацем настоящего пункта Порядка, готовит проект решения Совета сельского поселения об отказе о назначении пенсии за выслугу лет и направляет указанный проект на рассмотрение Совету сельского поселения.

2.1.2. Решение о назначении пенсии за выслугу лет или об отказе о ее назначении принимается Советом сельского поселения в течение 15 календарных дней с момента поступления данного проекта на рассмотрение и направляется администрации в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

2.1.3. Специалистом администрации копия решения Совета сельского поселения о назначении пенсии за выслугу лет в течение 5 рабочих дней со дня поступления в администрацию передается в бухгалтерию, а также направляется заявителю.

Копия решения Совета сельского поселения об отказе о назначении пенсии за выслугу лет в течение 5 рабочих дней со дня его поступления в администрацию специалистом администрации направляется заявителю.

2.2. Пенсия за выслугу лет назначается после установления лицу, замещавшему муниципальную должность, страховой пенсии по старости (инвалидности) со дня обращения за пенсией за выслугу лет, но не ранее дня, следующего за днем освобождения от должности. Днем обращения за пенсией за выслугу лет считается:

при подаче заявления лично - день регистрации администрацией соответствующего заявления со всеми документами, предусмотренными пунктом 3 настоящего Порядка;

при подаче заявления по почте - дата, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту отправления данного заявления.

2.3. Выплата пенсии за выслугу лет, включая расходы по ее доставке и пересылке, производится за текущий месяц за счет средств бюджета муниципального образования сельского поселения «Подтыбок».

Выплата пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему муниципальную должность, осуществляется по его желанию через организации федеральной почтовой связи или через кредитную организацию ежемесячно, не позднее 25 числа текущего месяца.

**III. Порядок исчисления периода замещения муниципальной должности   
в органе местного самоуправления в Республике Коми и включения   
в стаж муниципальной службы периодов службы (работы) для назначения   
пенсии за выслугу лет**

3.1. Периоды замещения муниципальных должностей в органе местного самоуправления в Республике Коми для назначения пенсии за выслугу лет суммируются.

3.2. В период замещения муниципальной должности в органе местного самоуправления в Республике Коми не включается период нахождения лица, замещавшего муниципальную должность, в отпуске по уходу за каждым ребенком   
до достижения им установленного законом возраста.

3.3. В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальную должность, включаются периоды замещения, установленные Законом Республики Коми «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования».

3.4. При исчислении стажа муниципальной службы, требуемого для приобретения права на пенсию за выслугу лет, в соответствии с пунктом [3.3](#Par74) настоящего Порядка учитывается следующее:

1) государственные должности Российской Федерации;

2) государственные должности федеральной государственной службы, должности государственной гражданской службы Российской Федерации;

3) государственные должности Республики Коми;

4) государственные должности государственной службы Республики Коми, должности государственной гражданской службы Республики Коми;

5) муниципальные должности;

6) должности муниципальной службы, муниципальные должности муниципальной службы;

7) должности руководителей и специалистов в органах представительной и исполнительной государственной власти и их аппаратах;

8) должности руководителей и специалистов в судах, органах прокуратуры и их аппаратах;

9) должности федеральной государственной службы иных видов.

3.5. Периоды службы (работы), включаемые в стаж муниципальной службы   
в соответствии с настоящим Порядком, суммируются.

Стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет исчисляется на день освобождения от муниципальной должности в календарном порядке - год за год.

3.6. Основным документом для определения стажа муниципальной службы является трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные   
в установленном законодательством порядке.

В отдельных случаях допускается установление стажа муниципальной службы, требуемого для приобретения права на пенсию за выслугу лет, на основании справок   
и иных доказательств, подтверждающих соответствующие периоды службы (работы).

**IV. Порядок определения размера пенсии за выслугу лет**

**лица, замещавшего муниципальную должность**

4.1. Размер пенсии за выслугу лет исчисляется исходя из размера месячного должностного оклада по ранее замещаемой лицом муниципальной должности, установленного на день обращения за назначением пенсии за выслугу лет.

Максимальный размер пенсии за выслугу лет лица, замещавшего муниципальную должность, не может превышать максимальный размер пенсии за выслугу лет лица, замещавшего государственную должность Республики Коми - министр Республики Коми.

4.2. Размер пенсии за выслугу лет определятся в соответствии с Законом Республики Коми «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования».

**V. Порядок изменения размера пенсии за выслугу лет**

5.1. Размер пенсии за выслугу лет подлежит изменению при случаях:

1) увеличение (индексация) должностных окладов   
по должностям муниципальной службы;

2) установление факта необоснованного включения (невключения) в стаж муниципальной службы, требуемый для приобретения права на пенсию за выслугу лет, отдельных периодов службы (работы) лица, замещавшего муниципальную должность;

3) смена постоянного места жительства лица, замещавшего муниципальную должность, влечет за собой изменение размера районного коэффициента.

5.2. Размер пенсии за выслугу лет увеличивается (индексируется) в сроки   
и в размерах, установленных для увеличения (индексации) должностных окладов   
по должностям муниципальной службы.

Специалист администрации в течение 30 календарных дней с даты, с которой производится увеличение размера пенсии за выслугу лет, готовит проект решения Совета сельского поселения об изменении размера пенсии за выслугу лет и направляет его на рассмотрение Совету сельского поселения.

Решение об изменении размера пенсии за выслугу лет принимается Советом сельского поселения в течение 15 календарных дней с момента поступления данного проекта на рассмотрение и направляется администрации в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

Специалист администрации в течение 5 рабочих дней со дня поступления в администрацию решения об изменении размера пенсии за выслугу лет направляет его копию в бухгалтерию с одновременным направлением копии решения лицу, замещавшему муниципальную должность.

5.3. Размер пенсии за выслугу лет подлежит изменению при установлении факта необоснованного включения (невключения) в стаж муниципальной службы, требуемый для приобретения права на пенсию за выслугу лет, отдельных периодов службы (работы) лица, замещавшего муниципальную должность. Решение о необоснованности включения (невключения) в стаж муниципальной службы отдельных периодов службы (работы) принимается администрацией либо судом.

На основании решения о необоснованности включения (невключения) в стаж муниципальной службы отдельных периодов службы (работы) специалист администрации в течение 5 рабочих дней со дня его принятия:

производит перерасчет стажа муниципальной службы, оформляет справку   
о периодах службы (работы), включаемых в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, и доводит ее до сведения лица, замещавшего муниципальную должность, стаж которого определяется;

производит перерасчет размера пенсии за выслугу лет лица, замещавшего муниципальную должность, готовит проект решения Совета сельского поселения   
об установлении пенсии за выслугу лет в новом размере и направляет его на рассмотрение Совету сельского поселения.

Решение об установлении пенсии за выслугу лет в новом размере принимается Советом сельского поселения в течение 15 календарных дней с момента поступления данного проекта на рассмотрение и направляется администрации в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

Специалист администрации в течение 5 рабочих дней со дня поступления в администрацию решения об установлении пенсии за выслугу лет в новом размере направляет его копию в бухгалтерию с одновременным направлением копии решения лицу, замещавшему муниципальную должность.

Пенсия за выслугу лет устанавливается в новом размере с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято указанное решение, либо с даты, установленной судом.

В случаях если стаж муниципальной службы, определенный за вычетом необоснованно включенных периодов службы (работы), не дает лицу, замещавшему муниципальную должность, права на пенсию за выслугу лет, выплата пенсии за выслугу лет прекращается в соответствии с подпунктом 7 пункта 6.8 настоящего Порядка.

5.4. В случае если смена постоянного места жительства лица, замещавшего муниципальную должность, влечет за собой изменение размера районного коэффициента, установленного в соответствии с частью 3 статьи 1 Закона Республики Коми «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования», специалист администрации в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления о смене постоянного места жительства лица, замещавшего муниципальную должность, готовит проект решения Совета сельского поселения об установлении пенсии за выслугу лет в новом размере и направляет его на рассмотрение Совету сельского поселения.

Решение об установлении пенсии за выслугу лет в новом размере принимается Советом сельского поселения в течение 15 календарных дней с момента поступления данного проекта на рассмотрение и направляется администрации в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

Специалист администрации в течение 5 рабочих дней со дня поступления в администрацию решения об установлении пенсии за выслугу лет в новом размере направляет его копию в бухгалтерию с одновременным направлением копии решения лицу, замещавшему муниципальную должность.

Пенсия за выслугу лет устанавливается с учетом нового размера районного коэффициента с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором осуществлена смена постоянного места жительства лица, замещавшего муниципальную должность.

**VI. Порядок** [**приостановления**](consultantplus://offline/ref=62C793E2F9BCF71B73B229FD2E59448A00E5F7B1DB83645FD13A08B5191A9EA4AB4015398D5CD485C8AE56zEJCG) **и возобновления, прекращения и восстановления выплаты пенсии за выслугу лет**

6.1. Выплата пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему муниципальную должность, приостанавливается:

1) при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности Республики Коми или иного субъекта Российской Федерации, выборной муниципальной должности, должности федеральной государственной гражданской службы, должности государственной службы иного вида, должности государственной гражданской службы Республики Коми или иного субъекта Российской Федерации, муниципальной должности муниципальной службы, - со дня замещения одной из указанных должностей на период замещения указанных должностей;

2) по истечении установленного срока выплаты страховой пенсии по инвалидности, - на 3 месяца начиная с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек срок, на который установлена страховая пенсия по инвалидности;

3) при неполучении установленной пенсии за выслугу лет в течение 6 месяцев подряд, - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок.

6.2. Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется:

1) после освобождения лица, которому была приостановлена выплата пенсии за выслугу лет, от должностей, указанных в подпункте 1 пункта 6.1 настоящего Порядка, -   
со дня подачи заявления о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет, но не ранее дня, следующего за днем освобождения лица от указанных должностей, в том же размере, в каком она выплачивалась на день приостановления выплаты, либо пенсия за выслугу лет назначается вновь в порядке, установленном для назначения пенсии за выслугу лет;

2) после возобновления выплаты страховой пенсии по инвалидности, к которой установлена пенсия за выслугу лет, в срок, установленный подпунктом 2 пункта 6.1 настоящего Порядка, если установленная группа инвалидности дает право на получение пенсии за выслугу лет в соответствии с Законом Республики Коми «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия   
|на постоянной основе, председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования», - со дня возобновления выплаты страховой пенсии по инвалидности;

3) после подачи заявления лица, которому была приостановлена выплата пенсии   
за выслугу лет, о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет, приостановленной   
по основанию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 6.1 настоящего Порядка, - с даты приостановления выплаты пенсии за выслугу лет. При этом указанному лицу выплачиваются неполученные им суммы пенсии за выслугу лет за период, предшествующий приостановлению выплаты пенсии за выслугу лет.

6.3. Проект решения о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему муниципальную должность, готовится специалистом администрации и направляется Совету сельского поселения по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку в случаях:

1) в соответствии с подпунктом 1 пункта 6.1 настоящего Порядка- в течение 5 рабочих дней со дня получения сообщения лица, замещавшего муниципальную должность, о назначении на одну из указанных в названном подпункте должностей с приложением копии решения о его назначении;

2) в соответствии с подпунктом 2 пункта 6.1 настоящего Порядка- в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока выплаты страховой пенсии по инвалидности, указанного в справке территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, выплачивающего страховую пенсию по инвалидности;

3) в соответствии с подпунктом 3 пункта 6.1 настоящего Порядка- в течение 5 рабочих дней со дня сообщения бухгалтерии о неполучении лицом, замещавшим муниципальную должность, пенсии за выслугу лет в течение   
6 месяцев подряд. Пенсия за выслугу лет считается полученной, если она ежемесячно передается ее получателю через организации федеральной почтовой связи либо кредитную организацию, одним из способов:

путем вручения пенсии за выслугу лет в кассе организации федеральной почтовой связи;

путем зачисления пенсии за выслугу лет на счет ее получателя в кредитной организации.

Специалистом администрации готовится проект решения о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему муниципальную должность, и направляется Совету сельского поселения по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку в случаях:

1) в соответствии с [подпунктом 1 пункта 6.2 настоящего Порядка-](consultantplus://offline/ref=45A0DB15E4A5A61456DECE269D4ABA68A85A30AC3714A6ED873A9CC081B3ADAFD4665BDCC857D77716EBE809UDL)  в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления лица, замещавшего муниципальную должность, о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет в размере,   
в каком она выплачивалась на день приостановления выплаты с учетом произведенных   
в установленном порядке индексаций;

2) в соответствии с подпунктом 2 пункта 6.2 настоящего Порядка- в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления лица, замещавшего муниципальную должность, с приложением справки территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о возобновлении выплаты страховой пенсии по инвалидности и документов, подтверждающих установленную группу инвалидности, если установленная группа инвалидности дает право на получение пенсии за выслугу лет;

3) в соответствии с подпунктом 3 пункта 6.2 настоящего Порядка- в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления лица, замещавшего муниципальную должность, о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет,

6.4. Решение о приостановлении, возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет принимается Советом сельского поселения в течение 15 календарных дней со дня получения проекта решения на рассмотрение и направляется администрации в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

Решение о назначении пенсии за выслугу лет в новом размере в соответствии   
с подпунктом 1 пункта 6.2 настоящего Порядка принимается Советом сельского поселения в установленном для назначения пенсии за выслугу лет порядке на основании заявления лица, замещавшего муниципальную должность, о назначении пенсии за выслугу лет в новом размере с приложением копии решения (распоряжения) об освобождении его от замещаемой должности.

6.5. Специалист администрации в течение 5 рабочих дней со дня поступления в администрацию решения о приостановлении, возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет направляет копию решения в бухгалтерию с одновременным направлением копии решения лицу, которому приостановлена, возобновлена выплата пенсии за выслугу лет.

6.6. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается:

1) в случае возникновения обстоятельств, указанных в пункте 2 части 3 статьи 3 Закона Республики Коми «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования», –   
со дня их возникновения;

2) в случае возникновения обстоятельств, указанных в части 3-1 статьи 3 Закона Республики Коми «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования», -   
со дня вступления в законную силу обвинительного приговора суда;

3) в случае прекращения выплаты досрочно назначенной в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=E4D1F786BC34A556E0C1CFF9CBEBFC26090F37610B9DA5858F4526D17EB33934133A70E00D8EA645BEE4442496lByDM) Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» страховой пенсии по старости (за исключением случая перехода с досрочно назначенной   
в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=E4D1F786BC34A556E0C1CFF9CBEBFC26090F37610B9DA5858F4526D17EB33934133A70E00D8EA645BEE4442496lByDM) Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» страховой пенсии по старости на страховую пенсию по старости, назначенную в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=E4D1F786BC34A556E0C1CFF9CBEBFC260E0732630D9FA5858F4526D17EB33934133A70E00D8EA645BEE4442496lByDM) «О страховых пенсиях») -   
со дня прекращения выплаты досрочно назначенной страховой пенсии по старости;

4) по истечении срока приостановления выплаты пенсии за выслугу лет, установленного подпунктом 2 пункта 6.1 настоящего Порядка, - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок;

5) в случае прекращения выплаты страховой пенсии по инвалидности, к которой установлена пенсия за выслугу лет (за исключением случая перехода с страховой пенсии по инвалидности на страховую пенсию по старости), - со дня прекращения выплаты страховой пенсии по инвалидности;

6) в случае изменения группы инвалидности, если установленная группа инвалидности не дает права на получение пенсии за выслугу лет, - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором произошли указанные изменения;

7) в случае установления факта необоснованного включения в стаж муниципальной службы отдельных периодов, если стаж муниципальной службы, определенный   
за вычетом необоснованно включенных периодов работы, не дает права на пенсию   
за выслугу лет, а также в случае обнаружения обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных в подтверждение возникновения права на пенсию за выслугу лет, - с 1-го числа месяца, следующего   
за месяцем, в котором принято решение о прекращении пенсии за выслугу лет, либо с даты, указанной судом.

8) в случае смерти лица, замещавшего муниципальную должность, - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть лица, получавшего пенсию за выслугу лет;

9) по истечении 6 месяцев со дня приостановления выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом 3 пункта 6.1 настоящего Порядка - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок.

6.7. Специалистом администрации готовится проект решения о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему муниципальную должность, и направляется Совету сельского поселения по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку в случаях:

1) по подпункту 1 пункта 6.6 настоящего Порядка- в течение 5 рабочих дней со дня получения сообщения лица, замещавшего муниципальную должность,   
о возникновении обстоятельств, указанных в части 2 статьи 3 Закона «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия   
на постоянной основе, председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования» с приложением копий документов, подтверждающих возникновение указанных обстоятельств;

2) по подпункту 2 пункта 6.6 настоящего Порядка- в течение 5 рабочих дней со дня получения сообщения лица, замещавшего муниципальную должность, либо информации правоохранительных органов, иных государственных органов, органов местного самоуправления и их должностных лиц, работников подразделений кадровых служб государственных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностных лиц кадровых служб указанных органов, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений,   
о возникновении обстоятельств, указанных в части 3-1 статьи 3 Закона Республики Коми «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования»,   
с приложением копий документов, подтверждающих возникновение указанных обстоятельств;

3) по подпункту 3 пункта 6.6 настоящего Порядка- в течение 5 рабочих дней со дня получения сообщения лица, замещавшего муниципальную должность,   
о прекращении выплаты досрочно назначенной страховой пенсии по старости   
с приложением справки территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о прекращении выплаты досрочно назначенной страховой пенсии по старости;

4) по под[пунктам 4](consultantplus://offline/ref=BB125115F04F6BAFE9F38A4090419675D0520470DD4AB26ECF0DEB44E0684209B8F3123CA211BC526C86968BF6DF58A47E7C7F2C771C39B97DCDA56258HFN) - [6](consultantplus://offline/ref=BB125115F04F6BAFE9F38A4090419675D0520470DD4AB26ECF0DEB44E0684209B8F3123CA211BC526C869788F9DF58A47E7C7F2C771C39B97DCDA56258HFN) пункта 6.6 настоящего Порядка- в течение 5 рабочих дней по истечении срока приостановления выплаты пенсии за выслугу лет либо со дня получения сообщения лица о прекращении выплаты страховой пенсии по инвалидности либо об изменении группы инвалидности, если установленная группа инвалидности   
не дает права на получение пенсии за выслугу лет, с приложением справки территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о прекращении выплаты страховой пенсии по инвалидности либо документов, подтверждающих изменение группы инвалидности;

5) по подпункту 7 пункта 6.6 настоящего Порядка – в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о необоснованности включения в стаж муниципальной службы отдельных периодов службы (работы) либо акта администрации об обнаружении обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных в подтверждение приобретения права на пенсию за выслугу лет;

6)  по подпункту 8 пункта 6.6 настоящего Порядка- в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, подтверждающих смерть лица, получавшего пенсию   
за выслугу лет;

7) по подпункту 9 пункта 6.6 настоящего Порядка- в течение 5 рабочих дней по истечении срока приостановления выплаты пенсии за выслугу лет при отсутствии заявления лица, замещавшего муниципальную должность, о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет.

6.8. Решение о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет принимается Советом сельского поселения в течение 15 календарных дней со дня получения проекта решения на рассмотрение и направляется администрации в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

6.9. Начисленные суммы пенсии за выслугу лет, причитавшиеся лицу, получавшему пенсию за выслугу лет, в текущем месяце и оставшиеся неполученными в связи с его смертью в указанном месяце, выплачиваются членам его семьи, относящимся   
к лицам, которым в связи с его смертью может быть установлена пенсия по случаю потери кормильца, по их заявлению с приложением документов, подтверждающих родственные связи с умершим, если обращение за неполученными суммами указанной пенсии последовало не позднее, чем до истечения шести месяцев со дня смерти лица, получавшего пенсию за выслугу лет. При обращении нескольких членов семьи   
за указанными суммами пенсии за выслугу лет причитающиеся им суммы пенсии   
за выслугу лет делятся между ними поровну.

6.10. Выплата пенсии за выслугу лет, прекращенная по основаниям, изложенным:

1) подпунктами 3 - 5 пункта 6.8 настоящего Порядка, восстанавливается   
при восстановлении (возобновлении) выплаты соответствующей страховой пенсии   
и при наличии условий, дающих право на назначение пенсии за выслугу лет, -   
со дня восстановления (возобновления) выплаты соответствующей страховой пенсии   
в том же размере, в каком она выплачивалась на день прекращения выплаты;

2) в подпункте 7 пункта 6.8 настоящего Порядка, восстанавливается в случае надлежащего подтверждения обоснованности включения в стаж муниципальной службы отдельных периодов службы (работы), а также представления документов и наступления обстоятельств, подтверждающих достоверность сведений, ранее представленных   
в подтверждение права на пенсию за выслугу лет, - со дня прекращения выплаты пенсии за выслугу лет либо с даты, указанной судом;

3) в подпункте 9 пункта 6.8 настоящего Порядка, восстанавливается после подачи заявления лица, которому была прекращена выплата пенсии за выслугу лет по истечении 6 месяцев со дня приостановления выплаты пенсии за выслугу лет в связи   
с ее неполучением в течение 6 месяцев подряд, - с даты приостановления выплаты пенсии за выслугу лет в том же размере, в каком она была установлена на день прекращения выплаты. При этом указанному лицу выплачиваются неполученные суммы пенсии   
за выслугу лет за период, предшествующий приостановлению выплаты пенсии за выслугу лет.

6.11. Лицо, замещавшее муниципальную должность, получавшее пенсию за выслугу лет, установленную к страховой пенсии по инвалидности, выплата которой была прекращена в соответствии с подпунктами 5 и 6 пункта 6.6 настоящего Порядка, после назначения в соответствии с федеральным законодательством страховой пенсии   
по старости при наличии условий, предусмотренных статьей 1 Закона Республики Коми «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования», имеет право обратиться за назначением пенсии за выслугу лет в установленном порядке.

6.12. Специалистом администрации готовится проект решения о восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему муниципальную должность, и направляется на рассмотрение Совету сельского поселения в случаях:

1) в соответствии с подпунктом 1 пункта 6.12 настоящего Порядка– в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления лица, замещавшего муниципальную должность, о восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет с приложением справки территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о восстановлении (возобновлении) выплаты страховой пенсии по старости (инвалидности) и, при необходимости, документов, подтверждающих установленную группу инвалидности;

2) в соответствии с подпунктом 2 пункта 6.12 настоящего Порядка – в течение   
5 рабочих дней со дня получения документов (актов, решений), подтверждающих обоснованность включения в стаж муниципальной службы отдельных периодов службы (работы), достоверность сведений, ранее представленных в подтверждение права   
на пенсию за выслугу лет;

3) в соответствии с подпунктом 3 пункта 41 настоящего Порядка – в течение   
5 рабочих дней со дня получения заявления лица, замещавшего муниципальную должность, о восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет.

6.12. Решение о восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет принимается Советом сельского поселения в течение 15 календарных дней со дня получения проекта на рассмотрение и направляется администрации в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

6.13. Специалист администрации в течение 5 рабочих дней со дня поступления в администрацию решения о восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет направляет его копию в бухгалтерию с одновременным направлением копии решения лицу, которому восстановлена выплата пенсии за выслугу лет.

При отсутствии оснований для восстановления выплаты пенсии за выслугу лет специалист администрации в течение 5 рабочих дней возвращает документы для восстановления выплаты пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему муниципальную должность, с разъяснением причин возврата.

**VII. Права и обязанности лиц,**

**получающих пенсию за выслугу лет.**

7.1. Лицо, замещавшее муниципальную должность, получающее пенсию за выслугу лет, обязано сообщить в администрацию о наступлении обстоятельств, влекущих   
за собой приостановление или прекращение выплаты пенсии за выслугу лет, а также влияющих на размер пенсии за выслугу лет и порядок ее выплаты, в течение 5 рабочих дней со дня их наступления.

7.2. В случае если представление недостоверных сведений повлекло за собой перерасход средств на выплату пенсии за выслугу лет, излишне выплаченная сумма подлежит возврату в бюджет муниципального образования сельского поселения «Подтыбок». Возврат средств осуществляется лицом, замещавшим муниципальную должность, добровольно в течение 60 календарных дней со дня вынесения соответствующего решения Совета путем внесения суммы на расчетный счет администрации. В случае отказа лица, замещавшего муниципальную должность, от добровольного возврата средств или неисполнения в установленный период решения Совета излишне выплаченная сумма взыскивается в судебном порядке.

**VIII. Порядок ведения дел лиц, получающих пенсию за выслугу лет**

8.1. Дело о пенсии за выслугу лет формируется и ведется администрацией.

8.2. Дело о пенсии за выслугу лет состоит из двух разделов.

В разделе первом содержатся:

1) копия паспорта;

2) решение Совета сельского поселения о назначении пенсии за выслугу лет;

3) документы, послужившие основанием для назначения пенсии за выслугу лет;

4) решения о приостановлении, возобновлении, прекращении, восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет и документы, послужившие основанием для принятия указанных решений;

5) решения об изменении размера пенсии за выслугу лет;

6) иные документы.

В раздел второй включаются документы, связанные с перепиской по вопросам выплаты пенсии за выслугу лет (в том числе по предложениям, заявлениям и жалобам лица, замещавшего муниципальную должность), по мере их поступления.

8.3. Документы, приобщенные к делу о пенсии за выслугу лет, брошюруются, листы нумеруются, к делу о пенсии за выслугу лет прилагается опись. Опись и нумерация документов, находящихся в деле о пенсии за выслугу лет, производятся отдельно   
по каждому его разделу.

Документы второго раздела подшиваются между собой и находятся в деле   
о пенсии за выслугу лет неподшитыми.

Копии документов, находящиеся в деле о пенсии за выслугу лет, должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.4. При оформлении лицевой стороны обложки дела о пенсии за выслугу лет указываются номер дела, фамилия, имя, отчество лица, получающего пенсию за выслугу лет, дата рождения, почтовый адрес, телефон, дата назначения пенсии за выслугу лет.

8.5. Регистрация дел о пенсиях за выслугу лет по мере их оформления (поступления) осуществляется в Журнале учета дел о пенсиях за выслугу лет   
с присвоением соответствующего порядкового номера. Номер дела о пенсии за выслугу лет является индивидуальным.

8.6. При прекращении выплаты пенсии за выслугу лет ведение дела о пенсии   
за выслугу лет завершается. При этом на обложке дела указываются дата и основание прекращения выплаты пенсии за выслугу лет, делаются соответствующие отметки   
в Журнале учета дел о пенсиях за выслугу лет.

8.7. При восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет по ранее прекращенным делам о пенсиях за выслугу лет производится их перерегистрация в Журнале учета дел   
о пенсиях за выслугу лет с присвоением им новых порядковых номеров.

8.8. Дела о пенсии за выслугу лет содержатся в месте, обеспечивающем   
их сохранность.

Дела о пенсиях за выслугу лет, по которым выплата пенсии за выслугу   
лет прекращена, хранятся отдельно от других дел о пенсиях за выслугу лет.

8.9. При ликвидации или реорганизации администрации дела о пенсиях за выслугу лет передаются органу, которому в соответствии с законодательством переданы функции реорганизованной или ликвидированной администрации.

Приложение 1

к Порядку обращения за пенсией   
за выслугу лет, ее назначения, перерасчета, выплаты, приостановления   
и возобновления, прекращения   
и восстановления, лицу, замещавшему муниципальную должность

Главе муниципального образования сельского поселения «Подтыбок»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование муниципальной должности

ранее замещаемой заявителем)

домашний адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

кем и когда выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=45A0DB15E4A5A61456DECE269D4ABA68A85A30AC3714A6ED873A9CC081B3ADAF0DU4L) Республики Коми «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования» прошу назначить мне пенсию за выслугу лет (в новом размере) к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии   
с законодательством Российской Федерации о страховых пенсиях (досрочно оформленной в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=45A0DB15E4A5A61456DED02B8B26E46CAF526DA2321AACBCD965C79DD60BUAL) Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации») (нужное подчеркнуть).

Страховую пенсию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид пенсии)

получаю в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование органа, выплачивающего страховую пенсию)

При наступлении обстоятельств, влекущих за собой приостановление   
или прекращение выплаты пенсии за выслугу лет, а также влияющих на размер пенсии   
за выслугу лет и порядок ее выплаты, обязуюсь безотлагательно сообщить об этом   
в администрацию МО сельского поселения «Подтыбок».

В случае переплаты пенсии за выслугу лет обязуюсь внести переплаченную сумму.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Сообщаю, что все представленные мною персональные данные являются полными   
и точными, и для их подтверждения я должен(а) представить соответствующие документы.

На основании Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=95E5D5B855E5667ABADA1304C1321E2422B1BB15E7EA484C0FBA38126D11UBL) от 27 июля 2006 г. №N 152-ФЗ «О персональных данных" настоящим я разрешаю администрации муниципального образования сельского поселения «Подтыбок» запрашивать у третьих лиц (организаций, государственных органов и др.) дополнительные сведения, необходимые для назначения и выплаты мне пенсии за выслугу лет.

Я согласен(на), что мои персональные данные, в том числе: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, другая информация будут обрабатываться, храниться, комплектоваться, учитываться, использоваться, в том числе передаваться государственным органам, как с применением средств автоматизации, так и без   
их применения, с целью принятия решения о назначении пенсии за выслугу лет   
и ее выплаты в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=95E5D5B855E5667ABADA0D09D75E402025BBE21DE9E4421D51E5634F3A12AF7A1CU3L) Республики Коми «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования» сроком до минования надобности.

К заявлению приложены:

1) паспорт;

2) трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные   
в установленном законодательством порядке,

3) документы, подтверждающие стаж муниципальной службы, дающий право   
на назначение пенсии за выслугу лет, в том числе копия военного билета;

4) справка территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, выплачивающего страховую пенсию, о назначении страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии   
с которым она назначена, и периода, на который назначена указанная страховая пенсия;

5) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета, или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

6) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданная не ранее чем   
за 30 календарных дней до дня подачи заявления;

7) сведения территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица;

8) документы, подтверждающие нахождение лица, замещавшего муниципальную должность, в отпуске по уходу за каждым ребенком до достижения им установленного законом возраста.

С условиями, правилами и сроками выплаты пенсии за выслугу лет ознакомлен(а).

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано: "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество и должность работника,

уполномоченного регистрировать заявления)

Штамп

------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Расписка-уведомление

Заявление гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о назначении

пенсии за выслугу лет принято

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(дата принятия)

К заявлению приложены документы, необходимые для принятия решения   
о назначении пенсии за выслугу лет, на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

Для принятия решения о назначении пенсии за выслугу лет необходимо дополнительно представить: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечислить документы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество и должность работника,

уполномоченного регистрировать заявления)

Приложение 2

к Порядку обращения за пенсией   
за выслугу лет, ее назначения, перерасчета, выплаты, приостановления   
и возобновления, прекращения   
и восстановления, лицу, замещавшему муниципальную должность

Справка № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по определению стажа муниципальной службы

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ г.

В соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=95E5D5B855E5667ABADA0D09D75E402025BBE21DE9E4421D51E5634F3A12AF7A1CU3L) Республики Коми «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования» подтверждаются периоды муниципальной службы (работы), учитываемые при исчислении стажа муниципальной службы, требуемого для приобретения права на пенсию за выслугу лет,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество лица,

стаж муниципальной службы которого определяется)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной должности, ранее замещаемой лицом,

стаж муниципальной службы которого определяется)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Номер  записи в трудовой  книжке | Дата | | | Наименование   организации,   должность | Стаж   муниципальной   службы,  определенный для   исчисления  размера пенсии за  выслугу лет | | |
| год | месяц | число | лет | месяцев | дней |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | Всего |  |  |  |

Количество лет, месяцев, дней замещения муниципальной должности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Глава сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3

к Порядку обращения за пенсией   
за выслугу лет, ее назначения, перерасчета, выплаты, приостановления   
и возобновления, прекращения   
и восстановления, лицу, замещавшему муниципальную должность

СПРАВКА

о размере месячного должностного оклада лица,

замещавшего муниципальную должность,

учитываемого при назначении пенсии за выслугу лет

Должностной оклад

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

замещавшего(ей) муниципальную должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности)

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | в месяц   (рублей) |
| 1. Должностной оклад |  |
| Дополнительно:  1) нормативный правовой акт (раздел, пункт, подпункт и т.д.), в соответствии с которым установлен должностной оклад;  2) предельный размер должностного оклада лица, замещающего муниципальную должность,  - в процентах от ежемесячного денежного вознаграждения лица, замещающего государственную должность Республики Коми – министр Республики Коми;  - в абсолютном выражении |  |

Глава сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4

к Порядку обращения за пенсией   
за выслугу лет, ее назначения, перерасчета, выплаты, приостановления   
и возобновления, прекращения   
и восстановления, лицу, замещавшему муниципальную должность

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

о назначении пенсии за выслугу лет

В соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=95E5D5B855E5667ABADA0D09D75E402025BBE21DE9E4421D51E5634F3A12AF7A1CU3L) Республики Коми «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования» прошу назначить пенсию за выслугу лет к страховой пенсии по старости (инвалидности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

замещавшему(ей) муниципальную должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование должности)

Количество лет, месяцев, дней замещения муниципальной должности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Стаж муниципальной службы составляет \_\_\_\_\_\_\_ лет.

Размер месячного должностного оклада для назначения пенсии за выслугу лет по ранее замещаемой должности составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Кратность месячных должностных окладов по ранее замещаемой должности, исчисленная в соответствии с [частью 1 статьи](consultantplus://offline/ref=95E5D5B855E5667ABADA0D09D75E402025BBE21DE9E4421D51E5634F3A12AF7AC3FC13EE1ECC3215B1DF0F1FUDL) 1 Закона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата прекращения полномочий по муниципальной должности "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Основание освобождения от муниципальной должности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К представлению приложены:

1) заявление о назначении пенсии за выслугу лет;

2) справка о размере месячного должностного оклада;

3) справка по определению стажа муниципальной службы для назначения пенсии   
за выслугу лет;

4) справка территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, выплачивающего страховую пенсию, о назначении страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии   
с которым она назначена, и периода, на который назначена указанная страховая пенсия;

5) копия правового акта об освобождении от муниципальной должности;

6) копия трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, оформленные   
в установленном законодательством порядке;

7) документы, подтверждающие периоды, включаемые в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет;

8) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета, или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

9) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

10) сведения территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица;

11) документы, подтверждающие нахождение лица, замещавшего муниципальную должность, в отпуске по уходу за каждым ребенком до достижения им установленного законом возраста.

Глава сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Штамп

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 5

к Порядку обращения за пенсией   
за выслугу лет, ее назначения, перерасчета, выплаты, приостановления   
и возобновления, прекращения   
и восстановления, лицу, замещавшему муниципальную должность

РЕШЕНИЕ № \_\_\_\_\_

о назначении пенсии за выслугу лет

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.

В соответствии с Законом Республики Коми «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования» назначить с \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года пенсию   
за выслугу лет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

замещавшему(ей) муниципальную должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование должности)

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп.

Выплачивать пенсию за выслугу лет с учетом районного коэффициента в размере

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп., в том числе \_\_\_\_\_\_\_руб. \_\_\_\_\_\_\_ коп. – районный

коэффициент.

Глава сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Штамп

Приложение 6

к Порядку обращения за пенсией   
за выслугу лет, ее назначения, перерасчета, выплаты, приостановления   
и возобновления, прекращения   
и восстановления, лицу, замещавшему муниципальную должность

РЕШЕНИЕ № \_\_\_\_\_

о приостановлении (возобновлении),

прекращении (восстановлении)

выплаты пенсии за выслугу лет

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

замещавшему(ей) муниципальную должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование должности)

1. Приостановить (прекратить)[[5]](#footnote-5) выплату пенсии за выслугу лет с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(день, месяц, год)

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать основание)

2. Возобновить (восстановить) выплату пенсии за выслугу лет с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(день, месяц, год)

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать основание)

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп.

Глава сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Штамп

07 февраля 2024г Народный Бюджет -2025

Сбор предложений от граждан по реализации народных проектов в 2025 году  
  
 

Уважаемые жители сельского поселения «Подтыбок»!  
  
 Администрация поселения в срок до 10 марта 2024 года включительно проводит сбор предложений от граждан по реализации народных проектов в 2025 году по следующим направлениям:  
- малое и среднее предпринимательство;  
- культура;  
- физическая культура и спорт;  
- занятость населения;  
- благоустройство;  
- дорожная деятельность;  
- агропромышленный комплекс;  
- этнокультурное развитие народов;  
- образование;  
- обустройство колодцев питьевой воды;  
- охрана окружающей среды.  
  
ЖДЁМ ВАШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ЧТО И ГДЕ БЛАГОУСТРОИТЬ НА ТЕРРИТОРИИ ПОСЕЛЕНИЯ, ЧТО ОТРЕМОНТИРОВАТЬ, ЧТО СДЕЛАТЬ ДЛЯ НАШЕГО ПОСЕЛКА, ЧТО ПОСТРОИТЬ....  
Предложения принимаются: в администрации поселения ул. Советская, дом 49, по телефону 97-116, 97-133, по электронной почте [adm.sppodtybok@mail.ru](mailto:adm.sppodtybok@mail.ru), в комментариях в сообществе в VK.  
По окончании сбора предложений проекты будут вынесены на общественные обсуждения, которые состоятся 13 марта 2024 года 16 час.30 мин. в здании сельской библиотеки.  
Просим принять активное участие

06 марта 2024г. Объявление «Народный бюджет -2025»

Уважаемые жители и гости поселка Подтыбок!

В среду, 13 марта 2024 года с 16:30 в актовом зале МОУ «СОШ» п. Подтыбок состоится собрание граждан по отбору проектов в рамках "Народного бюджета" на 2025 год.

Ждём всех активных, инициативных, неравнодушных, кто хочет изменить жизнь родного поселка в лучшую сторону!



15 марта 2024г. Результаты собрания «Народный бюджет-2025»

13 марта 2024 года в п.Подтыбок состоялось собрание граждан по обсуждению проектов в рамках «Народного бюджета», планируемых к реализации в 2025 году.  
В рамках собрания определены приоритетные проблемы поселка Подтыбок, способы их решения через программу «Народный бюджет».  
Присутствующие предложили и единогласно проголосовали за проекты:  
1) «Обустройство улично - дорожной сети по улице Таежная п. Подтыбок»(в сфере благоустройства);  
2) «Обустройство улично - дорожной сети по улице Железнодорожная п. Подтыбок» (в сфере благоустройства);  
3) «Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения «п.Подтыбок ул. Северная»» (в сфере дорожной деятельности);  
4) «Спортивная площадка п. Подтыбок» (в сфере занятости);  
5) Реконструкция пандуса, парковка для инвалидов «Мир один на всех» (в сфере доступной среды);  
6) Детская площадка «Веселый островок» (в сфере образования);  
7) Ремонт школьного стадиона «Спорт для всех» (в сфере образования);  
8) «Ремонт спортивного клуба п. Подтыбок ( в сфере спорта).  
Также, на собрании были выбраны инициативные группы для начала работы над сбором подписей жителей в поддержку того или иного проекта. Надеемся на поддержку жителей п. Подтыбок в участии в программе "Народный бюджет" и их активную гражданскую позицию.  
С надеждой на положительный результат ждем итогов работы бюджетной комиссии района, а также итогов отбора народных проектов Администрацией Главы РК.



ИЗДАНИЕ СОВЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПОДТЫБОК» И АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПОДТЫБОК»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Редколлегия: Руководитель редакционной коллегии – Михайлова Елена Ивановна, глава сельского поселения «Подтыбок».

Ответственный секретарь –Микушева Вера Ивановна, делопроизводитель администрации сельского поселения «Подтыбок».

Члены редколлегии: депутаты VI созыва Совета сельского поселения «Подтыбок»:

Полугрудова Мария Ивановна;

Горшкова Людмила Евгеньевна

Адрес:168053, Республика Коми

Корткеросский район, п. Подтыбок

ул. Светская, д. 49

Телефоны: 9-71-16; 9-71-33

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписано в печать 01.04.2024 г.

Тираж 3 экземпляра

Формат А4

­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отпечатано в администрации сельского поселения «Подтыбок»

Республика Коми, Корткеросский район, п.Подтыбок, ул. Советская, д. 49

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. Указывается наименование правового акта с учетом принимаемого решения [↑](#footnote-ref-2)
3. , 3 Указывается наименование в зависимости от принимаемого решения [↑](#footnote-ref-3)
4. [↑](#footnote-ref-4)
5. [↑](#footnote-ref-5)